

026
C537

BANCO CENTRAL DE CHILE

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS

BIBLIOTECA

MEMORIA

1963



Como en años anteriores la Biblioteca atendió la demanda bibliográfica del personal del Departamento de Estudios y del Banco y, además, a los estudiantes de las Universidades de Chile y Católica y al público en general, ofreciéndoles los servicios de préstamos a domicilio y de consultas en la sala de lectura.

La circulación del material bibliográfico señaló nuevamente un aumento con relación al año anterior, en el que se prestaron 5.266 publicaciones. En 1963 alcanzaron a 6.048 de las que 3.658 corresponde a libros facilitados a domicilio y 2.390 a obras consultadas en la sala de lectura. Asimismo, los lectores atendidos en el servicio de consultas en la Biblioteca aumentó de 823 en 1962 a 1.196, en 1963.

Como anexos se incluyen cuadros comparativos de los últimos cinco años con los préstamos a domicilio, con los lectores que ha atendido la Biblioteca y con el número de publicaciones consultadas en la sala de lectura. Además, se incluye un cuadro con el detalle de los libros y folletos que se prestaron a domicilio durante el año 1963, clasificados por materias.

Adquisiciones

Durante el transcurso del año se pusieron a disposición de los lectores 1.111 nuevos libros y folletos. De estos, 481 corresponden a compras y 630 a donaciones y canje. En el inventario de la Biblioteca se ingresaron en 1963 los 481 libros comprados y 257 obras recibidas en donación o canje, continuando con la política de registrar solamente los libros comprados y las donaciones de valor permanente. Con estas cifras el inventario tenía anotados, al 31 de diciembre de 1963, 11.198 libros. Los folletos y otras obras que guarda la Biblioteca alcanzaron, en la misma fecha, a la cantidad de 1.461 y calculando que la colección de revistas está formada por unos 5.500 volúmenes, el total del material bibliográfico que posee la Biblioteca ascendería a 18.159 obras.

En 1963 las suscripciones de revistas disminuyeron a 56 títulos como producto de la revisión y selección de las publicaciones periódicas que se compran. En el transcurso del año algunos funcionarios recomendaron la adquisición de nuevas revistas por suscripción cuya lista es la siguiente:

Carta semanal. Santiago
Journal of economic abstracts. Cambridge, Mass.
Mensaje. Santiago
Monthly review. Buenos Aires
O.E.C.D observer. París
P.E.C. Santiago
Revista de derecho económico. Santiago
Trabajos de estadística. Madrid

En noviembre de 1963 se sometió a la consideración del Comité de Gastos, la lista de suscripciones que la Biblioteca debía renovar para el año siguiente. El Comité la autorizó por la cantidad de \$ 2.162,34, declarando que ante la imposibilidad de disponer de los precios exactos de cada una de las revistas, los indicados en la lista debían estimarse como valores aproximados.

La Biblioteca recibió además, en calidad de donación y en canje por las publicaciones del Banco, 489 títulos de revistas con lo cual alcanzó a 545 el total de títulos de publicaciones periódicas disponibles para la consulta.

Encuadernación

La sección Encuadernación del Banco entregó a la Biblioteca 332 volúmenes empastados en el año 1963, cifra que aumentó apreciablemente con relación a 1962 (215). De estos volúmenes, 73 corresponden a encuadernación de libros, 40 a colecciones del Boletín Mensual que se distribuye entre algunos jefes del Banco y personal del Departamento de Estudios y 88, a colecciones de las Memorias del Banco de los años 1961 y 1962, y 131, a folletos de encuadernación simple.

Actividades rutinarias

En los procesos técnicos que se emplean para la mejor utilización del material bibliográfico que se puso a disposición de los lectores en 1963 la Biblioteca catalogó y utilizó 4.240 tarjetas para los ficheros de autor, materia y topográfico. Para la clasificación del material y su circulación se elaboraron y colocaron 1.360 marbetes, 1.144 bolsillos y 2.286 fichas de préstamos.

En los catálogos de autor y materia de artículos seleccionados de revistas y del Boletín Mensual del Banco, se confeccionaron 916 fichas principales y 1.326 secundarias de materias.

Se continuó publicando la lista mensual de "Artículos seleccionados de las principales revistas nacionales y extranjeras" y de "Libros y folletos ingresados". Se publicaron doce boletines de cada una de las mencionadas publicaciones, dándose a conocer 547 artículos seleccionados y 777 libros y folletos.

En 1963 continuó ofreciéndose el servicio especial de recortes de prensa de los diarios "El Ilustrado", "La Nación" y "El Mercurio". A mediados de noviembre el señor Gerente del Departamento de Estudios solicitó que la Biblioteca recibiera todos los diarios y principales revistas informativas de Santiago, para estar al tanto de lo que se escribe a favor o en contra del Banco Central y poder contestar esos artículos cuando sea necesario. El Comité de Gastos del Banco aprobó la compra de algunos diarios y revistas, cuya lista es la siguiente: "El Clarín", "El Siglo", "La Última Hora", "La Tercera", "El Golpe", "Ercilla" y "Vistazo". Estos periódicos comenzaron a recibirse a mediados de diciembre y se agregaron a los recortes de prensa que ejecuta la Biblioteca. En esa misma época, el señor Subgerente Administrativo sugirió que los recortes circularan entre el personal ejecutivo del segundo piso, para lo cual se adoptaron las medidas del caso y el servicio empezó a ofrecerse el 20 de diciembre. Como se sabe, los recortes se guardan en carpetas ordenados de acuerdo a una clasificación especial y cada artículo se cataloga en fichas. Durante el año 1963 se confeccionaron 4.438 tarjetas las que se ubicaron en un fichero especial ordenadas alfabéticamente por las materias de los artículos.

En el transcurso del año 1963 se escribieron y enviaron 563 cartas para atender la correspondencia relativa a las publicaciones impresas del Banco, efectuar los pedidos de libros al extranjero, renovar y pagar las suscripciones de revistas, tramitar los pedidos de suscripciones de las publicaciones del Fondo Monetario Internacional y solicitar donaciones de libros y revistas.

Distribución de las publicaciones del Banco

Entre otras obligaciones la Biblioteca se preocupa del control de la distribución de las publicaciones impresas del Banco y mantiene al día la lista de suscriptores. Con este objeto atiende toda la correspondencia relativa a

poticiones de envío de publicaciones recientes o atrasadas o incluye a los nuevos suscriptores que desean recibirlas regularmente. El funcionario de Encuadernación, señor Luis Yáñez, que se ha desempeñado en forma muy eficiente, se encarga de confeccionar o retirar las placas de acuerdo a las instrucciones recibidas por la Biblioteca. Mensualmente prepara los sobres con las publicaciones y los lleva al correo para su despacho dentro del país y para el extranjero. Al 30 de junio de 1963 el número de ejemplares que se distribuía regularmente era el siguiente:

BOLETIN MENSUAL MEMORIA ANUAL BALANZA DE PAGOS

CHILE

Personal del Bco.	60	60	60
Sucursales y Agencias del Bco.	295	72	52
Santiago	1.232	366	439
Norte	468	66	31
Sur	274	42	22
SUDAMERICA	551	336	50
NORTAMERICA	236	155	90
EUROPA	315	185	54
VARIOS	64	45	19
OTRO	11	-	-
	3.506	1.327	817

Con el Boletín de diciembre de 1962, que empezó a distribuirse en enero de 1963, se envió una circular a los suscriptores solicitándoles que devolvieran un formulario adjunto si estaban interesados en continuar recibiendo la publicación. Lo mismo se hizo con la Memoria del Banco de 1962 y la Balanza de Pagos de 1961, que se distribuyeron en junio y julio de 1963, respectivamente. Al promediar el año sólo se habían revisado los formularios del Boletín, ya que el proceso de revisar placas, retirarlas o modificarlas requiere gran cantidad de tiempo. Se adjuntaron al Boletín N° 418, 1.608 formularios, y sólo se recibió respuesta de 944 suscriptores. En consecuencia, se eliminaron 664 placas, que representaban el envío mensual de 727 ejemplares. Posteriormente se agregaron nuevos suscriptores o se retiraron algunos de la lista de las tres publicaciones y a fines de 1963, el balance de los ejemplares despachados regularmente era el siguiente:

BOLETIN MENSUAL HISTORIA ANUAL BALANZA DE PAGOS

CHILE

Personal del Dco.	60	60	60
Sucursales y Agencias del Dco.	287	72	47
Santiago	1.189	373	432
Norte	318	70	36
Sur	195	54	34
SUDAMERICA	322	235	160
NORTAMERICA	158	158	89
EUROPA	218	192	61
OTROS	42	50	23
NETO	13	-	-
	2.802	1.264	942

Durante el año 1963 la Biblioteca consiguió disponer de un portero en forma permanente, lo que le permitió efectuar una ordenación de los boletines, memorias y balanzas de años anteriores que se guardan en la bodega de la Biblioteca y en el pasillo del Archivo del Banco. Se comprobó que había muchos ejemplares repetidos que no se justificaba guardarlos en su totalidad y se decidió eliminar todo lo anterior a 1957, dejando por supuesto, la reserva obligada de todas las publicaciones desde su primera edición. Antes de eliminar, se creyó conveniente enviar colecciones de todo el material disponible a los institutos comerciales, a las escuelas industriales y a los liceos de provincias. En 1963 se cumplió la primera parte de este programa, al despachar a 57 establecimientos comerciales e industriales de provincia, una colección formada por 76 ejemplares de boletines de los años 1955 a 1963. Para el año 1964 se proyecta completar estas remesas, enviando a los liceos de provincias y a los institutos comerciales de Santiago, además de boletines, colecciones atrasadas de memorias y balanzas de pagos.

En el curso del año 1963 la Biblioteca distribuyó también, un folleto sobre el Banco preparado por el Departamento de Estudios en el que se explica brevemente el origen, las funciones y la organización actual del Banco Central de Chile.

Reorganización de la sección revistas

En 1962 se programó la reorganización de la sección publicaciones periódicas de la Biblioteca, pero por razones de personal no se pudo efectuar en su totalidad sino durante el año 1963.

En síntesis el nuevo sistema aplicado consiste en anotar todos los datos relativos a las revistas en fichas impresas de karex de 20 por 12 cms., incluyendo todos los volúmenes, años y ejemplares que tiene la Biblioteca. Las fichas se guardan en el catálogo topográfico, ordenadas según la clasificación de las revistas en la estantería. (Este catálogo será complementado con uno de títulos y otro de materias, los que se espera empezar a confeccionar durante el año 1964). Para la clasificación de las revistas se prefirió la ordenación por países y dentro de ellos, por materia. De esta manera es posible ubicar en un mismo lugar de la estantería, todas las publicaciones

de un determinado país que posee la Biblioteca del Banco.

La ejecución de la primera parte del programa de reorganización de las revistas significó un arduo trabajo, ya que se trataba de trasladar la publicación de todas las revistas en la estantería, clasificarlas y anotarlas una por una en las fichas nuevas ideadas especialmente para este objeto. Al término del año había 545 títulos, y cada título representa una colección que abarca unos diez años como término medio y cada año posee por lo menos unos 6 ejemplares, vale decir, que la sección revistas estaba constituida por unos 33 mil ejemplares que había que ordenar y procesar. Por esta razón se había solicitado personal adicional para llevar a efecto la operación proyectada, el que lamentablemente no se pudo obtener. La realización de la primera parte, demandó alrededor de 8 meses y su terminación fue posible gracias a la excelente labor desarrollada por las bibliotecarias, señoritas Paula Donoso y Carmen García, que efectuaron este trabajo sin descuidar sus obligaciones rutinarias y contaron con la colaboración eficaz del portero de la Biblioteca señor Eduardo Fernández.

Nuevo sistema de circulación de revistas

Se llama revista de circulación a aquella que la Biblioteca envía a los funcionarios inmediatamente después de recibida. El nuevo sistema se estableció con el objeto de controlar más eficazmente la devolución de las revistas y permitir que ellas fueran consultadas por mayor cantidad de funcionarios en el menor tiempo posible. En síntesis, el nuevo sistema consiste en mantener, junto con la lista de registro de cada revista una lista de personas que se han inscrito para recibirla regularmente; enviar la revista sucesivamente, a cada uno de los funcionarios anotados; hacer fichas de préstamos para cada persona; darle un plazo determinado para su consulta, que fluctúa entre uno a cuatro días; retirar la revista el mismo día del vencimiento del préstamo, aun cuando no la haya leído, y en este caso, volver a enviársela, sin plazo determinado, después que haya sido examinada por todas las personas que figuran en la lista de circulación.

El nuevo sistema tuvo gran aceptación entre el personal y hasta el término del año funcionó a la perfección, especialmente porque los funcionarios del Departamento de Estudios colaboraron devolviendo oportunamente las revistas que se les envió en circulación. La realización material de este trabajo está a cargo de la auxiliar de Biblioteca señorita Sonia Silva cuya eficiente labor ha sido fundamental para el éxito del nuevo sistema.

Comité de selección

En una reunión de jefes de secciones se acordó que los funcionarios del Departamento de Estudios colaboraran en la selección de las posibles adquisiciones de libros para la Biblioteca, responsabilidad que recaía casi exclusivamente en el Bibliotecario-Jefe. En las revistas de circulación los funcionarios marcarán las publicaciones que crean conveniente adquirir y además la Biblioteca les enviará periódicamente los catálogos de editoriales y boletines bibliográficos para indicar el material seleccionado. Mensualmente un comité de selección formado por el Bibliotecario-Jefe, un experto en economía y otro en estadística y matemáticas revisarán las solicitudes y recomendaciones y decidirán en definitiva.

Nuevo local para la Biblioteca

En el transcurso del año 1963 el señor Gerente del Departamento de Estudios en conversación sostenida con el señor Gerente General, confirmó que se destinaría a la Biblioteca el local que ocupa el comedor de empleados, una vez que éste se traslade al nuevo local construido en el cuarto piso. Ante esta decisión, se solicitaron propuestas a las firmas Montero y Madensa para que proyecten la instalación de estanterías adicionales. Al 31

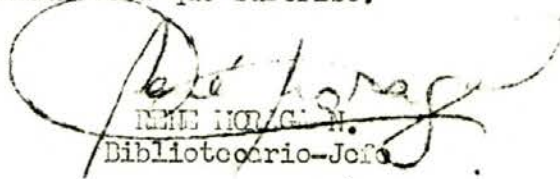
de diciembre sólo Montero había entregado el proyecto correspondiente, el que consultaba instalaciones de estanterías que permitirán un crecimiento, para aproximadamente ocho años. La estantería actual de la Biblioteca tiene capacidad para 19.000 volúmenes y la existencia de la colección alcanza aproximadamente a 18.159. Con el traslado se solucionará el problema del crecimiento de la Biblioteca y se contará con nuevas instalaciones y comodidades, que se traducirán en mejores servicios al personal del Banco y público en general.

Nuevo horario de atención al público

Durante muchos años, la Biblioteca atendió al público en las mañanas de 9 a 12,30 y en las tardes de 14,30 a 17 horas. La Biblioteca era la única sección que atendía en la tarde y muchas personas entraban al Banco con el pretexto de ir a la Biblioteca y se dirigían a otras secciones, ocasionando perturbaciones en los trabajos de algunos funcionarios. Por este motivo se determinó que atendería, al igual que las demás secciones, sólo de 9 a 13,30 horas.

Personal

El 12 de septiembre la auxiliar de Biblioteca señorita Mónica Alvarez solicitó traslado de sección, permutando con la señorita Sonia Silva, auxiliar del Almacén del Banco. El 9 de abril se ausentó definitivamente a la Biblioteca, al portero señor Eduardo Fernández. Al 31 de diciembre de 1963 completaban el personal, las bibliotecarias señoritas Paula Donoso y Carmen García y el Jefe de la Biblioteca que suscribe.


BIBLIOTECARIO JEFE

Santiago, enero de 1964.

ANEXOS

PRESTAMOS A DOMICILIO

	<u>1959</u>	<u>1960</u>	<u>1961</u>	<u>1962</u>	<u>1963</u>
Enero	115	101	118	224	264
Febrero	96	117	137	195	185
Marzo	176	228	177	256	268
Abril	281	275	287	319	364
Mayo	278	300	258	255	318
Junio	233	252	215	306	307
Julio	262	229	207	280	381
Agosto	231	299	235	251	285
Septiembre	243	311	241	259	354
Octubre	246	229	300	293	322
Noviembre	247	264	314	225	326
Diciembre	200	220	230	253	284
	2,608	2,825	2,719	3,116	3,658

LECTURA EN BIBLIOTECA

Número de lectores
1959 a 1963

Número de publicaciones
consultadas 1959 a 1963

	<u>1959</u>	<u>1960</u>	<u>1961</u>	<u>1962</u>	<u>1963</u>	<u>1959</u>	<u>1960</u>	<u>1961</u>	<u>1962</u>	<u>1963</u>
Enero	48	39	56	69	89	161	37	152	211	225
Febrero	36	49	77	45	55	157	111	277	195	120
Marzo	42	65	63	56	97	81	166	180	104	164
Abril	76	63	69	61	92	250	189	227	141	142
Mayo	55	85	80	66	87	141	194	248	184	141
Junio	92	85	65	76	113	180	133	124	198	194
Julio	92	107	112	71	118	227	182	234	157	213
Agosto	76	127	83	97	111	169	323	174	232	303
Septiembre	74	161	51	58	96	184	294	97	151	191
Octubre	87	112	53	70	151	150	347	129	146	257
Noviembre	50	72	47	93	114	111	210	106	164	269
Diciembre	35	47	55	61	73	92	122	142	187	171
Totales	763	1,012	811	823	1,196	1,903	2,378	2,090	2,150	2,390

PRONTUARIOS A DOMICILIO

1963

<u>Clasificación</u>	<u>Ene.</u>	<u>Feb.</u>	<u>Mar.</u>	<u>Abr.</u>	<u>May.</u>	<u>Jun.</u>	<u>Jul.</u>	<u>Ago.</u>	<u>Sep.</u>	<u>Oct.</u>	<u>Nov.</u>	<u>Dic.</u>	<u>TOTAL</u>
310-319 Estadística	39	20	26	40	28	29	49	32	27	41	37	28	390
330-330.9 Teoría, Condiciones e Hist. Económica	17	33	49	46	44	47	57	49	63	56	34	33	530
331 Economía Laboral	2	4	3	1	-	2	-	-	2	4	1	1	20
332.-332.9 Economía monetaria y bancaria	72	35	48	48	28	30	47	54	44	29	69	36	540
333 y 338.1 Economía agraria	-	2	13	2	15	7	3	6	3	3	11	3	68
336-337 Finanzas públic. y Polit. Arancelar.	11	14	6	16	9	14	11	12	25	9	16	15	153
338 y 338.8 Economía industrial y minera	15	14	13	19	19	19	26	10	20	34	20	19	228
338.9 Polit. y Desarrollo Económico	8	4	8	29	17	15	25	8	12	19	16	14	175
339 Ingreso y Capital	2	2	11	5	22	20	18	14	8	18	9	19	148
340-368 Legial. Admin. Públ. y Seg. Social	1	9	7	11	7	10	9	8	6	12	8	11	99
360-389 Comercio	23	12	10	21	31	15	28	31	55	34	15	28	303
510-519 Informática	15	5	10	26	27	36	25	11	7	11	30	18	221
657-658 Contabilidad y Admin. de Empresas	15	10	37	58	39	43	48	19	43	30	37	27	406
Miscelánea	4	6	2	12	7	7	8	5	6	5	7	12	81
Revistas	40	15	25	28	25	19	27	26	33	17	16	20	291
	264	185	268	364	318	307	381	285	354	322	326	284	3.658

BANCO CENTRAL DE CHILE

B I B L I O T E C A

MEMORIA 1964

Durante el año 1964, la Biblioteca del Banco Central continuó desarrollando sus labores específicas y, como en años anteriores, atendió la demanda bibliográfica de los funcionarios del Departamento de Estudios, personal del Banco y público en general, formado principalmente por estudiantes y profesionales universitarios de ciencias económicas que solicitaron libros a domicilio o realizaron consultas en la sala de lectura.

La circulación del material bibliográfico acusó un aumento del 23,6% en relación al año anterior (6.048). Durante el año 1964 se prestaron 7.475 publicaciones, divididas en 4.162 libros facilitados a domicilio y 3.313 obras consultadas en la biblioteca misma. El número de lectores atendidos alcanzó a 4.640, correspondiendo 3.119 al servicio de préstamos a domicilio y 1.521 al de la consulta en la biblioteca. En el servicio de circulación automática de revistas, que consiste en enviar los últimos números llegados a los funcionarios que hayan manifestado su deseo de recibirlos, se prestaron 3.942 publicaciones periódicas al personal del Departamento de Estudios.

Al final del texto de esta memoria se incluye el anexo N° 1 con un cuadro comparativo del número de obras prestadas en los últimos cinco años, tanto en lectura a domicilio, como en consulta en la biblioteca misma. Se incluye también, el número de lectores atendidos en ambos servicios en 1964, que constituye el primer año en que se empezó a llevar separadamente la estadística de los lectores. El anexo N° 2 contiene un cuadro estadístico con el detalle de los libros prestados a domicilio en el transcurso del año 1964, clasificados por materias.

Adquisiciones

El material nuevo ingresado a la Biblioteca del Banco durante el año 1964 alcanzó a la suma de 934 libros y folletos. De estos, 365 corresponden a compras y 569 a donaciones y canje. En el Libro de Registro o Inventario de la Biblioteca se anotaron 365 obras compradas y 191 libros recibidos en calidad de obsequio o canje, continuando con la política de registrar sólo el material bibliográfico adquirido por compra y las donaciones de más de 100 páginas o de valor permanente. Con estas cifras el inventario registraba 11.755 libros ingresados a la Biblioteca desde 1928 a 1964. Por otra parte los folletos que se han coleccionado entre las mismas fechas alcanzan a la cantidad de 1.854, lo que hace 13.609 libros y folletos. Con esta cifra, el total del material bibliográfico que poseía la Biblioteca al 31 de diciembre de 1964 ascendería a 19.677 volúmenes, agregando a los libros y folletos la cantidad de 6.068 volúmenes de revistas. (Un volumen equivale a 12, 6 ó 4 números por año, según la frecuencia o periodicidad de la publicación).

En 1964 las suscripciones de revistas subieron a 79 títulos, incluidas las nuevas suscripciones que se solicitaron en el transcurso del año y que son las siguientes:

The Banker. London
The Bankers' Magazine. London
Banking. Journal of the American Bankers Association.
New York.
Chemical Engineering. New York
Cuadernos de Economía. Centro de Investigación Económica de la Universidad Católica. Santiago
Desarrollo Económico. Instituto de Desarrollo Económico y Social. Buenos Aires
Economía Latinoamericana. Unión Panamericana. Washington
Economic Development and Cultural Change. Research Center, University of Chicago
Indicadores Económicos. Instituto Nacional de Estadística. Madrid
Minerales. Instituto de Ingenieros de Minas. Santiago
Revista de la Construcción. Cámara Chilena de la Construcción. Santiago
Segurito. Revista de los funcionarios del Servicio de Seguro Social. Santiago

Además de las 79 revistas de suscripción, la Biblioteca continuó recibiendo 489 títulos de revistas en calidad de donación o canje, con lo cual el total de publicaciones periódicas alcanzó a 556.

En el mes de septiembre de 1964, el Comité de Gastos N° 107, aprobó la lista de suscripciones de revistas que debían renovarse para el año 1965. La autorización se refiere a 81 títulos de revistas de diversos países y su gasto alcanza a la suma de E° 3.991,88.

Encuadernación

Durante el año 1964 se empastaron 310 obras. De esta cifra, 25 corresponde a libros; 46 a Boletín Mensual para los jefes del Banco y personal del Departamento de Estudios; 68 a volúmenes de revistas de la Biblioteca y 171 a folletos de encuadernación simple.

Actividades rutinarias

Como se indicó en el rubro de adquisiciones, la Biblioteca agregó a su colección, 934 nuevos títulos. Para poner a disposición de los lectores este nuevo material bibliográfico se catalogaron y clasificaron los libros y folletos recibidos durante el año, confeccionando 3.183 tarjetas para los catálogos de autores, materias y topográfico; 1.248 marbetes; 1.968 fichas de préstamos y 984 bolsillos.

Al catálogo de autores y materias de los artículos seleccionados de las principales revistas que recibe la Biblioteca en calidad de suscripción, canje o donación, se agregaron 678 fichas principales y 938 secundarias de materias.

En la lista mensual de "Artículos seleccionados de las principales revistas nacionales y extranjeras", se dieron a conocer a los lectores 566 artículos en los 12 boletines publicados durante el año. Asimismo, se publicaron 12 números del boletín bibliográfico de "Libros y folletos ingresados", anunciando la recepción de 777 obras. Las mencionadas publicaciones se distribuyeron mensualmente entre el personal del Banco y se enviaron a distintas bibliotecas del país y del extranjero. Además, la lista de "Libros y folletos ingresados" se publicó regularmente en el Boletín Mensual del Banco Central.

Continuó ofreciéndose el servicio especial de recortes de prensa de los principales matutinos y vespertinos de la ciudad de Santiago. Como en el año anterior, los recortes circularon entre el personal ejecutivo del segundo piso y entre algunos funcionarios del Departamento de Estudios del Banco. Para facilitar su consulta se ubicaron en carpetas divididas por materias y se catalogaron cada uno de los artículos recortados, confeccionando 4.091 fichas.

Para atender la correspondencia relativa al despacho de las publicaciones impresas del Banco, efectuar los pedidos de compra de libros al extranjero, renovar y pagar las suscripciones de revistas, tramitar los pedidos de suscripciones de las publicaciones del Fondo Monetario Internacional y solicitar libros y revistas en donación o canje, se escribieron y enviaron 598 cartas.

Distribución de las publicaciones del Banco

A continuación se presenta un cuadro estadístico, al 31 de diciembre de 1964, que indica el número de suscriptores y de ejemplares enviados mensual o anualmente de las tres publicaciones impresas del Banco Central.

	BOLETIN MENSUAL		MEMORIA ANUAL		BALANZA DE PAGOS	
	<u>Suscript.</u>	<u>Ejs.</u>	<u>Suscript.</u>	<u>Ejs.</u>	<u>Suscript.</u>	<u>Ejs.</u>
CHILE						
Personal del Bco.	86	86	86	86	86	86
Sucursales y Agencias del Bco.	15	297	14	72	12	47
Santiago	712	1.290	253	380	288	442
Norte	229	350	71	71	36	36
Sur	166	206	56	56	35	35
SUDAMERICA	332	361	252	251	177	177
NORTEAMERICA	164	175	167	172	97	98
EUROPA	218	240	198	207	63	63
OTROS	49	49	53	53	25	25
AEREO	13	13				
TOTALES	1.984	3.067	1.149	1.349	819	1.009

En resumen, durante el año 1964 se distribuyeron alrededor de 36.804 ejemplares del Boletín Mensual, a 1.984 suscriptores; 1.349 memorias del Banco, a 1.149 personas o instituciones y 1.009 ejemplares de la balanza de pagos, a 819 inscritos.

Distribución de colecciones atrasadas

De acuerdo a lo programado en el año anterior, durante 1964, se terminaron de despachar a los institutos comerciales, escuelas industriales y liceos del país, las colecciones atrasadas de boletines, memorias y balanzas de pagos que había disponibles en el archivo de la Biblioteca. En efecto, durante el año se prepararon y enviaron 85 colecciones de boletines, a igual número de liceos de provincia; 32 colecciones de balanzas de pagos y memorias del Banco, a otros tantos institutos comerciales y escuelas industriales de Santiago; 38 colecciones de boletines, a liceos de la ciudad de Santiago, y 18 paquetes de libros y revistas duplicados, a igual número de institutos comerciales y escuelas industriales de Santiago.

Local para la Biblioteca

A fines de 1963 se decidió destinar a la Biblioteca, el local del ex comedor de empleados. A comienzos de 1964 el Departamento de Estudios resolvió mantener las mismas oficinas y, en consecuencia, la Biblioteca quedaría en el mismo lugar, tratando de aprovechar al máximo su actual espacio, con la construcción de un altillo. Los estudios correspondientes quedaron terminados en noviembre de 1964, fecha en que se presentó al señor Subgerente Administrativo, un informe del ingeniero arquitecto del Banco, acompañado por las cotizaciones de cuatro firmas que podrían realizar la transformación. Con la nueva distribución de estanterías y construcción de un altillo, la Biblioteca tendría una mayor capacidad para alrededor de 12 mil volúmenes. La decisión de este proyecto quedó pendiente, debido a la necesidad de nuevas oficinas para el Departamento de Estudios, la que se ha pensado satisfacer con el actual local de la Biblioteca. A su vez sería posible construir para la Biblioteca un local especial ubicado sobre el patio de luz que se encuentra en el lado oriente del edificio del Banco. Este nuevo plan se encontraba en estudio al finalizar el año 1964.

Índice del Boletín Mensual

Para facilitar la búsqueda de las informaciones contenidas en el Boletín Mensual del Banco Central, la Biblioteca preparó un "Índice Analítico de Materias". Cada tres meses y hasta septiembre de 1964 se distribuyó una copia mimeografiada de este Índice entre el personal del Banco. El cuarto trimestre se entregará a fines de enero de 1965, acumulando el contenido de todo el año. Si el mencionado índice es aprobado por las autoridades del Departamento de Estudios será impreso, pasará a formar parte del Boletín Mensual del año 1964 y se continuará haciendo en el futuro.

La Biblioteca también proyectó confeccionar un índice de la misma naturaleza que abarcara los años 1928 a 1963, el que se publicaría en un solo volumen. Para la realización de este trabajo se autorizó la contratación de los servicios a honorarios del bibliotecario señor Raúl Améstica, el que empezó a trabajar en el mes de julio. Al finalizar el año había concluido el índice para los años 1953 a 1963, esperando terminar el de 1928 a 1952 en mayo de 1965, ya que la información contenida entre estos años es menor en cantidad.

Colección del Diario Oficial

En mayo de 1964, la sección Archivo del Banco envió a la Biblioteca una colección casi completa de diarios oficiales desde el año 1925 hasta 1959, para que se encargara de guardarlos y facilitarlos al personal del Banco Central. Esta colección es de gran utilidad y se tratará de completar en la medida de lo posible. Mientras tanto, se asegura la existencia de los diarios oficiales desde junio de 1964 en adelante, ya que en esa fecha se consiguió una suscripción con el fin de hacerlos circular entre algunos funcionarios del Departamento de Estudios y mantenerlos para la consulta en la Biblioteca.

Inventario General

Desde el año 1961 que no se efectuaba un inventario para comprobar la existencia real de los libros en la Biblioteca. Durante el curso del año 1964 se observó la ausencia de algunos libros y era necesario constatar si efectivamente estaban perdidos o mal ubicados en las estanterías. Por esta razón se realizó un inventario general durante diez tardes del mes de junio de 1964 y se comprobó la pérdida de 32 libros. Como es posible que una revisión posterior permita ubicar algunos libros, se ha programado para el año 1965, realizar inventarios rotativos de manera que haya un control permanente sobre el material bibliográfico y al término del año se pueda hacer una lista definitiva de los libros perdidos, se saquen las tarjetas de los catálogos de autores y materias y se den de baja en el registro de la Biblioteca.

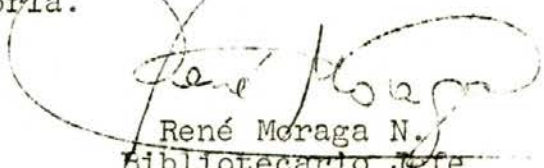
Catálogo Público

En agosto de 1964 se recibió un mueble metálico de 48 gavetas, fabricado especialmente para el catálogo público de la Biblioteca. Se aprovechó el traslado de tarjetas del catálogo viejo al nuevo para reunir las fichas de materias de los libros y de los artículos de revistas, a fin de facilitar a los lectores la consulta de los temas de su interés. Como la búsqueda de información por autores es menos utilizada las tarjetas de los ficheros de autores, de libros y de artículos de revistas, continuaron en catálogos separados.

Personal

El 27 de abril de 1964 se destinó a la Biblioteca al señor José Benito González para que cumpliera las labores de portero, reemplando en estas funciones al señor Eduardo Fernández.

Al 31 de diciembre el personal profesional y administrativo de la Biblioteca estaba formado al igual que el año anterior por las bibliotecarias señoritas Paula Donoso y Carmen García, la secretaria, señorita Sonia Silva y por el Jefe de la Biblioteca que suscribe esta Memoria.


René Moraga N.
Bibliotecario Jefe

Santiago, enero de 1965

ANEXO 1

PRESTAMOS A DOMICILIO

	<u>1960</u>	<u>1961</u>	<u>1962</u>	<u>1963</u>	<u>1964</u>
Enero	101	118	224	264	279
Febrero	117	137	195	185	215
Marzo	228	177	256	268	338
Abril	275	287	319	364	446
Mayo	300	258	255	318	326
Junio	252	215	306	307	345
Julio	229	207	280	381	426
Agosto	299	235	251	285	263
Septiembre	311	241	259	354	390
Octubre	229	300	293	322	430
Noviembre	264	314	225	326	379
Diciembre	220	230	253	284	325
	2.825	2.719	3.116	3.658	4.162

NUMERO DE PUBLICACIONES
consultadas en la Biblio-
teca 1960 a 1964

NUMERO DE LECTORES

	<u>1960</u>	<u>1961</u>	<u>1962</u>	<u>1963</u>	<u>1964</u>	<u>En consulta Prést. a dom.</u> <u>1964</u>	
Enero	37	152	211	225	219	126	129
Febrero	111	277	195	120	290	107	110
Marzo	166	180	184	164	183	94	209
Abril	189	227	141	142	248	155	360
Mayo	194	248	184	141	206	114	273
Junio	133	124	198	194	216	121	257
Julio	182	234	157	213	455	156	302
Agosto	323	174	232	303	289	121	205
Septiembre	294	97	151	191	378	145	320
Octubre	347	129	146	257	355	142	369
Noviembre	210	106	104	269	253	124	329
Diciembre	122	142	187	171	221	116	256
	2.378	2.090	2.150	2.390	3.313	1.521	3.119



ANEXO 2.

PRESTAMOS A DOMICILIO
1964

Clasificación	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
310-319 Estadística	36	30	41	31	29	28	53	23	41	42	35	27	416
330-330.9 Teoría, Condiciones e Hist. Econ.	29	22	48	79	63	42	51	34	75	69	46	45	603
331 Economía Laboral	2	5	7	2	3	2	2	3	2	2	2	-	32
332-332.9 Economía monetaria y bancaria	55	39	60	62	47	74	45	33	64	67	39	78	663
333 y 338.1 Economía agraria	--	2	11	12	8	6	11	9	3	11	5	1	79
336-337 Finanzas Públ. y Polít. Arancelar	24	15	7	16	20	16	24	10	9	17	9	17	184
338 y 338.3 Economía industrial y minera	12	10	21	30	20	22	21	20	21	31	29	18	255
338.9 Polít. y Desarrollo Económico	4	5	10	13	14	18	20	20	10	17	31	13	175
339 Ingreso y Capital	6	3	4	20	10	6	19	9	11	9	9	6	112
340-368 Legisl. Admin. Públ. y Seg. Soc.	13	10	8	10	1	8	13	7	8	10	9	10	107
380-389 Comercio	24	22	21	41	22	24	28	21	31	31	26	18	309
510-519 Matemáticas	18	3	17	28	25	28	47	8	28	24	59	44	329
657-658 Contabilidad	20	26	29	54	48	46	28	17	48	44	43	28	431
Miscelánea	4	6	11	11	3	7	9	7	-	11	8	5	82
Revistas	32	17	43	37	13	18	55	42	39	45	29	15	385
	279	215	338	446	326	345	426	263	390	430	379	325	4.162

MEMORIA DE LA BIBLIOTECA 1965

La Biblioteca del Banco continuó desarrollando sus labores habituales que le permiten adquirir, coleccionar y organizar los materiales bibliográficos especializados en economía, finanzas y otros temas de interés para el Banco, con el fin de ponerlos a disposición de los funcionarios del Departamento de Estudios, personal de la Institución y estudiantes, egresados o profesionales universitarios y público en general.

Uno de los resultados de la colección y preparación del material bibliográfico adquirido por la Biblioteca del Banco se manifestó en la circulación o préstamo de libros y revistas. Durante el año 1965 se prestaron 4.988 libros a domicilio; 4.754 obras facilitadas en consulta en la sala de lectura y 5.371 publicaciones periódicas prestadas a los funcionarios del Departamento de Estudios en el sistema de circulación automática de revistas. Esto da un total de 15.113 libros y revistas prestados en 1965. En comparación con el año anterior, en que se facilitaron 11.417 obras, la circulación de libros y revistas aumentó un 32,4%. En cuanto al número de lectores atendidos durante el año a que corresponde esta memoria, 3.986, pertenecen al servicio de préstamos a domicilio; 2.134, al de la consulta en la sala de lectura y 5.371, al de circulación automática de revistas, lo que da un total de 11.491 lectores que solicitaron los servicios de la Biblioteca del Banco en 1965. En comparación con el año anterior (8.582 lectores) el aumento alcanzó en 1965 a 33,9%.

Al final del texto se incluye el anexo estadístico N° 1 con un cuadro comparativo del número de obras prestadas en los últimos cinco años, tanto en lectura a domicilio como en consulta en la biblioteca misma. Se incluye también el número de lectores atendidos en los citados servicios y en el de circulación automática de revistas, durante los años 1964 y 1965. El anexo N° 2 contiene un cuadro estadístico con el detalle de los libros prestados a domicilio en el año 1965, clasificados por materias.

Adquisiciones

En el año 1965 se adquirieron y procesaron 1.271 obras divididas en: 519 libros, 390 folletos y 352 memorias o informes de instituciones. Tanto los folletos como las memorias, corresponden a material recibido en calidad de obsequio o de canje de personas o instituciones a quienes el Banco envía sus publicaciones impresas. De los 519 libros adquiridos que se anotaron en el Libro de Registro o Inventario de la Biblioteca, 366 corresponden a compras y 153 a donaciones y canje. Con estas cifras el Inventario registraba 12.275 libros ingresados a la Biblioteca desde 1928 a 1965. Por otra parte, los folletos que se han coleccionado entre los mismos años, alcanzan a 2.244; las memorias e informes de instituciones nacionales o extranjeras que se han ubicado en la estantería conjuntamente con los libros, alcanzan a 4.399 y los volúmenes de revistas que se mantienen en una colección separada, a 4.738. De acuerdo a estas cifras, el total del material bibliográfico que poseía la Biblioteca del Banco al 31 de diciembre de 1965, ascendía a la suma de 23.656 volúmenes.

Las suscripciones de revistas autorizadas y solicitadas durante el año 1965 alcanzan a 81 títulos. Además de las revistas de suscripción, la Biblioteca del Banco continuó recibiendo 566 títulos de publicaciones periódicas en calidad de canje o

donación, con lo cual el total de títulos de revistas recibidas en 1965 alcanzó a 647.

En el mes de septiembre de 1965 el Comité de Gastos N° 125, aprobó la lista de suscripciones de revistas que debían renovarse para el año 1966. La autorización se refiere a 97 títulos de revistas del país y principalmente del extranjero y el gasto aprobado es de E° 10.401,38.

Encuadernación

74 Durante el año 1965 se empastaron 330 obras: 19 libros; 101 folletos de encuadernación simple; ~~88~~ volúmenes de revistas; 56 ejemplares del Boletín Mensual correspondiente a 1964 y 66 volúmenes de la Memoria Anual del Banco Central del año 1963. 167

Debido a que la Sección Encuadernación del Banco no puede empastar todo el material bibliográfico de la Biblioteca que necesita ser encuadernado, se solicitó autorización para enviar a una encuadernación comercial la cantidad de 1.103 volúmenes de revistas. Después de solicitar cotizaciones a tres encuadernaciones, el Comité de Gastos N° 125 de 24 de septiembre de 1965, autorizó el empaste de los citados 1.103 volúmenes en la Encuadernación Real y el gasto aprobado alcanzó a la suma de E° 3.850 50.

Actividades rutinarias

Como se indicó en el rubro de adquisiciones, la Biblioteca agregó a su colección, 1.271 nuevos títulos. De éstos, 817, eran en castellano; 392, en inglés; 41, en francés; 3 en italiano y 14 en otros idiomas.

Para poner a disposición de los lectores este nuevo material bibliográfico se catalogaron y clasificaron los libros y folletos recibidos durante el año, confeccionando 3.468 tarjetas para los catálogos de autores, materias y topográfico; 1.176 marbetes; 1.733 fichas de préstamos y 1.024 bolsillos.

Al catálogo de autores y materias de los artículos seleccionados de las principales revistas que recibe la Biblioteca en calidad de suscripción, canje o donación, se agregaron 537 fichas principales y 604 secundarias de materias.

En la lista mensual de "Artículos seleccionados de las principales revistas nacionales y extranjeras", se dieron a conocer a los lectores 504 artículos en los 12 boletines publicados durante el año. Asimismo, se publicaron 12 números del boletín bibliográfico de "Libros y folletos ingresados", anunciando la recepción de 818 obras. Las mencionadas publicaciones se distribuyeron mensualmente entre el personal del Banco y se enviaron a distintas bibliotecas del país y del extranjero. Además, la lista de "Libros y folletos ingresados" se publicó regularmente en el Boletín Mensual del Banco Central.

Continuó ofreciéndose el servicio especial de recortes de prensa de los principales matutinos y vespertinos de la ciudad de Santiago. Como en el año anterior, los recortes circularon entre algunos funcionarios del Departamento de Estudios del Banco y se puso a disposición del personal del Banco y público en general. Para facilitar su consulta se ubicaron en carpetas divididas por materias y se catalogaron cada uno de los artículos recortados, confeccionando 3.376 fichas.

Para atender la correspondencia relativa al despacho de las publicaciones impresas del Banco, efectuar los pedidos de compra de libros al extranjero, renovar y pagar las suscripciones de revistas, tra-

mitar los pedidos de suscripciones de las publicaciones del Fondo Monetario Internacional y solicitar libros y revistas en donación o canje, se escribieron y enviaron 635 cartas.

Distribución de las publicaciones del Banco

A continuación se presenta un cuadro estadístico, al 31 de diciembre de 1965, que indica el número de suscriptores y de ejemplares enviados mensual y/o anualmente de las tres publicaciones impresas del Banco Central.

	BOLETIN MENSUAL		MEMORIA ANUAL		BZA. DE PAGOS	
	<u>Suscript.</u>	<u>Ejs.</u>	<u>Suscript.</u>	<u>Ejs.</u>	<u>Suscript.</u>	<u>Ejs.</u>
CHILE						
Personal del Bco.	104	104	104	104	104	104
Sucursales y Agencias del Bco.	15	297	14	72	12	47
Santiago	775	1.361	263	390	303	457
Norte	239	360	74	74	39	39
Sur	179	219	61	61	39	39
SUDAMERICA	350	375	262	263	187	187
NORTEAMERICA	189	198	177	182	104	105
EUROPA	232	252	202	212	67	67
OTROS	52	52	53	53	25	25
AEREO	17	18				
TOTALES	2.152	3.236	1.210	1.411	880	1.070

En resumen, durante el año 1965 se distribuyeron alrededor de 38.832 ejemplares del Boletín Mensual, a 2.152 suscriptores; 1.411 memorias del Banco, a 1.210 personas o instituciones y 1.070 ejemplares de la balanza de pagos, a 880 inscritos.

Indice del Boletín Mensual

Para facilitar la ubicación de las informaciones contenidas en el Boletín Mensual del Banco Central, la Biblioteca inició en 1964 la confección de un "Indice Analítico de Materias". Durante el año 1965 continuó confeccionando el citado índice cada tres meses y hasta septiembre de 1965 se distribuyó una copia mimeografiada del Índice entre el personal del Banco. El cuarto trimestre se entregará a fines de enero de 1966, acumulando el contenido de todo el año, el que será impreso y pasará a formar parte del Boletín Mensual del año 1965.

En 1964 la Biblioteca también proyectó confeccionar un índice general de la misma naturaleza que abarcara los años 1928 a 1964, el que se publicaría en un solo volumen. Para la realización de este trabajo se autorizó la contratación de los servicios a honorarios del bibliotecario señor Raúl Améstica, el que empezó a trabajar en el mes de julio de 1964 y terminó el Índice en junio de 1965. El mencionado volumen impreso, que se denominó

"Índice General, 1928-1964", se entregó a la circulación el 23 de octubre de 1965; se distribuyó a los suscriptores del Boletín Mensual y se puso a disposición de los interesados que retiran personalmente el Boletín del Banco. En general, los que conocieron o consultaron el citado índice emitieron elogiosos comentarios por su gran utilidad e inapreciable valor para la investigación y estudio de la economía chilena.

Distribución del Boletín Mensual al público.

El 3 de febrero de 1965 la Secretaría del Departamento de Estudios traspasó a la Biblioteca del Banco, los estantes con los ejemplares de los últimos cinco años del Boletín Mensual. De esta manera se logró centralizar la entrega de las tres publicaciones impresas del Banco a los interesados que desean retirarlas personalmente. Asimismo la Biblioteca se encargó de distribuir la hoja mimeografiada del "Índice de Precios al Consumidor en Santiago" y de la "Cotización del Dólar".

Encuesta a los funcionarios del Departamento de Estudios.

El 29 de octubre de 1965 se encuestó a los funcionarios del Departamento de Estudios para que se pronunciaran sobre algunos de los servicios ofrecidos por la Biblioteca del Banco y de acuerdo con sus respuestas, estudiar su modificación o perfeccionamiento y la posibilidad de establecer otros que puedan ser beneficiosos para el personal del Banco. Un detallado informe sobre los resultados y conclusiones generales de la encuesta se distribuyó al personal ejecutivo de la Institución y a los funcionarios del Departamento de Estudios.

Personal.

El 1° de febrero de 1965 ingresó a la Biblioteca la señorita Paulina Sanhueza para ejercer las funciones de ayudante bibliotecaria.

Al 31 de diciembre de 1965, el personal profesional y administrativo de la Biblioteca estaba formado por las bibliotecarias, señoritas Paula Donoso, Carmen García y Paulina Sanhueza; la secretaria, señorita Sonia Silva; el portero, señor José Benito González y por el Jefe de la Biblioteca que suscribe esta Memoria.

SANTIAGO, enero de 1966


René Moraga N.
Bibliotecario Jefe

ANEXO 1

PRESTAMOS A DOMICILIO

	<u>1961</u>	<u>1962</u>	<u>1963</u>	<u>1964</u>	<u>1965</u>
Enero	118	224	264	279	238
Febrero	137	195	185	215	246
Marzo	177	256	268	338	342
Abril	287	319	364	446	389
Mayo	258	255	318	326	436
Junio	215	306	307	345	431
Julio	207	280	381	426	578
Agosto	235	251	285	263	457
Septiembre	241	259	354	390	415
Octubre	300	293	322	430	456
Noviembre	314	225	326	379	500
Diciembre	230	253	284	325	500
	-----	-----	-----	-----	-----
	2.719	3.116	3.658	4.162	4.988

PUBLICACIONES
consultadas en la Biblioteca

	<u>1961</u>	<u>1962</u>	<u>1963</u>	<u>1964</u>	<u>1965</u>
Enero	152	211	225	219	237
Febrero	277	195	120	290	229
Marzo	180	184	164	183	322
Abril	227	141	142	248	345
Mayo	248	184	141	206	319
Junio	124	198	194	216	345
Julio	234	157	213	455	608
Agosto	174	232	303	289	457
Septiembre	97	151	191	378	459
Octubre	129	146	257	355	594
Noviembre	106	164	269	253	464
Diciembre	142	187	171	221	375
	-----	-----	-----	-----	-----
	2.090	2.150	2.390	3.313	4.754

	NUMERO DE LECTORES				PRESTAMO DE REVISTAS	
	En consulta	Prést.a dom.	En consulta	Prést.a dom.	en Circulación automática	
	<u>1964</u>	<u>1965</u>	<u>1964</u>	<u>1965</u>	<u>1964</u>	<u>1965</u>

Enero	126	96	129	168	304	277
Febrero	107	108	110	221	226	326
Marzo	94	164	209	296	229	357
Abril	155	191	360	316	249	570
Mayo	114	170	273	345	289	435
Junio	121	152	257	344	456	470
Julio	156	206	302	480	405	497
Agosto	121	196	205	349	406	515
Septiembre	145	240	320	341	387	516
Octubre	142	225	369	358	303	580
Noviembre	124	205	329	393	302	450
Diciembre	116	181	256	375	386	378
	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	1.521	2.134	3.119	3.986	3.942	5.371

ANEXO 2

PRESTAMOS A DOMICILIO
1965

Clasificación	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
310-319 Estadística	16	24	24	40	30	98	109	40	40	28	34	35	518
330-330.9 Teoría, Condiciones e Hist. Econ.	21	28	54	81	50	48	65	61	67	71	89	85	720
331 Economía Laboral	3	--	2	--	6	12	4	2	4	--	2	3	38
332-332.9 Economía monetaria y bancaria	35	47	53	47	54	53	87	114	74	97	86	73	820
333 y 338.1 Economía agraria	3	4	8	2	5	16	14	13	8	12	13	3	101
336-337 Finanzas Públ. y Polít. Arancelar	18	4	20	19	28	14	26	15	9	18	42	23	236
338 y 338.3 Economía industrial y minera	8	16	17	14	28	14	30	25	24	24	23	37	260
338.9 Polít. y Desarrollo Económico	12	8	6	18	17	11	20	22	16	20	33	27	210
339 Ingreso y capital	2	15	5	16	19	20	16	16	10	14	14	13	160
340-368 Legis. Admin. Públ. y Seg. Soc.	7	15	11	11	25	14	17	13	23	17	22	20	195
380-389 Comercio	29	6	31	16	11	22	33	20	18	16	30	55	287
510-519 Matemáticas	17	20	31	34	48	25	62	25	21	28	29	15	355
657-658 Contabilidad, Adm. Empresas	23	21	30	47	36	53	33	35	39	45	36	50	448
Miscelánea	9	9	11	9	20	14	15	19	8	10	16	15	155
Revistas	35	29	39	35	59	17	47	37	54	56	31	46	485
	238	246	342	389	436	431	578	457	415	456	500	500	4.988

BANCO CENTRAL DE CHILE

BIBLIOTECA

MEMORIA 1966

Durante el año 1966 la Biblioteca del Banco Central continuó atendiendo la demanda bibliográfica de los funcionarios del Departamento de Estudios, personal del Banco, público en general y estudiantes universitarios de ciencias económicas que solicitaron libros a domicilio o realizaron consultas en la sala de lectura.

La circulación del material bibliográfico alcanzó a 16.210 obras; de las cuales 5.481 corresponden a préstamos de libros a domicilio; 4.375, a obras consultadas en la sala de lectura y 6.354, a revistas prestadas a los funcionarios del Banco, mediante el sistema de circulación automática de publicaciones periódicas. El número de lectores atendidos durante el año 1966 en los diferentes servicios que ofrece la Biblioteca, alcanzó a la cantidad de 12.121, correspondiendo 3.468 a lectores atendidos en préstamos a domicilio; 2.299, en consulta y 6.354, en circulación automática de revistas.

Se inserta al final del texto de esta memoria en el anexo estadístico A, un cuadro comparativo del número de obras prestadas en los últimos cinco años, tanto en lectura a domicilio, como en consulta en la biblioteca y en el servicio de préstamos de revistas de circulación automática. En el anexo estadístico B, se incluye un cuadro con el detalle de los libros prestados a domicilio en el año 1966, clasificados por materias; y en el anexo C, se indican las consultas de libros por idiomas y el número y tipos de lectores atendidos.

Adquisiciones

El material bibliográfico nuevo ingresado a la Biblioteca ascendió a la suma de 910 obras, correspondientes a 503 libros, 222 folletos y 185 memorias o informes de instituciones nacionales o extranjeras de carácter económico.

En el libro de registro o inventario de la Biblioteca, se anotaron 503 libros, de los cuales, 391 corresponden a compras y 112 a donaciones o canje. De esta manera, el inventario de la Biblioteca alcanzó a 12.767 obras ingresadas. Para determinar el número de volúmenes que poseía la Biblioteca al 31 de diciembre de 1966, habría que agregar el material bibliográfico que no se ingresa al libro de registro, el que está constituido por 2.666 folletos, 4.584 memorias o informes periódicos de instituciones y 5.401 volúmenes de revistas, lo que da un total de 25.418 volúmenes.

La colección de revistas, que constituye parte importante del material bibliográfico coleccionado por la Biblioteca estuvo formada en 1966 por 566 títulos recibidos en donación y canje y de 97 títulos adquiridos por suscripción, lo que representa un total de 663 títulos de publicaciones periódicas recibidos en el año 1966.

En el mes de octubre el Comité N° 143 autorizó la renovación y adquisición de 122 suscripciones de revistas para el año 1967, por un valor aproximado de \$ 19.606,48. Estas revistas se adquieren principalmente para los Departamentos de Estudios, Control Operaciones de Comercio Exterior, Fomento de Exportaciones, Asesorías, Arquitectos y Sistematización de Datos.

Encuadernación

En 1966 se empastaron 307 obras: 74 libros y folletos; 167 volúmenes de revistas y 66 ejemplares de la Memoria Anual del Banco Central correspondiente a 1964.

100 ejemplares de la Memoria de 1965 se recibieron empastados de la editorial encargada de su publicación y 50 ejemplares del Boletín Mensual de 1965 se empastaron en una encuadernación particular. Tanto la Memoria como el Boletín Mensual de 1965 empastados se distribuyeron entre los ejecutivos y jefes del Banco Central.

Actividades generales

Como se indicó en el rubro adquisiciones, la Biblioteca agregó a su colección, 910 obras. De éstas, 626 eran en castellano; 237 en inglés; 36 en francés; 3 en alemán y 8 en otros idiomas.

Para poner a disposición de los lectores este nuevo material bibliográfico se catalogaron y clasificaron los libros y folletos recibidos durante el año, confeccionando 3.474 tarjetas para los catálogos de autores, materias y topográfico; 854 marbetes; 1.446 fichas de préstamos y 724 bolsillos.

Al catálogo de autores y materias de los artículos seleccionados de las principales revistas que recibe la Biblioteca en calidad de suscripción, canje o donación, se agregaron 435 fichas principales y 646 secundarias de materias.

En la lista mensual de "Artículos seleccionados de las principales revistas nacionales y extranjeras", se dieron a conocer a los lectores 484 artículos en los 12 boletines publicados durante el año. Asimismo, se publicaron 12 números del boletín bibliográfico de "Libros y folletos ingresados", anunciando la recepción de 716 obras. Las mencionadas publicaciones se distribuyeron mensualmente entre el personal del Banco y se enviaron a distintas bibliotecas del país y del extranjero. Además, la lista de "Libros y folletos ingresados" se publicó regularmente en el Boletín Mensual del Banco Central.

Continuó ofreciéndose el servicio especial de recortes de prensa de los principales matutinos y vespertinos de la ciudad de Santiago. Como en el año anterior, los recortes circularon entre algunos funcionarios del Departamento de Estudios y se puso a disposición del personal del Banco y público en general. Para facilitar su consulta se ubicaron en carpetas divididas por temas y se catalogaron cada uno de los artículos recortados, confeccionando 4.022 fichas de materias.

Para atender la correspondencia relativa al despacho de las publicaciones impresas del Banco, efectuar los pedidos de compra de libros al extranjero, renovar y pagar las suscripciones de revistas, tramitar los pedidos de suscripciones de las publicaciones del Fondo Monetario Internacional y solicitar libros y revistas en donación o canje, se enviaron 824 cartas.

Distribución de las publicaciones del Banco

Durante el año 1966 la Biblioteca adquirió nuevas responsabilidades en cuanto al número de publicaciones despachadas y a la forma de su distribución. Las nuevas publicaciones distribuidas por la Biblioteca son: Revista Económica de Chile, Informe Económico Mensual e Indicadores Económicos. La forma de distribución se refiere a la confección de una lista única de suscriptores confeccionada por la Sección Sistematización de Datos mediante el sistema de tarjetas perforadas. Para estos efectos, la Biblioteca se encarga de llevar el control de los suscriptores agregados o retirados de la lista de distribución, enviando las matrículas correspondientes mediante un formulario especial a Sistematización de Datos. Cada dos o tres meses esta Sección entrega, impresa en etiquetas engomadas, las listas de las instituciones o personas a quienes se envían las publicaciones del Banco.

En el anexo estadístico D, se presenta un cuadro que incluye el número de suscriptores y de ejemplares de las seis publicaciones enviadas por el Banco Central en 1966. El resumen indica que se distribuyeron alrededor de 36.648 ejemplares del Boletín Mensual, a 2.449 suscriptores; 1.309 memorias del Banco, a 1.152 personas o instituciones; 1.077 ejemplares de la Balanza de pagos, a 969 inscritos; 379 ejemplares de la Revista Económica a 233 suscrip-

tores; 3.408 ejemplares del Informe Económico a 257 inscritos y 1.012 ejemplares de Indicadores Económicos a 212 suscriptores.

También durante el año 1966, la Biblioteca se encargó de distribuir por vía aérea la publicación CHILE NEWS, un semanario de noticias económicas de nuestro país publicado en inglés por el Economic and Financial Survey que dirige el periodista Rubén Corvalán Vera. De acuerdo con lo aprobado por el Comité Nº 140 de 22 de agosto de 1966, el Banco adquirió una suscripción de 30 ejemplares de esta publicación para ser distribuidos a los corresponsales extranjeros del Banco Central y principales organismos económicos internacionales. Se acordó dejar establecido de que el hecho de enviarse Chile News por intermedio del Banco Central no implicaba responsabilidad del Banco por su contenido; pero que en todo caso, antes de ser despachado debía contar con el VºBº del Departamento de Estudios. Para estos efectos se designó al señor Francisco Garcés quien debe revisar el texto y hacer las observaciones correspondientes para las rectificaciones que procedan por parte de la dirección del semanario.

Índice del Boletín Mensual

Para facilitar la ubicación de las informaciones contenidas en el Boletín Mensual del Banco Central, la Biblioteca inició en 1964 la confección de un "Índice Analítico de Materias". Durante el año 1966 continuó confeccionando el citado índice cada cuatro meses y hasta octubre de 1966 se distribuyó una copia mimeografiada del Índice entre el personal del Banco. El tercer cuatrimestre se entregará a fines de enero de 1967, acumulando el contenido de todo el año, el que será impreso y pasará a formar parte del Boletín Mensual del año 1966.

Donaciones del BID y BIRF

Durante el año 1966 se terminó de procesar y poner a disposición de los lectores, la valiosa colección de libros sobre desarrollo económico correspondiente a un proyecto conjunto del Banco Interamericano de Desarrollo y del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento para donar alrededor de 200 colecciones de libros en español y portugués a importantes bibliotecas gubernamentales, bancarias y educacionales de América Latina, España y Portugal. Hasta el momento se han recibido 283 obras y se esperan recibir nuevos libros durante el curso del año 1967.

Por otra parte a fines de 1966 se empezó a recibir una importante donación de libros sobre integración económica latinoamericana que corresponde a un programa auspiciado conjuntamente por el Centro de Estudios Monetarios Latinoamericanos y por el Instituto de Integración de América Latina del Banco Interamericano de Desarrollo.

Nuevo Reglamento de Préstamos

Debido a la gran demanda de los libros de la Biblioteca, tanto de parte del personal del Banco, como del público en general y ante la imposibilidad de recuperarlos oportunamente, se decidió fijar plazo para la devolución del material bibliográfico prestado a los funcionarios del Banco.

Anteriormente existía el sistema de préstamos con plazo indefinido, de manera que el funcionario podía mantener los libros y revistas hasta que la Biblioteca solicitara su devolución o él deseara reintegrarlos voluntariamente. Este sistema, aplicado especialmente al Departamento de Estudios, lamentablemente no pudo mantenerse debido al aumento de la demanda del material bibliográfico y al hecho de que algunos funcionarios prestaban libros de la Biblioteca a otras personas, lo que provocaba confusiones y pérdidas de libros y revistas de gran valor.

Además de las razones expuestas, la Biblioteca tuvo presente el resultado de la encuesta a los funcionarios del Departamento de Estudios realizada a fines del año 1965, en que la mayoría señaló la conveniencia de fijar fecha de devolución a los libros prestados al personal. Como las opiniones se dividían entre 15 y 30 días, se resolvió establecer el plazo máximo de 30 días, con excepción de determinadas publicaciones que tendrían plazos reducidos.

El nuevo Reglamento de la Biblioteca del Banco, que entró en vigencia en julio de 1966, establece normas especiales para los préstamos a los funcionarios y al público; las obras que pueden facilitarse; plazos de devolución; requisitos para ingresar al registro de lectores; sanciones por atrasos en las devoluciones; la prohibición para el empleado de prestar libros de la Biblioteca a otros funcionarios del Banco o a otras personas y la responsabilidad del lector en cuanto a la devolución del material bibliográfico perdido.

Máquinas impresoras y reproductoras

El Comité Ejecutivo en su Sesión Nº 371 del 13 de diciembre de 1965 encargó al Departamento de Estudios la elaboración de un sistema que permita la fácil ubicación de los distintos acuerdos y normas aprobadas por el Comité Ejecutivo. El Jefe del mencionado Departamento y la Biblioteca presentaron un proyecto de las posibles soluciones con resultados inmediatos y a largo plazo, recomendando la adquisición de un equipo impresor y reproductor que se utilizaría para llevar a cabo el plan propuesto y que serviría, además, para la impresión de las transcripciones y circulares del Comité Ejecutivo; la confección de los trabajos e informes del Departamento de Estudios y de otras secciones; la impresión de folletos y algunas de las publicaciones periódicas; la preparación de gran parte de los formularios impresos que se utilizan en el Banco y para la impresión directa de los trabajos preparados por los equipos de tabulación IBM de la Sección Sistematización de Datos.

Estas consideraciones, junto con un estudio de costos y de recuperación de la inversión del equipo reproductor, se mencionaron en el Memorandum de 19 de abril de 1966 dirigido al Gerente Administrativo por el Jefe de la Biblioteca con el VºBº del Gerente Secretario General. El proyecto fue sometido a la consideración del Comité de Gastos y finalmente aprobado por el Directorio del Banco en Sesión Nº 2.074 del 11 de mayo de 1966. El gasto autorizado para la adquisición de las máquinas impresoras y reproductora alcanza a US\$ 12.153 y son las siguientes: una impresora Multilith-Offset, un equipo reproductor Xerox, una cámara fotográfica Robertson y dos máquinas IBM eléctricas de escribir.

Dependencia de la Biblioteca

En Sesión de Directorio Nº 2.066 de 18 de marzo de 1966 se aprobó un nuevo esquema de organización interna del Banco Central, determinándose entre otras materias, que la Biblioteca pasara a depender de la Secretaría General. En memorandum del 13 de abril el Gerente Secretario General se dirigió al Departamento de Estudios puntualizando que sin perjuicio de la nueva dependencia de la Biblioteca, ésta no sufriría modificaciones en cuanto al contenido de su colección ni en cuanto a los servicios que presta. De manera que seguiría atendiendo preferentemente a los funcionarios del Departamento de Estudios, ya que su acervo bibliográfico y las adquisiciones de los últimos años en general se han referido a libros y revistas de economía, finanzas, matemáticas, estadísticas y otros temas afines y de interés para los economistas del Banco.

Se estableció además, que la Biblioteca atendería la adquisición de materiales bibliográficos indispensables para el trabajo de los distintos departamentos o secciones del Banco y que los respectivos jefes deberían enviar una nota solicitando las publicaciones que desean coleccionar en la Biblioteca o mantener en las respectivas oficinas. Para el caso del Departamento de Estudios se resolvió que la carta de pedido de libros o revistas, preparada por la Biblioteca, lleve el VºBº del Gerente o del Subgerente o del funcionario que se designara para estos efectos.

Inventarios

Ante la sospecha afortunadamente infundada de la pérdida de numerosos libros, se decidió realizar un inventario general para constatar la existencia o ausencia del material bibliográfico ingresado a la Biblioteca. Al igual que en los años 1961 (49), 1964 (8) y 1965 (9) se constató en 1966, la falta de 49 libros. Debido a la experiencia adquirida en la realización de inventarios rotativos y generales anteriores, puede decirse que esta cantidad no es definitiva, por cuanto a menudo algunos de los libros perdidos son recuperados en inventa-

rios posteriores. En todo caso, para prevenir posibles sustracciones futuras de los lectores, se prohibió al público el acceso libre a las estanterías.

Nuevo local para la Biblioteca

El Directorio del Banco en Sesión Nº 2.069 de 6 de abril de 1966 acordó invertir hasta \$ 300.000 para la construcción, dentro del edificio del Banco en Santiago, de un nuevo local para la Biblioteca.

La Empresa Constructora Salinas, Fabres y Cía., que ganó la propuesta para la construcción del nuevo local, inició los trabajos en los primeros días de mayo de 1966 y esperaba concluirlos a fines de febrero de 1967.

Personal

En Sesión de Directorio Nº 2.077 de 19 de junio de 1966, el Bibliotecario Jefe y las bibliotecarias, señora Paula Donoso, y señoritas Carmen García y Paulina Sanhueza pasaron a formar parte de la Planta Profesionales y Otros en los grados 4, 10, 11 y 16/1 respectivamente. En la misma Sesión se ascendió a la secretaria de la Biblioteca, señorita Sonia Silva, al grado 12 de la Planta General y se nombró al señor José Benito González, en la misma planta con grado 15.

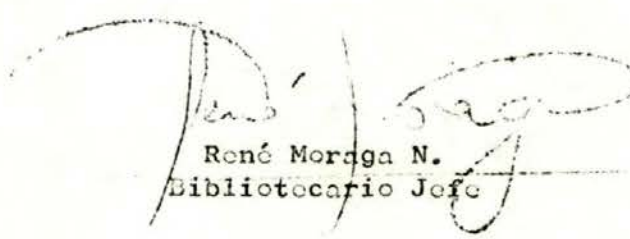
En el mes de junio de 1966 se destinó al señor Hernán Zúñiga como portero del Departamento de Estudios y de la Biblioteca conjuntamente.

El Directorio del Banco en Sesión Nº 2.105 de 21 de diciembre de 1966, concedió permiso al Jefe de la Biblioteca por un período de un año a contar del 19 de abril de 1967, para realizar estudios especializados de bibliotecología en la Universidad de Pittsburgh, haciendo uso de una beca otorgada por la Organización de Estados Americanos.

Entre los meses de enero y mayo de 1966 trabajaron en la Biblioteca, las egresadas de la Escuela de Bibliotecología de la Universidad de Chile, señoritas María Eugenia Blanco, Patricia Fuentes, María Inés Bravo y Eliana Fuentes, quienes realizaron parte de la práctica profesional exigida para recibir sus títulos de bibliotecarias.

Finalmente el suscrito se permite dejar constancia de la dedicación, entusiasmo e iniciativas con que el personal de la Biblioteca desarrolló las labores propias de sus respectivos cargos y las encomendadas por el Bibliotecario Jefe, que hicieron posible el cumplimiento de los objetivos y funciones de la Biblioteca y la prestación de un excelente servicio bibliotecario, tanto para los funcionarios del Banco como para el público en general. Asimismo, agradece al Directorio y a sus superiores jerárquicos por la comprensión y solución de los problemas de la Biblioteca y por las facilidades brindadas para su perfeccionamiento profesional en el extranjero.

Santiago, enero de 1967.


René Moraga N.
Bibliotecario Jefe

ANEXO ESTADISTICO A
PRESTAMOS A DOMICILIO

	<u>1962</u>	<u>1963</u>	<u>1964</u>	<u>1965</u>	<u>1966</u>
Enero	224	264	279	238	277
Febrero	195	185	215	246	290
Marzo	256	268	338	342	441
Abril	319	364	446	389	477
Mayo	255	318	326	436	438
Junio	306	307	345	431	533
Julio	280	381	426	578	431
Agosto	251	285	263	457	483
Septiembre	259	354	390	415	554
Octubre	293	322	430	456	520
Noviembre	225	326	379	500	539
Diciembre	253	284	325	500	498
	3.116	3.658	4.162	4.988	5.481

PUBLICACIONES CCNSULTADAS EN LA BIBLIOTECA

	<u>1962</u>	<u>1963</u>	<u>1964</u>	<u>1965</u>	<u>1966</u>
Enero	211	225	219	237	292
Febrero	195	120	290	229	369
Marzo	184	164	183	322	304
Abril	141	142	248	345	280
Mayo	184	141	206	319	261
Junio	198	194	216	345	289
Julio	157	213	455	608	450
Agosto	232	303	289	457	477
Septiembre	151	191	378	459	516
Octubre	146	257	355	594	322
Noviembre	164	269	253	464	350
Diciembre	187	171	221	375	465
	2.150	2.390	3.313	4.754	4.375

CIRCULACION AUTOMATICA DE REVISTAS

	<u>1964</u>	<u>1965</u>	<u>1966</u>
Enero	304	277	249
Febrero	226	326	388
Marzo	229	357	536
Abril	249	570	579
Mayo	289	435	453
Junio	456	470	665
Julio	405	497	626
Agosto	406	515	640
Septiembre	387	516	595
Octubre	303	590	644
Noviembre	302	450	559
Diciembre	386	378	420
	3.942	5.371	6.354

ANEXO ESTADISTICO B
PRESTAMOS A DOMICILIO
Año 1966

<u>Clasificación</u>		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
310-319	Estadística	21	32	33	34	32	48	38	56	29	32	38	29	422
330-330.9	Teoría, Condición e Hist. Econ.	40	54	54	83	63	72	59	63	104	113	69	93	867
331	Economía Laboral	1	1	1	3	3	2	-	4	1	-	1	14	31
332-332.9	Economía monetaria y bancaria	60	28	67	74	56	76	73	94	96	64	94	79	861
333 y 338.1	Economía agraria	6	12	9	8	10	5	3	1	10	3	4	6	77
336-337	Finanzas Publ. y Polít. Arancelar	10	8	32	29	22	29	15	33	40	20	40	19	297
338 y 338.3	Economía industrial y minera	12	16	13	36	39	35	42	40	55	40	35	18	381
338.9	Política y Desarrollo Económico	7	11	18	11	9	12	6	12	17	8	20	34	165
339	Ingreso y Capital	5	5	6	1	13	10	10	14	8	17	12	16	117
340-368	Legisl. Admin. Públ. y Seg. Social	14	10	14	7	14	14	20	18	18	21	29	34	213
380-389	Comercio	25	27	31	26	37	58	43	30	46	63	35	44	465
510-519	Matemáticas	16	17	27	45	33	40	26	18	22	31	32	44	351
657-658	Contabilidad, Adm. Empresas	21	20	27	57	53	51	32	50	49	59	73	36	528
	Obras Generales	12	8	52	31	21	29	21	17	4	20	17	6	238
	Revistas	27	41	57	32	33	52	43	33	55	29	40	26	468
TOTAL		277	290	441	477	438	533	431	483	554	520	539	498	5.481



ANEXO ESTADISTICO C
CONSULTAS DE LIBROS POR IDIOMAS (1)

<u>PRESTAMOS A DOMICILIO</u>				<u>1966</u>	<u>PRESTAMOS EN LA SALA DE LECTURA</u>				
	<u>Cast.</u>	<u>Ingl.</u>	<u>Otros</u>	<u>TOTAL</u>		<u>Cast.</u>	<u>Ingl.</u>	<u>Otros</u>	<u>TOTAL</u>
Enero	168	76	6	250		200	86	6	292
Febrero	168	74	7	249		295	65	9	369
Marzo	280	103	1	384		182	25	7	214
Abril	350	81	14	445		160	29	-	189
Mayo	298	96	11	405		142	13	4	159
Junio	381	87	13	481		217	7	-	224
Julio	326	57	5	388		285	15	4	304
Agosto	357	90	3	450		310	33	4	347
Septiembre	397	95	7	499		301	25	-	326
Octubre	380	84	7	471		195	6	-	201
Noviembre	446	89	8	543		166	12	-	178
Diciembre	333	115	-	448		211	84	-	195
TOTAL	3.884	1.047	82	5.013		2.664	400	34	3.098

LECTORES

<u>CONSULTAS EN LA SALA DE LECTURA</u>				<u>PRESTAMOS A DOMICILIO</u>			
	<u>1964</u>	<u>1965</u>	<u>1966</u>		<u>1964</u>	<u>1965</u>	<u>1966</u>
Enero	126	96	210		129	168	192
Febrero	107	108	233		110	221	152
Marzo	94	164	126		209	296	145
Abril	155	191	136		360	316	348
Mayo	114	170	142		273	345	282
Junio	121	152	147		257	344	343
Julio	156	206	199		302	480	275
Agosto	121	196	251		205	349	310
Septiembre	145	240	281		320	341	368
Octubre	142	225	165		369	358	397
Noviembre	124	205	217		329	393	379
Diciembre	116	181	192		256	375	277
TOTAL	1.521	2.134	2.299		3.119	3.986	3.468

	<u>Hombres</u>	<u>Mujeres</u>	<u>TOTAL</u>	<u>Funcionarios</u>	<u>Público</u>	<u>TOTAL</u>
Enero	357	45	402	80	322	402
Febrero	308	77	385	50	335	385
Marzo	290	81	371	111	160	271
Abril	397	87	484	142	342	484
Mayo	370	54	424	101	323	424
Junio	416	74	490	140	350	490
Julio	383	91	474	124	350	474
Agosto	437	124	561	149	412	561
Septiembre	501	148	649	147	502	649
Octubre	458	104	562	118	444	562
Noviembre	402	94	496	173	423	596
Diciembre	354	115	469	148	321	
TOTAL	4.673	1.094	5.767	1.483(2)	4.284	5.767

(1) Se excluyen los préstamos de revistas.

(2) No se incluyen los 6.354 funcionarios atendidos en el servicio de circulación automática de revistas.

ANEXO ESTADISTICO D
DISTRIBUCION DE PUBLICACIONES AL 31 DE DICIEMBRE DE 1966.

CHILE	Boletín Mensual		Memoria Anual		Balanza de Pagos		Revista Económica		Informe Mensual		Indic. Econ.	
	Suscript.	Ejs.	Suscript.	Ejs.	Suscript.	Ejs.	Suscript.	Ejs.	Suscript.	Ejs.	Suscript.	Ejs.
Personal del Bco.	148	148	148	148	148	148	50	50	82	82	148	148
Santiago	902	1.258	293	347	282	336	50	92	77	90	47	88
Norte	77	93	27	30	23	25	1	1	7	13	4	4
Sur	283	450	90	119	66	95	14	14	13	13	2	2
SUDAMERICA	399	430	242	247	190	191	19	19	5	5		
NORTEAMERICA	218	224	124	139	86	96	15	15	3	3	1	1
EUROPA Y ASIA	391	418	247	358	164	176	27	41	37	45	4	4
CORREO AEREO	31	33	11	11	10	10	57	61	33	33	6	6
TOTAL	2.449	3.054	1.182	1.399	969	1.077	233	293	257	284	212	253

MEMORIA DE ACTIVIDADES
1967

Esta Sección, que pertenece al Banco Central casi desde su fundación y tuvo su origen en la donación que hiciera de su colección particular de libros un integrante del primer Directorio de la Institución, y ha sido acrecentada año a año mediante la cuidadosa selección de los ejemplares llevada a cabo por bibliotecarios profesionales y economistas, está a la disposición de todos los empleados del Banco, estudiantes universitarios, profesionales y público en general.

El crecimiento de la Biblioteca hasta completar los 28.057 volúmenes y su traslado a un local más apropiado hicieron que durante el año 1967 los lectores ascendieran a los 8.996, con un promedio de 999,5 personas mensuales.

Este aumento, cercano al 79%, de las personas que usaron los servicios de la Biblioteca se pudo apreciar tanto en los visitantes de su sala de lectura como en los préstamos a domicilio de libros y revistas, llegando el número de obras consultadas a los 16.594 volúmenes. Además, por medio del servicio de circulación automática de revistas se prestaron 4.453 publicaciones periódicas a funcionarios del Banco.

ADQUISICIONES

En sus comienzos la Biblioteca contaba sólo con unos cuantos volúmenes; en la actualidad alcanza a 28.057 volúmenes lo que la convierte en una de las bibliotecas especializadas en economía más grandes y completas del país.

El material bibliográfico ingresado a la colección en 1967 estuvo constituido por 511 libros, 173 folletos y 256 memorias, lo que da un total de 940 obras nuevas puestas a disposición del público lector.

También se recibieron 133 títulos de revistas por suscripción, tanto para la Biblioteca directamente como para otras secciones del Banco, y 566 títulos por donación o canje, lo que representa un total de 699 títulos de revistas llegados durante el año 1967.

Actualmente la Biblioteca tiene bajo su control la adquisición de todos los libros, folletos y revistas necesarios por las distintas secciones del Banco y ya se está haciendo realidad un registro de todas las publicaciones que se compran en la Institución, lo que evita las duplicaciones innecesarias de material y ayuda a conocer la existencia de información disponible. Se aspira a poder catalogar y clasificar todos los libros repartidos en diferentes secciones, de modo que en cualquier momento pudieran integrarse a la colección de la Biblioteca; además un catálogo así formado sería una fuente de información sobre materias técnicas muy valiosa y de gran utilidad para el personal del Banco.

ACTIVIDADES GENERALES

Debido a la instalación del nuevo local y al traslado de la colección de libros y revistas, la Biblioteca cerró su servicio de circulación durante tres meses: desde el 15 de febrero al 15 de mayo, a pesar de lo cual se atendieron 3.229 lectores más que el año 1966.

Para procesar todo el material nuevo ingresado se hicieron los habituales sets de fichas y materiales de préstamo, cuyo detalle se da a continuación:

Fichas	Material confeccionado para libros			Fichas de préstamo
	Bolsillos	Marbetes		
3.208	881	976		1.750

Material confeccionado para publicaciones periódicas			
Fichas de artículos seleccionados de revistas		Fichas de recortes de diarios	
Autores	Materias		
468	675	2.445	

DISTRIBUCION DE PUBLICACIONES

A.-Donaciones.

Durante el año 1967 siguió usándose el sistema de tarjetas perforadas para controlar la distribución de las publicaciones del Banco a las instituciones de la capital y a los suscriptores de provincias y del extranjero, con muy buenos resultados.

Un hecho notable fue el gran aumento de la demanda del Boletín Mensual que agotó todos sus números de enero a junio de 1967: esto obligó a restringir algo su donación, para así darle preferencia a aquellas personas que, por su profesión o actividades necesitan periódicamente las informaciones que allí aparecen. A este fin se empujó un registro de suscriptores que retiran el Boletín todos los meses en la Biblioteca, y una vez separado este número de boletines, el excedente se reparte libremente.

	Estadística de la distribución de publicaciones				
	Boletín Mensual	Memoria Anual	Balanza de Pagos	Informe Mensual	Revista Económica
Suscripciones por correo	3.288	1.671	1.471	515	508
Suscripciones retiradas en Biblioteca	377	32	127	-	-
Distribución al personal del Banco	175	172	182	115	27
Encuadernación y reserva	160	75	55	-	15
TOTAL	4.000	2.000	1.835	630	550

Como todos los últimos años, se puso mensualmente a disposición del público las hojas con estadísticas de "Índice de precios al consumidor en Santiago" (Alza del costo de la vida) y "Cotización del dólar".

B.-Venta de publicaciones

Una nueva tarea de la Biblioteca en el rubro distribución de publicaciones fue la venta de algunos libros y folletos que el Banco publicó en el curso del año. Ellos fueron:

- 1.- Directorio de Exportadores de Chile 1967 , confeccionado por la Gerencia de Fomento de Exportaciones; vendidos 109 ejemplares.
- 2.- Estudio de fuentes y usos de fondos Chile 1960-1964", publicado conjuntamente por el Banco Central de Chile y la Oficina de Planificación Nacional; vendidos 14 ejemplares.
- 3.- "Banco Central de Chile", folleto explicativo de los objetivos y funciones del Banco; vendidos 14 ejemplares.

Como resultado de estas ventas se depositaron E\$ 4.269,50 en la Cuenta Gastos Generales (Publicaciones)

PERSONAL

El 12 de abril de 1967 viajó a la Universidad de Pittsburg el Bibliotecario Jefe, señor René Moraga, haciendo uso del permiso otorgado por el Directorio del Banco para realizar estudios de bibliotecología durante un año. En su reemplazo está a cargo de la Biblioteca la señora Paula Donoso.

Para solucionar en parte los problemas de escasez de personal producidos por la ausencia de René Moraga y por el aumento del público y de las tareas de la Biblioteca, se contrató a la señorita María Soledad Ovalle, bibliotecaria U.Ch., por el período de un año a contar del 11 de abril de 1967.

MEMORIA 1968

CIRCULACION

Durante el año 1968 la Biblioteca del Banco Central continuó atendiendo la demanda bibliográfica de los funcionarios del Departamento de Estudios, personal del Banco, público en general y estudiantes universitarios de ciencias económicas que solicitaron libros a domicilio o realizaron consultas en la sala de lectura.

La circulación del material bibliográfico alcanzó a 24.953 obras. De éstas 5.644 corresponden a préstamos de libros a domicilio, 10.271 a obras consultadas en la sala de lectura y 9.092, a préstamos de revistas a domicilio, en consulta y en circulación automática. A su vez el número de lectores atendidos durante el año 1968 alcanzó a la cantidad de 14.737, correspondiendo 8.600 a lectores atendidos en préstamos a domicilio y 6.137 en el servicio de consultas en la sala de lectura.

En 1967 el total del material bibliográfico prestado alcanzó a 21.047 obras y los lectores atendidos ascendieron a 13.449. De esta forma se observa que en 1968 hubo un aumento de 18,6% del material bibliográfico facilitado y un incremento de 9,6% del personal del Banco y público que solicitó los servicios de la Biblioteca.

Se inserta al final del texto de esta memoria, en el anexo estadístico A, un cuadro comparativo del número de obras prestadas en los últimos cinco años, tanto en lecturas a domicilio, como en consulta en la biblioteca y en el servicio de préstamos de revistas de circulación automática. En el anexo estadístico B, se incluye un cuadro con el detalle de los libros prestados a domicilio en el año 1968, clasificados por materias.

ADQUISICIONES

En el año 1968 se catalogaron y clasificaron 1.527 obras, divididas en 566 libros, 472 folletos y 489 publicaciones en serie (memorias, anuarios e informes de instituciones). En comparación con el año 1967 (940), el aumento de obras adquiridas y procesadas alcanzó a un 62,5%.

Con el nuevo material bibliográfico ingresado, el total de obras existentes en la Biblioteca asciende a 29.285 volúmenes. Esta cifra se descompone en: 13.844 libros, 3.311 folletos, 5.329 memorias o informes de instituciones y 6.801 volúmenes de revistas.

La colección de revistas, que constituye parte importante del material bibliográfico coleccionado por la Biblioteca, estuvo formada por 566 títulos recibidos en donación y canje y de 135 títulos adquiridos por suscripción, lo que representa un total de 701 títulos de publicaciones periódicas recibidos en el año 1968.

En el mes de octubre el Comité Ejecutivo de Adquisiciones y Gastos Nº 205 autorizó la renovación y adquisición de 133 suscripciones de revistas para el año 1969, por un valor aproximado de \$ 27.076,41. Estas revistas se adquieren principalmente para los Departamentos de Estudios, Control de Operaciones de Comercio Exterior y Fomento de Exportaciones.



ACTIVIDADES GENERALES

Como se indicó en el rubro adquisiciones, la Biblioteca agregó a su colección 1.527 obras. De éstas, 1.028 eran en castellano; 414 en inglés; 69 en francés y 16 en otros idiomas.

Para poner a disposición de los lectores este nuevo material bibliográfico se catalogaron y clasificaron los libros y folletos recibidos durante el año, confeccionando 5.760 tarjetas para los catálogos de autores, materias y topográfico; 1.551 marbetes; 2.706 fichas de préstamos y 1.362 bolsillos.

Al catálogo de autores y materias de los artículos seleccionados de las principales revistas que recibe la Biblioteca en calidad de suscripción, canje o donación, se agregaron 597 fichas principales y 897 secundarias de materias.

En la lista mensual de "Artículos seleccionados de las principales revistas nacionales y extranjeras", se dieron a conocer a los lectores 560 artículos en los 12 boletines publicados durante el año. Asimismo, se publicaron 12 números del boletín bibliográfico de "Libros y folletos ingresados", anunciando la recepción de 761 obras. Las mencionadas publicaciones se distribuyeron mensualmente entre el personal del Banco y se enviaron a distintas bibliotecas del país y del extranjero. Además, la lista de "Libros y folletos ingresados" se publicó regularmente en el Boletín Mensual del Banco Central.

Hasta septiembre de 1968 se ofreció el servicio especial de recortes de prensa de los principales matutinos y vespertinos de la ciudad de Santiago. Como en el año anterior, los recortes circularon entre algunos funcionarios del Departamento de Estudios y se puso a disposición del personal del Banco y público en general. Para facilitar su consulta se ubicaron en carpetas divididas por temas y se catalogaron cada uno de los artículos recortados, confeccionando 1.826 fichas de materias.

Para atender la correspondencia relativa al despacho de las publicaciones impresas del Banco, efectuar los pedidos de compra de libros al extranjero, renovar y pagar las suscripciones de revistas, tramitar los pedidos de suscripciones de las publicaciones del Fondo Monetario Internacional y solicitar libros y revistas en donación o canje, se enviaron 904 cartas.

DISTRIBUCION DE LAS PUBLICACIONES DEL BANCO

La Biblioteca continuó con la distribución de las publicaciones impresas del Banco. En 1968, debido a la resolución de vender parte de la edición mensual del Boletín, fue necesario rehacer completamente la lista de distribución de la Balanza de Pagos, el Informe Económico Mensual, la Memoria Anual y el Boletín Mensual. Los datos correspondientes se entregaron a Sistematización de Datos, la que preparó un nuevo código y una nueva lista de inscritos en tarjetas perforadas.

Este año la Biblioteca adquirió la obligación adicional de despachar materialmente las publicaciones. Anteriormente sólo se encargaba de formar la lista de distribución y controlar el despacho hecho por la sección Encuadernación. La medida se adoptó con el fin de hacer más expedito el despacho y disponer de un control efectivo sobre la distribución de las suscripciones o ventas del Boletín Mensual. El nuevo procedimiento empezó a ponerse en práctica en agosto de 1968 al destinarse otro portero a la Biblioteca. Al poco tiempo pudo comprobarse la eficacia del nuevo sistema, ya que tan pronto como se recibían las publicaciones de la imprenta se despachaban por correo y por mano a las personas o instituciones inscritas.

VENTA DEL BOLETIN MENSUAL

El Comité Ejecutivo de Adquisiciones y Gastos, en sus sesiones 188 y 192 del 12 de junio y 15 de julio de 1968, aprobó las normas que re-

glamentan la venta y distribución del Boletín Mensual del Banco y encargó a la Biblioteca la atención de este servicio.

Se estableció que el Boletín continuaría enviándose en calidad de donación o canje a ministerios e instituciones fiscales o semi-fiscales del país, organismos internacionales, embajadas y representaciones diplomáticas en Chile y las de Chile en el extranjero, universidades chilenas y extranjeras y a los bancos centrales de otros países. La venta afectaría a los particulares y empresas del país y del extranjero, exceptuando a los bancos comerciales chilenos que recibirían hasta cinco ejemplares gratuitos.

Para dar cumplimiento a las nuevas normas, La Biblioteca envió en junio de 1968, alrededor de 1.500 circulares a las personas o instituciones que podrían continuar recibiendo las publicaciones del Banco en calidad de canje o venta. A medida que fueron llegando las respuestas en los meses de julio, agosto y septiembre, se fue confeccionando la lista integrada de inscritos en donación, canje y venta y ya a comienzos de octubre se pudo entregar la nueva lista a Sistematización de datos. Esto significó la preparación de alrededor de 3.000 formularios en los que debía indicarse, separadamente para cada persona o institución inscrita, el número de matrícula, la categoría del envío, la clase de publicación o publicaciones que recibiría, la fecha de inscripción y vencimiento y el nombre y dirección del interesado. Esta labor y los procesos complementarios de dar respuesta a las solicitudes de compra y canje, preparación de facturas, control estadístico del número de ejemplares comprometidos, depósitos del dinero recibido y ordenación de las listas por código de despachos, obligaron al personal de la Biblioteca a dedicarse casi exclusivamente a estas labores y fue necesario, además, trabajar en horas extraordinarias.

En noviembre se enviaron alrededor de 500 circulares más a las personas o instituciones que no habían dado respuesta a la circular anterior. Junto con la comunicación se enviaron los boletines de julio, agosto y septiembre de 1968, indicándoles que se suspendería definitivamente el envío del Boletín en caso de no recibir respuesta.

Al 31 de diciembre de 1968, la nueva lista de inscritos para el "Boletín Mensual" representaba un despacho de 3.018 ejemplares distribuidos a través de la Biblioteca. De éstos, 2.367 corresponden a donación; 157 a canje; y 494, a venta por suscripciones. Hasta la misma fecha, la Biblioteca había recibido y depositado en la cuenta "Otras Entradas Varias" del Banco, las cantidades de E\$ 54.933.75, L 25.10.11 y US\$ 1,430.75.

VENTA DE OTRAS PUBLICACIONES

Como resultado de la nueva obligación adquirida por la Biblioteca en 1967, se continuó con la venta directa al público de libros y folletos publicados por el Banco Central. El balance al 31 de diciembre de 1968 señalaba lo siguiente:

<u>Publicación</u>	<u>Ejs. Vendidos</u>	<u>Total E\$</u>
1. Directorio de Exportadores de Chile	23	828
2. Estudio de Fuentes y Usos de Fondos	11	110
3. Banco Central de Chile (Folleto)	129	365
4. Estudios Monetarios	87	1.740
5. Balanza de Pagos de Chile	35	350
		3.393

NUEVOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

En mayo de 1968, al reasumir su cargo el Bibliotecario Jefe, se realizó una evaluación y análisis de los servicios que estaba prestando la

Biblioteca, se redistribuyó el trabajo entre el personal profesional y administrativo y se programó el establecimiento de seis nuevos servicios que implicaban una nueva actitud de la Biblioteca al transformarse prácticamente en un centro de documentación e información. Los referidos nuevos servicios son los siguientes: 1) Publicación semanal de extractos de artículos de revistas. 2) Extracto de noticias económicas nacionales e internacionales de interés para el Banco. 3) Investigación bibliográfica de temas solicitados por funcionarios del Banco. 4) Extracto de la documentación producida por el Banco. 5) Bibliografías sistemáticas, y 6) Reseñas de los principales libros recibidos en la semana.

Los dos primeros servicios se pusieron inmediatamente en práctica y como resultado se publicaron cinco números de un boletín titulado "Reseñas Económicas" y siete de "Noticiero Económico". La investigación bibliográfica requería conocimientos especiales sobre los temas de interés para el Banco y ya se había empezado un ensayo del nuevo servicio. La publicación de extractos de la documentación del Banco Central se empezaría tan pronto se consiguiera establecer en la Biblioteca el depósito obligatorio de los trabajos preparados en la sección Imprenta y Encuadernación. Los otros dos servicios funcionarían a fines del año.

Sin embargo, los nuevos servicios puestos en práctica debieron suspenderse al renunciar un auxiliar de la Biblioteca y al decidirse no enviar un reemplazante. Los nuevos servicios habían encontrado gran acogida en el personal del Banco y los funcionarios de la Biblioteca estaban desarrollando con bastante entusiasmo sus nuevas obligaciones profesionales y administrativas. Para 1969, de acuerdo con lo prometido por las autoridades, se espera llenar la vacante producida y reanudar los servicios suspendidos y poner en práctica los programados.

SUSPENSION DE ALGUNOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

En octubre de 1968, el señor Gerente Secretario General autorizó al Bibliotecario Jefe para que suspendiera aquellos servicios que no causarían trastornos graves en las funciones del Banco. De esta forma se decidió eliminar, hasta que se nombre un reemplazante de la persona que ejercía funciones de secretaría, los siguientes servicios: 1) Publicación trimestral del "Índice Analítico del Boletín Mensual". 2) Preparación y publicación de "Reseñas Económicas" y "Noticiero Económico". 3) Recortes y circulación de artículos de prensa. 4) Circulación automática de revistas. 5) Preparación y distribución del "Índice Numérico de Leyes", y 6) Preparación y actualización de leyes y otros documentos relativos al Banco. Además de estos servicios se pensó en la eliminación de la distribución y venta de las publicaciones del Banco, puesto que es una función ajena a una biblioteca especializada. Sin embargo, se mantuvo considerando que su eliminación significaba un grave trastorno al Banco en su función de divulgar las medidas y los estudios de política monetaria y crediticia.

ELIMINACION DE REVISTAS

Se ha comprobado que la demanda por revistas que proporcionan información de carácter general y/o de actualidad, sólo se presenta durante los dos o tres años anteriores a la última fecha de publicación. Por este motivo y debido a la necesidad de disponer de mayor espacio para la ubicación de las publicaciones periódicas más recientes, se decidió eliminar todas aquellas revistas extranjeras que contienen información general o de poca utilidad para el Banco. Se tomó nota de las revistas eliminadas y se estableció que de determinados títulos sólo se conservarían los números correspondientes a los dos últimos años.

INVENTARIO DE LIBROS

Como todos los años se realizó un inventario de la existencia del material bibliográfico. En 1968 se cotejaron alrededor de 5.600 libros y se constató la pérdida de 40 obras. En 1969 se espera revisar completamente la estantería de libros y dar de baja definitivamente los que no pudieron

ubicarse en el inventario parcial de 1968.

BIBLIOGRAFIA ECONOMICA

En agosto de 1968 se empezó a elaborar una bibliografía de las publicaciones periódicas, documentos, informes y trabajos que las instituciones de carácter económico del país han editado entre los años 1960 y 1968.

Con el objeto de reunir los datos necesarios para esta bibliografía se enviaron alrededor de 130 circulares a 102 instituciones y hasta el 31 de diciembre se habían recibido 69 respuestas.

Se estima que a fines de abril de 1969 se completará la recolección de datos y que la bibliografía incluirá unos 2.300 títulos. Los datos se presentarán por instituciones, lo que permitirá conocer la producción bibliográfica de los organismos económicos chilenos en el período 1960-1968. La bibliografía tendrá además, un índice de autores y otro de materias, lo que ayudará a ubicar los trabajos que deseen consultar los investigadores interesados en materias económicas.

El proyecto que prepara la Biblioteca del Banco ha encontrado gran acogida entre las personas e instituciones que han enviado datos y están muy interesados en su publicación.

DEPOSITO DE LOS DOCUMENTOS IMPRESOS DEL BANCO

Una de las razones que justifican la existencia de una biblioteca en una institución pública o privada, es la de servir como depositaria obligada de toda la documentación producida en la institución.

El Banco Central constantemente está publicando trabajos, circulares, informes y memoranda de interés general que necesitan conservarse para la información del personal del Banco y del público. En muchas ocasiones la Biblioteca del Banco se imponía, por vías externas, de la existencia de material informativo producido en la institución y debía conseguir individualmente cada trabajo. En algunas ocasiones no era posible obtener un documento por encontrarse agotado o extraviado, y con ello se perdía la oportunidad de utilizarlo como fuente de información para futuros trabajos de la misma naturaleza.

Por estas razones, se solicitó que la sección Imprenta y Encuadernación enviara a la Biblioteca dos copias de todo documento que se imprimiera en esa sección. El señor Prosecretario, como Jefe Administrativo de la citada sección, accedió a la petición ordenando que dos copias de todos los documentos que corresponden a las actividades propias del Banco y que no sean de carácter confidencial, debían ser enviadas en calidad de depósito a la Biblioteca.

Este sistema empezó a operar en noviembre de 1968 y se proyecta organizar para 1969 un archivo especial de la documentación producida en el Banco, eliminando al cabo de un año lo que se considere de interés efímero y conservando encuadernados los documentos de interés permanente.

MAQUINAS IMPRESORAS Y REPRODUCTORAS

En abril de 1967 llegó el equipo de impresión importado especialmente para el Banco. Por diversos problemas de local el equipo no pudo entrar en funcionamiento hasta junio de 1968, cuando el Jefe de la Biblioteca consiguió hacer ubicar la impresora Multilith Offset en la sección Imprenta y Encuadernación. Al mes siguiente se nombró al señor Guillermo Plummer para que se hiciera cargo de la sección. Desde ese momento se ha podido constatar los excelentes y organizados servicios que está prestando la sección Imprenta y Encuadernación y puede decirse que han mejorado notablemente los trabajos de impresión del Banco. Se espera que el equipo completo, vale decir, la cámara fotográfica Robertson y el equipo reproductor Xerox, entre en

funcionamiento tan pronto como se termine el local que se habilitará especialmente para las máquinas impresoras y reproductoras.

BIBLIOTECA DE FOMENTO DE EXPORTACIONES

En noviembre de 1968, la Biblioteca del Banco llegó a un acuerdo con el Departamento de Divulgación de la Gerencia de Fomento de Exportaciones comprometiéndose a organizar el material bibliográfico que el citado Departamento ha recibido en donación, canje o compra. El trabajo se inició a mediados de noviembre y la clasificación, indización y catalogación de cada uno de los libros se realiza aplicando los mismos sistemas y procedimientos empleados por la Biblioteca del Banco.

PERSONAL

En Sesión de Directorio Nº 2.154 del 10 de enero de 1968 se ascendió en la Planta de Profesionales y Otros a las bibliotecarias, señora Paula Donoso (del grado 9 al 7) y a las señoritas Carmen García (del 11 al 9) y Paulina Sanhueza (del 16/1 al 12). En la misma Sesión, se ascendió en la Planta General, a los auxiliares señorita Sonia Silva (del grado 12 al 11) y al señor José Benito González (del 15 al 14), quién ascendió además al grado 13 en la Sesión Nº 2.168 del 29 de Mayo de 1968.

En Sesión Nº 2.178, del 7 de agosto, se nombró en el grado 13 de la Planta de Profesionales y Otros, a la señorita María Soledad Ovalle, quién trabajaba a contrata en la Biblioteca desde el 11 de abril de 1967.

Entre los meses de enero y marzo de 1968 trabajaron en la Biblioteca las egresadas de la Escuela de Bibliotecología de la Universidad de Chile, señoritas Ana María Villate y Mónica Mellado, quienes realizaron parte de la práctica profesional exigida para recibir el título de bibliotecario.

Durante 1968 asistieron a los cursos de perfeccionamiento organizados por la Subgerencia de Personal las señoritas Paulina Sanhueza (Tesorería y Valores y Crédito Interno) y Carmen García (Importaciones) y los señores René Moraga (Coberturas) y Benito González (Contabilidad).

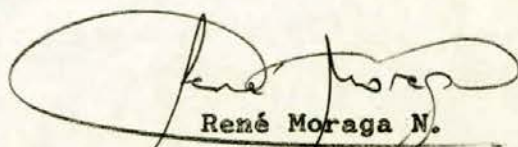
En agosto de 1968 se destinó a la Biblioteca al portero señor José Calderón, para atender principalmente el despacho de las publicaciones del Banco. Para la atención de los mandados y otras labores secundarias continuó en la Biblioteca el señor Carlos Basaúl, quién había sido designado en mayo de 1967.

En octubre de 1968 renunció a su cargo de auxiliar, la señorita Sonia Silva, quién desempeñaba labores de secretaría en la Biblioteca.

El 9 de mayo de 1968 se reincorporó a su cargo el Bibliotecario Jefe después de haber estado un año, un mes y diez días en el extranjero, estudiando en la Universidad de Pittsburgh, Estados Unidos en donde obtuvo el título de Master en Bibliotecología.

Finalmente cabe señalar que de acuerdo con la organización interna de la Biblioteca el personal desempeñó durante la mayor parte de 1968 los siguientes cargos: 1) René Moraga, Bibliotecario Jefe. 2) Paula Donoso, Jefe de Procesos Técnicos. 3) Carmen García, Bibliotecaria de Publicaciones Periódicas y Referencia. 4) Paulina Sanhueza, Bibliotecaria Analista y Catalogadora. 5) Soledad Ovalle, Bibliotecaria de Catalogación y Clasificación. 6) Sonia Silva, Secretaria. 7) José Benito González, Encargado de Circulación y Publicaciones. 8) Carlos Basaúl, Portero, y 9) José Calderón, Portero y Despachador de Publicaciones.

Santiago, enero de 1969.-


René Moraga N.
Bibliotecario Jefe

ANEXO ESTADISTICO A

PRESTAMOS A DOMICILIO

	<u>1963</u>	<u>1964</u>	<u>1965</u>	<u>1966</u>	<u>1968</u>
Enero	264	279	238	277	247
Febrero	185	215	246	290	285
Marzo	268	338	342	441	375
Abril	364	446	389	477	367
Mayo	318	326	436	438	300
Junio	307	345	431	533	383
Julio	381	426	578	431	450
Agosto	285	263	457	483	501
Septiembre	354	390	415	554	579
Octubre	322	430	456	520	585
Noviembre	326	379	500	539	657
Diciembre	284	325	500	498	964
	3.658	4.162	4.988	5.481	5.693

PUBLICACIONES CONSULTADAS EN LA BIBLIOTECA

	<u>1963</u>	<u>1964</u>	<u>1965</u>	<u>1966</u>	<u>1968</u>
Enero	225	219	237	292	216
Febrero	120	290	229	369	298
Marzo	164	183	322	304	401
Abril	142	248	345	280	329
Mayo	141	206	319	261	463
Junio	194	216	345	289	371
Julio	213	455	608	450	1.029
Agosto	303	289	457	477	1.091
Septiembre	191	378	459	516	1.541
Octubre	257	355	594	322	1.400
Noviembre	269	253	464	350	1.323
Diciembre	171	221	375	465	1.469
	2.390	3.313	4.754	4.375	9.931

CIRCULACION AUTOMATICA DE REVISTAS

	<u>1964</u>	<u>1965</u>	<u>1966</u>	<u>1968</u>
Enero	304	277	249	461
Febrero	226	326	388	315
Marzo	229	357	536	318
Abril	249	570	579	302
Mayo	289	435	453	401
Junio	456	470	665	393
Julio	405	497	626	345
Agosto	406	515	640	405
Septiembre	387	516	595	355
Octubre	303	580	644	-
Noviembre	302	450	559	-
Diciembre	386	378	420	-
	3.942	5.371	6.354	3.295

ANEXO ESTADISTICO B

PRESTAMOS A DOMICILIO

AÑO 1968

<u>Clasificación</u>	<u>Ene.</u>	<u>Feb.</u>	<u>Mar.</u>	<u>Abr.</u>	<u>May.</u>	<u>Jun.</u>	<u>Jul.</u>	<u>Ago.</u>	<u>Sep.</u>	<u>Oct.</u>	<u>Nov.</u>	<u>Dic.</u>	<u>TOTAL</u>
310-319 Estadística	28	28	25	19	26	30	45	47	62	59	71	124	564
330-330.9 Teoría, Condición y Historia Económica	19	45	43	55	57	44	49	40	39	95	90	114	690
331 Economía Laboral	7	-	9	-	9	9	7	10	11	7	6	19	94
332-332.9 Economía Monetaria y Bancaria	52	56	30	71	73	58	96	101	87	120	113	139	996
333 y 338.1 Economía Agraria	1	4	8	7	13	6	8	15	18	11	13	19	123
336-337 Finanzas Públicas y Políticas Arancelarias	11	32	25	4	14	22	13	17	21	30	62	66	317
338 y 338.3 Economía Industrial y Minera	18	15	18	9	8	20	37	42	31	22	25	35	280
338.9 Política y Desarrollo Económico	18	5	14	13	15	15	18	15	19	13	16	43	204
339 Ingreso y Capital	2	4	16	20	13	17	10	13	17	19	33	29	193
340-368 Legislación Administrativa, Pública y Seguridad Social	12	21	15	13	15	26	13	22	27	34	40	71	309
380-389 Comercio	18	19	64	37	41	30	27	37	39	34	55	103	504
510-519 Matemáticas	22	16	38	14	16	19	24	30	85	51	49	68	432
657-658 Contabilidad, Administración de Empresas	34	35	61	29	56	69	69	78	100	72	72	105	780
Obras Generales	5	8	10	7	10	18	22	24	23	8	12	29	176
Revistas	45	50	72	80	68	93	161	179	153	139	183	201	1.424
TOTAL	292	335	442	378	434	476	599	670	732	714	840	1.165	7.068

CIRCULACION

Durante el año 1969 la Biblioteca del Banco Central continuó atendiendo la demanda bibliográfica de los funcionarios del Departamento de Estudios, personal del Banco, público en general y estudiantes o profesionales universitarios de ciencias económicas que realizaron consultas en la sala de lectura o solicitaron libros a domicilio personalmente o a través del préstamo interbibliotecario.

La circulación del material bibliográfico alcanzó a 25.005 obras. De éstas 8.016 corresponden a préstamos de libros a domicilio, 10.445 a obras consultadas en la sala de lectura y 6.544 a préstamos de revistas a domicilio y en consulta. A su vez el número de lectores atendidos durante el año 1969 alcanzó a la cantidad de 11.351 correspondiendo 5.295 a lectores atendidos en préstamos a domicilio y 6.056 en el servicio de consultas en la sala de lectura.

En 1968 el total de material bibliográfico prestado alcanzó a 24.953 obras y los lectores atendidos ascendieron a 14.737. De esta forma puede observarse que en 1969 hubo un leve aumento del material bibliográfico facilitado y una disminución del personal del Banco y público que solicitó los servicios de la Biblioteca. La disminución se explica porque en 1969 no hubo circulación automática de revistas a los funcionarios del Dpto. de Estudios.

Se inserta al final del texto de esta memoria, en el anexo estadístico A, un cuadro comparativo del número de obras prestadas en los últimos cinco años, tanto en lecturas a domicilio, como en consulta a la biblioteca. En el anexo estadístico B, se incluye un cuadro con el detalle de los libros prestados a domicilio en el año 1969, clasificados por materias.

ADQUISICIONES

En el año 1969 se catalogaron y clasificaron 1.000 obras, divididas en 602 libros, 176 folletos y 222 publicaciones en serie (memorias, anuarios e informes de instituciones). En comparación con el año 1968 (1.527) en 1969 hubo una considerable disminución de obras adquiridas y procesadas que en parte se debió a que las publicaciones en serie pasaron a considerarse en la estadística de las publicaciones periódicas.

En el mes de octubre el Comité Ejecutivo de Adquisiciones y Gastos Nº 250 autorizó la renovación y adquisición de 127 subcripciones de revistas para el año 1970, por un valor aproximado de \$ 36.062,71. Estas revistas se adquieren principalmente para los Departamentos de Estudios, Control de Operaciones de Comercio Exterior y Fomento de Exportaciones.

El total de gastos realizado en 1969 por la compra de libros y revistas para la Biblioteca y para otras unidades administrativas del Banco alcanzó, aproximadamente a la suma de \$ 136.436. *En 1969 el gasto ascendió a \$ 89.790.*

ACTIVIDADES GENERALES

Como se indicó en el rubro adquisiciones, la Biblioteca agregó a su colección 1.000 obras. De éstas 729 eran en castellano; 236 en inglés; 30 en francés y 15 en otros idiomas.

Para poner a disposición de los lectores este nuevo material bibliográfico se catalogaron y clasificaron los libros y folletos recibidos durante el año, confeccionando 4.069 tarjetas para los catálogos de autores, materias y topográfico; 968 marbetes; 1.754 fichas de préstamos y 878 bolsillos.

Al catálogo de autores y materias de los artículos seleccionados de las principales revistas que recibe la Biblioteca se agregaron 980 fichas principales y 1.328 secundarias de materias.

En la lista mensual de "Artículos seleccionados de las principales revistas nacionales y extranjeras", se dieron a conocer a los lectores 558 artículos en los 12 boletines publicados durante el año. Asimismo se publicaron 12 números del boletín bibliográfico de "Libros y folletos ingresados", anunciando la recepción de 759 obras. Las mencionadas publicaciones se distribuyeron mensualmente entre el personal del Banco y se enviaron a distintas bibliotecas del país y del extranjero. Además, la lista de "Libros y folletos ingresados" se publicó regularmente en el Boletín Mensual del Banco Central.

Para atender la correspondencia relativa al despacho de las publicaciones impresas del Banco, efectuar los pedidos de compra de libros al extranjero, renovar y pagar las suscripciones de las publicaciones del Fondo Monetario Internacional y solicitar libros y revistas en donación o canje, se enviaron 1.082 cartas.

DISTRIBUCION DE LAS PUBLICACIONES DEL BANCO

La Biblioteca prosiguió con la distribución de las publicaciones impresas del Banco, labor que implica tanto la preparación y control de la lista de inscripciones confeccionada por la sección Sistematización de Datos, como el despacho material de las publicaciones a las personas o instituciones que han solicitado su envío.

Un cuadro resumen, que se incluye en el anexo estadístico A, indica que al 31 de diciembre de 1969 había 2.968 inscritos para recibir 3.028 ejemplares del Boletín Mensual; 1.284 personas e instituciones que recibirían 1.820 ejemplares de la Memoria Anual; 1.222 inscritos con 1.796 ejemplares de la Balanza de Pagos y 357 instituciones que recibieron mensualmente 357 ejemplares del Informe Económico.

VENTA DEL BOLETIN MENSUAL

En 1969 se continuó desarrollando la tarea encomendada por el Comité Ejecutivo de atender las suscripciones pagadas del Boletín Mensual del Banco Central.

En mayo de 1969 se enviaron 376 circulares a las personas e instituciones cuyas suscripciones completaban un año en junio. En la circular se les comunicaba el vencimiento y se incluía un formulario que debía ser devuelto junto con el pago de la suscripción que deseaba renovarse. En los meses de junio y julio se recibió el pago de 334 inscritos, quedando un saldo de 42 suscriptores que decidieron suspender la recepción del Boletín Mensual.

En noviembre se siguió igual procedimiento en las suscripciones que vencían con el Boletín de diciembre y al término del año 73 suscriptores habían remitido el pago correspondiente.

Como puede apreciarse la fecha de vencimiento de las suscripciones se ha limitado a los meses de junio y diciembre y esta medida se adoptó para facilitar el control y solicitar solo dos veces al año a la sección Sistematización de Datos, el listado de las renovaciones y las correspondientes correcciones de fechas de vencimiento.

Al 31 de diciembre había 591 personas e instituciones inscritas para recibir 643 ejemplares del Boletín Mensual y durante el año 1969 pagaron por concepto de nuevas suscripciones y renovación de suscripciones, las cantidades de ₡ 72.586,51; L 47.18.9 y US\$ 1.476,19.

VENTA DE OTRAS PUBLICACIONES

Como en años anteriores la Biblioteca continuó con la venta directa al público de libros y folletos publicados por el Banco Central y el balance al 31 de diciembre de 1968 señala lo siguiente:

<u>Publicación</u>	<u>Ejs. Vendidos</u>	<u>Total E°</u>
1. Balanza de pagos 1966	16	160
2. Balanza de pagos 1967	19	228
3. Banco Central de Chile	165	425,50
4. Boletín Mensual	65	650,00
5. Características de los créditos	14	56,00
6. Directorio de exportadores	15	540,00
7. Estudios monetarios	43	860,00
8. Fuentes y usos de fonfos	16	160,00
9. Memoria anual	5	50,00
		3.129,50
10. Boletín vendido en Portería	377	3.770,00
		E° 6.899,50

NUEVO MUEBLE PARA EL CATALOGO PUBLICO

Como se sabe en el catálogo público se guardan las tarjetas del material bibliográfico catalogado y clasificado por la Biblioteca y sirve para ayudar a los lectores a ubicar por autores y materias los libros y revistas que pueden ser de utilidad a la investigación que están efectuando. Este catálogo está formado por unas 80.000 tarjetas y es el producto del trabajo paulatino de la Biblioteca realizado desde que se fundara en 1928. El mueble metálico de este catálogo disponía de 48 gavetas y se hacía estrecho para intercalar las fichas de los nuevos libros y revistas que se procesaban en la Biblioteca. De ahí que se solicitara la compra de dos muebles de madera con 60 cajones provistos de barra metálica para fijar las tarjetas y eliminar el problema de la pérdida o desorden de las fichas.

La Gerencia Administrativa aceptó la solicitud para la compra de estos muebles y presentó los antecedentes al Comité de Adquisiciones y Gastos, el que aprobó la operación autorizando un gasto de E° 10.095. Los muebles llegaron en septiembre de 1969 y se procedió al traslado de las tarjetas del catálogo metálico a los nuevos tarjeteros de madera. Previamente fue necesario mandar a perforar las 80.000 tarjetas para que las atravesara la barra metálica y revisar la ordenación correcta de las fichas en los respectivos catálogos de autores y materias. En esta última tarea participó todo el personal y se emplearon diez días.

El tarjetero metálico ~~reemplazado~~ se utilizó como catálogo interno de la Biblioteca para guardar las fichas topográficas, las tarjetas de los artículos recortados de prensa, las fichas de la lista de encabezamiento de materias, los sets de tarjetas correspondiente a libros pedidos y recibidos, el catálogo del índice analítico de materias del Boletín Mensual, la lista en tarjetas de las instituciones y publicaciones del canje y las fichas de los libros descartados o perdidos que se han sacado del catálogo público.

LIBRO DE REGISTRO

En junio de 1968 se decidió suspender el ingreso de los libros adquiridos por la Biblioteca, el que se efectuaba en un libro de registro especial y en donde se anotaban el número de llegada de la obra, el autor, título, pie de imprenta, fuente de adquisición y precio. En enero de 1969, después de seis meses de prueba, se decidió eliminar definitivamente el Libro de Registro debido a que los datos que en el se incluían estaban en el catálogo topográfico y para los efectos del inventario o existencia real del material bibliográfico, no era necesario disponer de otra fuente de consulta y con su eliminación se ahorraba trabajo.

TRASLADO DE LA BODEGA DE PUBLICACIONES

La Biblioteca disponía de una pieza en el subterráneo en donde se guardaban los ejemplares atrasados de las publicaciones impresas del Banco y que corresponden a unas 30 o 40 copias de cada edición mensual del Boletín, y de la Memoria Anual, de la Balanza de Pagos y de otras publicaciones de la Institución. Esta reserva está destinada a satisfacer las solicitudes por publicaciones atrasadas que provienen de funcionarios del Banco o de instituciones nacionales o extranjeras que desean consultar determinados estudios

o completar colecciones.

En abril la sección Sistematización de Datos tuvo necesidad de ampliar sus oficinas y se ordenó desocupar la bodega de publicaciones para trasladar parte de ellas al séptimo piso sobre la sección Facturación. En ese nuevo local se iban a acondicionar estanterías metálicas para guardar la reserva de publicaciones, pero hasta el 31 de diciembre no había sido posible instalarlas y por este motivo lamentablemente no se puede prestar el servicio adecuado con relación a las solicitudes por publicaciones atrasadas del Banco.

BIBLIOGRAFIA ECONOMICA

En junio de 1969 se terminó la recopilación de datos para la "Bibliografía Económica de Chile" que incluyó las publicaciones periódicas, libros, folletos e informes técnicos publicados por instituciones chilenas de carácter económico entre los años 1960 y 1968. Una secretaria del Depto. de Personal dactilografizó 151 páginas en duplicados para multilith en las cuales se copiaron los 2.729 títulos que comprende la Bibliografía. Luego se preparó el prefacio, la introducción los índices, el directorio de instituciones la lista de siglas y la bibliografía complementaria; todo lo cual abarcó 54 páginas más.

La Bibliografía quedó terminada en octubre de 1969 y se empezó a imprimir en la Encuadernación del Banco. La tapa fue diseñada y preparada por el Jefe de Imprenta y la obra quedó lista para su distribución a mediados de diciembre. Los 500 ejemplares de la primera impresión se enviaron a bibliotecas especializadas en economía de Chile y el extranjero y a otras instituciones y personas interesadas en su contenido.

El valor de este trabajo fue reconocido por varias personas que tuvieron oportunidad de consultarlo y lamentaron saber que la Biblioteca no podría ponerla al día mediante suplemento periódicos.

BIBLIOGRAFIAS SOLICITADAS

Durante 1969 la Biblioteca preparó las siguientes bibliografías especiales solicitadas por las instituciones y personas que se indican: 1. "Industrialización en Chile" para la Biblioteca de la Escuela de Economía de la Universidad de Chile. 2. "Diccionarios bilingües generales y especializados en economía" para el Centro Nacional de Información y Documentación. 3. "Costos, industria automotriz, e industrial textil" para la Biblioteca del Servicio de Cooperación Técnica. 4. "Investigación de Mercados, fomento de exportaciones y estadísticas económicas" para el Sr. Jorge Correa del Centro Interamericano de Promoción de Exportaciones, y 5. "Obras disponibles en la Biblioteca del Banco Central mencionadas en la bibliografía del curso sobre "Técnicas de Promoción de Exportaciones", para la Gerencia de Fomento de Exportaciones.

INVENTARIO DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO

Durante la segunda semana de julio, se realizó un inventario general de la colección para constatar la existencia del material bibliográfico catalogado y clasificado y verificar su correcta ordenación en las estanterías. Asimismo se utilizó este inventario para descartar o eliminar el material que se consideraba innecesario mantener y de esta forma dar cabida a las nuevas publicaciones llegadas. Para la realización del inventario fue necesario cerrar la Biblioteca durante tres días y al término del mismo, después de revisiones y verificaciones que se prolongaron por varias semanas, se obtuvieron los siguientes resultados: libros perdidos en 1969, 38; libros y folletos eliminados o descartados, 212; memorias o publicaciones en serie eliminadas, 1.172; y volúmenes de revistas descartadas, 1.197.

Todo el material descartado fue enviado a la Biblioteca del Convenio Universidad de Chile-Universidad de California, la que distribuyó los libros y revistas entre las bibliotecas de las sedes universitarias de provincias y algunas de Santiago.

Con el nuevo material bibliográfico ingresado y descontado el eliminado o dado de baja en 1969 y los perdidos en años anteriores, el total de volúmenes de libros y publicaciones periódicas existentes en la Biblioteca el 31 de diciembre de 1969 era de 27.382. Esta cifra se descompone en 14.209 libros, 3.412 folletos y 9.761 volúmenes de publicaciones periódicas. El número de títulos de publicaciones periódicas era de 1.312, de los cuales 133 correspondían a títulos adquiridos por suscripción y el resto por donación y canje.

REORGANIZACION DE LAS PUBLICACIONES PERIODICAS

A mediados de año se decidió reorganizar la colección de revistas y publicaciones en serie para facilitar su consulta y el registro del nuevo material ingresado. Con este objeto se integraron las colecciones de revistas y publicaciones en serie (anuarios, memorias, e informes periódicos) clasificándolas juntas por países y ubicándolas en ellos por orden alfabético de títulos. Para los efectos de la catalogación se decidió simplificar la descripción de este material y mantener un catálogo de títulos y otro de materias sin indicar la existencia de volúmenes o años en la Biblioteca. Este último dato se incluiría sólo en el catálogo topográfico o de registro mantenido en kardex de bandejas. El trabajo de reorganización quedó terminado en septiembre de 1969 y en él intervinieron una bibliotecaria y un empleado secundario que emplearon alrededor de dos meses dedicando prácticamente su jornada completa.

ORGANIZACION DEL CANJE DE PUBLICACIONES

A principios de 1969 se iniciaron las labores destinadas a organizar definitivamente un registro de las instituciones con las cuales la Biblioteca mantiene intercambio de publicaciones y otro de los títulos de revistas que se envían al Banco Central en canje por sus publicaciones impresas. Con este objeto se enviaron circulares de canje y con las respuestas se confeccionó un catálogo en fichas, indicando el nombre y dirección de la institución, la fecha del acuerdo de canje, las publicaciones que ellos envían y las que debe remitir la Biblioteca del Banco. Este catálogo quedó ordenado por países y en ellos las instituciones se ubican alfabéticamente por nombre. Se confeccionó también un catálogo de publicaciones periódicas que la Biblioteca recibe en canje y las fichas se ordenaron alfabéticamente por título. Al 31 de diciembre de 1969 había 184 instituciones que habían concertado canje con la Biblioteca y ellas se habían comprometido a enviar en total la cantidad de 269 títulos de publicaciones.

REORGANIZACION DEL ARCHIVO GENERAL

En julio de 1969 el señor Prosecretario en nota enviada al señor Subgerente del Personal manifestó su preocupación por estudiar la microfilmación y reorganización del Archivo General del Banco. En agosto de 1969 el Bibliotecario Jefe presentó al Dept. del Personal un memorandum con algunas ideas que podrían servir de base para un estudio más detenido de la materia y recomendó la designación de una comisión especial. El señor Gerente Secretario en nota enviada al señor Subgerente de Personal compartió la idea de nombrar una comisión especial y aconsejó designar como archivero a una bibliotecaria profesional con su correspondiente auxiliar de la Planta General. El 28 de agosto la Subgerencia de Personal designó a la señorita Paulina Sanhueza para hacerse cargo del archivo del Banco, quien emitió un informe de cuatro páginas recomendando entre otros puntos que la Oficina de Organización y Métodos preparara un reglamento del Archivo y que un bibliotecario se preocupara de su funcionamiento. En septiembre el Subgerente de Personal, el Prosecretario y el Bibliotecario Jefe acordaron que la Biblioteca se hiciera cargo del estudio destinado a elaborar un plan de reorganización y microfilmación del Archivo con la participación del personal de la Biblioteca y la colaboración de los encargados del Archivo y de la Encuadernación. A fines de septiembre la Subgerencia de Personal dejó sin efecto la designación de la señorita Sanhueza y la Biblioteca decidió iniciar el estudio con el siguiente plan: 1. Análisis de la documentación del Banco y de la organización de los archivos internos.

2. Análisis de las instrucciones de la Superintendencia de Bancos sobre facultades para eliminar documentos y/o reproducirlos fotográficamente. 3. Estudio de la actual organización del Archivo. 4. Estudio de factibilidad de microfilmación y de adquisición de equipos. 5. Normas de clasificación, catalogación y de indización recomendables. 6. Reglamento del Archivo y Manual de Procedimientos, y 7. Enunciado y ejecución del plan de reorganización. La Biblioteca dió comienzo a la realización del primer punto en octubre de 1969 y para estos efectos envió circulares a los jefes de departamentos, elaboró formularios de encuestas y alcanzó a efectuar el análisis e inventario de la documentación producida en las secciones de seis gerencias o subgerencias. Lamentablemente tuvo que suspenderse este trabajo debido a la falta de personal y al hecho de que se estaba atrasando el desarrollo de las labores habituales de la Biblioteca. Sin embargo se espera reanudarlo en marzo de 1970 y terminar sólo el análisis de la documentación debido a que la señorita Sanhueza, que fue a París a estudiar archivología, regresará en abril y se hará cargo del Archivo General.

AGENTES PARA LA ADQUISICION EN EL EXTRANJERO

Durante muchos años la Biblioteca realizó la compra de libros y revistas a través del First National City Bank de New York y de las oficinas del Banco de Londres en Londres y en Buenos Aires. Estos bancos recibían las órdenes de pedido de la Biblioteca y las transferían a sus respectivos agentes librerías, quienes enviaban los libros al Banco Central y el valor de la factura se cargaba a la cuenta corriente que el Banco Central mantenía en los citados bancos. Este procedimiento implicaba problemas en cuanto al detalle de los valores debitados al Banco Central y había que perder mucho tiempo en averiguaciones. Por este motivo y con la autorización del Gerente Secretario General se escribió a Pierce Book, de Estados Unidos; Blackwell de Inglaterra, El Ateneo de Buenos Aires y a Turner Subscription Agency de Nueva York para que se encargaran de comprar los libros y revistas solicitados por la Biblioteca y enviaran la correspondiente factura directamente al Banco Central. Las mencionadas instituciones contestaron favorablemente y el sistema ha funcionado sin complicaciones.

NUEVA CLASIFICACION DE LA CORRESPONDENCIA

En enero de 1969 se empezó a aplicar una nueva clasificación para las cartas y notas recibidas y enviadas por la Biblioteca. Esta clasificación agrupa toda la documentación recibida y enviada en los siguientes grandes rubros: donación, canje, ventas, compras, correspondencia general y notas internas. Cada rubro a su vez está dividido en seis subgrupos que facilitan el archivo y recuperación de la correspondencia de la Biblioteca.

NUEVOS FORMULARIOS

Para facilitar la realización de diversas labores cumplidas por la Biblioteca, se confeccionaron en 1969 los siguientes nuevos formularios impresos en la multilith del Banco: 1. Renovación de suscripciones. (en castellano). 2. Renovación de suscripciones (en inglés). 3. Carta para avisar al Fondo Monetario de la suscripciones tomadas a través del Banco. 4. Carta para acusar recibo del cheque en pago de la suscripción a publicaciones del Fondo. 5. Factura para la venta de suscripciones al Boletín Mensual. 6. Aviso del valor y condiciones de venta del Boletín Mensual en Chile, y 7. Aviso del valor y condiciones de venta del Boletín Mensual en el extranjero. (en castellano e inglés)

DUPLICACION DE FICHAS

La catalogación del material bibliográfico nuevo es una de las tareas que requiere más trabajo en la Biblioteca debido a que en general deben hacerse alrededor de diez tarjetas para cada título. Estas fichas se escribían a máquina y como los datos de cada tarjeta son los mismos con pequeñas variaciones en los encabezamientos de materias, de coautores o títulos, se decidió aprovechar las ventajas de la multilith y empezó a escribirse en duplimat la tarjeta modelo del libro recién catalogado.

En cada duplimat se escriben diez tarjetas y la multilith obtiene en pocos instantos el duplicado de las fichas que requiere cada libro. Luego se procede a agregar a máquina las pequeñas diferencias que debe llevar cada tarjeta y se ubica en los correspondientes catálogos de autor, materias y topográfico.

Este procedimiento significó un gran ahorro de trabajo para la Biblioteca, pero se presentaron algunos inconvenientes que obligaron a buscar otra solución y se solicitó la adquisición de una impresora y duplicadora Mini Graph, que fabrica y vende Weber Marking Systems de Arlington Heights, Illinois, Estados Unidos, y que posee las siguientes características: es una impresora especial para la duplicación de tarjetas de bibliotecas; es eléctrica e imprime automáticamente el número deseado de tarjetas; es pequeña y liviana y puede colocarse sobre un escritorio; permite la impresión de tarjetas previamente perforadas y es muy fácil de manejar.

El Comité de Adquisiciones y Gastos N° 256 del 9 de diciembre de 1969 autorizó la compra o importación directa de la Mini Graph por US\$481,48 y se espera que llegue a mediados de marzo de 1970.

PERSONAL

Durante la mayor parte de 1969 se mantuvo sin proveer la vacante de secretaria de la Biblioteca. Para suplir en parte la falta de una persona el señor Eugenio Mandiola Subgerente de Personal, soltó a los respectivos jefes del Dpto. del Hierro y de la Oficina de Organización y Métodos que las señoritas María Ines Espejo y María Luz Varas, en caso de disponer de tiempo libre dentro de la jornada ordinaria, realizaran algunos trabajos de mecanografía para la Biblioteca. El sistema funcionó perfectamente durante unos meses, pero hubo de suspenderse porque una de las secretarías manifestó que no dispondría de tiempo libre por haber recibido nuevas obligaciones y la otra fue trasladada de sección.

El 12 de septiembre de 1969 la Subgerencia de Personal comunicó que la señora Blanca García Huidobro había sido trasladada a la Biblioteca y que la señorita Paulina Sanhueza debía hacerse cargo del Archivo General, el que como ya se dijo quedó sin efecto a fines de septiembre. El 21 de octubre un nuevo memorandum comunicó que la señora Blanca García Huidobro debía trasladarse en comisión de servicios a la Oficina de Organización y Métodos.

El Comité Ejecutivo N° 253 del 17 de noviembre concedió un permiso de cuatro meses a la señorita Paulina Sanhueza para que hiciera uso de una beca del gobierno francés con el fin de estudiar archivología en la Dirección de Archivos de París. El permiso se otorgó con goce del total de sus remuneraciones, comprometiéndose a su regreso a hacerse cargo del Archivo General y a no retirarse voluntariamente del Banco durante el plazo de tres años.

En los meses de enero a marzo trabajaron en la Biblioteca las señoritas Olga Julio, Sandra Acuña y Virginia Barroso (un mes cada una) y en abril y mayo, el señor Diego Emilio Mujica, todos egresados de la Escuela de Bibliotecología de la Universidad de Chile y que realizaron parte de la práctica exigida para obtener el título profesional de bibliotecario.

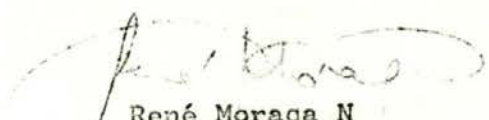
El 12 de enero de 1969 se ascendió del grado 3 al 2 al Bibliotecario Jefe, señor René Moraga, por aplicación de los acuerdos de Directorio N° 1.938 y 1.981 y por no haber tenido ascenso en el período de dos años. En la misma fecha se ascendió al señor Benito González del grado 13 al 12 y al señor Eliseo Herrera del 16/2 al 16/1 a contar del 12 de abril.

El 17 de marzo el portero de la Biblioteca, señor José Calderón, pidió su traslado y fue reemplazado por el señor Rafael Jerez, quien a su vez fue trasladado el 13 de noviembre y reemplazado por el señor Eliseo Herrera.

En junio el personal profesional de la Biblioteca es autorizado por la Subgerencia de Personal a no timbrar tarjeta en el reloj control y se ordena al Bibliotecario Jefe establecer un control interno de llegada y salida del personal.

Finalmente debe señalarse que al 31 de diciembre de 1969, el personal de la Biblioteca estaba formado por las siguientes personas: René Moraga, Bibliotecario Jefe; Paula Donoso, Jefe de Procesos Técnicos; Carmen García, bibliotecaria de circulación y referencia; Paulina Sanhueza, bibliotecaria de publicaciones periódicas; Soledad Ovalle, bibliotecaria de catalogación y Clasificación, José Benito González, encargado de la distribución de publicaciones; Carlos Bassaúl, portero despachador de publicaciones y Eliseo Herrera, portero.

Santiago, enero de 1970



René Moraga N
~~Bibliotecario Jefe~~

RMN/bgh

ANEXO ESTADISTICO A

PRESTAMOS DE LIBROS A DOMICILIO

	<u>1964</u>	<u>1965</u>	<u>1966</u>	<u>1968</u>	<u>1969</u>
Enero	279	238	277	247	1.315
Febrero	215	246	290	285	803
Marzo	338	342	441	375	464
Abril	446	389	477	367	525
Mayo	326	436	438	300	566
Junio	345	431	533	383	572
Julio	426	578	431	450	639
Agosto	263	457	483	501	614
Septiembre	390	415	554	579	652
Octubre	430	456	520	585	622
Noviembre	379	500	539	657	643
Diciembre	325	500	498	964	601
	<u>4.162</u>	<u>4.988</u>	<u>5.481</u>	<u>5.693</u>	<u>8.016</u>

LIBROS CONSULTADOS EN LA BIBLIOTECA

	<u>1964</u>	<u>1965</u>	<u>1966</u>	<u>1968</u>	<u>1969</u>
Enero	219	237	292	216	1.901
Febrero	290	229	369	298	1.215
Marzo	183	322	304	401	601
Abril	248	345	280	329	648
Mayo	206	319	261	463	717
Junio	216	345	289	371	729
Julio	455	608	450	1.029	783
Agosto	289	457	477	1.091	757
Septiembre	378	459	516	1.541	768
Octubre	355	594	322	1.400	763
Noviembre	253	464	350	1.323	819
Diciembre	221	375	465	1.469	739
	<u>3.313</u>	<u>4.754</u>	<u>4.375</u>	<u>9.931</u>	<u>10.445</u>

DISTRIBUCION PUBLICACIONES DEL BANCO

Publicación	Donación		Canje		Venta		Totales	
	Ejs	Insc	Ejs	Insc	Ejs	Insc	Ejs	Insc
Boletín Mensual	2.119	1.861	222	206	687	631	3.028	2.698
Memoria Anual	1.391	873	193	187	236	224	1.820	1.284
Balanza de Pagos	1.441	859	172	163	210	200	1.796	1.222
Informe Económico	467	242	18	10	5	5	470	357

PRESTAMOS A DOMICILIO

<u>Clasificación</u>	<u>Ene.</u>	<u>Feb.</u>	<u>Mar.</u>	<u>Abr.</u>	<u>May.</u>	<u>Jun.</u>	<u>Jul.</u>	<u>Ago.</u>	<u>Sep.</u>	<u>Oct.</u>	<u>Nov.</u>	<u>Dic.</u>	<u>TOTAL</u>
310-319 Estadística	173	75	50	62	54	60	72	70	74	65	67	66	888
330-330.9 Teoría, Condición. e Hist. Ec.	152	69	15	46	47	53	64	58	62	64	64	57	751
331 Economía Laboral	32	23	9	8	11	12	9	8	10	14	11	9	156
332-332.9 Economía Monetaria y Bancaria	223	133	49	64	62	58	47	48	48	53	55	49	889
333 y 338.1 Economía Agraria	23	11	5	10	15	17	22	20	15	20	17	15	190
336-337 Finanzas Públicas y Polit. Aranc.	98	57	61	55	61	56	50	48	52	45	50	53	686
338. y 338.3 Economía Industrial y Minera	55	21	15	10	17	25	26	20	31	27	28	23	298
338.9 Política y Desarrollo Económico	83	41	24	37	46	45	54	54	52	50	60	55	481
339 Ingreso y Capital	42	46	19	25	21	23	27	33	36	28	31	23	354
340-368 Legisl. Admin. Publ. y Seg. Soc.	93	52	32	20	15	29	27	25	31	27	32	27	410
380-389 Comercio	151	45	57	57	68	65	75	70	73	69	72	77	879
510-519 Matemáticas	104	51	33	29	37	37	57	55	45	45	37	30	560
657-658 Contabilidad, Admin. Empresas	150	87	66	65	71	73	71	75	88	80	70	67	963
Obras Generales	53	89	32	35	39	33	29	31	36	43	45	46	511
Revistas	278	180	101	123	120	105	98	103	100	85	102	106	1.501
	<u>1.710</u>	<u>980</u>	<u>568</u>	<u>646</u>	<u>684</u>	<u>691</u>	<u>728</u>	<u>718</u>	<u>753</u>	<u>715</u>	<u>741</u>	<u>703</u>	<u>9.517</u>



La Biblioteca del Banco Central se fundó en agosto del año 1928, cuando el Director y, posteriormente, Presidente del Banco, don Guillermo Subercaseaux, donó al Banco su colección de aproximadamente dos mil obras bancarias y económicas para que sirviera de base a la creación de la Biblioteca de la Institución. El Consejo Directivo, de ese entonces, aceptó y agradeció la valiosa donación del señor Subercaseaux y dispuso que el Banco adquiriera periódicamente las últimas obras y revistas que se fueran publicando sobre materias bancarias y financieras. Cumpliendo con este acuerdo, desde que la Biblioteca del Banco inició sus funciones en enero de 1929, hasta la actualidad, ha procurado adquirir todo el material bibliográfico que se considera de interés para las labores propias del Banco y especialmente de su Departamento de Estudios Económicos.

Actualmente, la colección está formada por alrededor de 30.000 volúmenes de libros, revistas y documentos especializados en economía, finanzas, estadística, contabilidad, administración de empresas y matemáticas. La mayor parte de la colección se refiere a economía bancaria y monetaria y en este aspecto se considera como una de las bibliotecas más completas del país.

La Biblioteca está destinada, principalmente, a la atención de los funcionarios del Banco, y especialmente, de los economistas e investigadores del Departamento de Estudios Económicos. Atiende, además, al público interesado en realizar investigaciones económicas, el que está formado, en su mayor parte, por estudiantes de ciencias económicas y de derecho de las Universidades de Chile y Católica, a quienes se les facilita el material bibliográfico, en consulta en la sala de lectura, y a domicilio, a través del préstamo interbibliotecario. También acuden a la Biblioteca del Banco alumnos de la enseñanza media y profesional y público en general, a quienes se le facilitan libros y revistas para que sean consultados en la misma biblioteca.

Para facilitar la investigación bibliográfica, la Biblioteca del Banco cuenta con un catálogo con alrededor de 80.000 fichas que dan a conocer los autores y materias de los libros y folletos que recibe y de algunos artículos de revistas que se ha considerado de interés destacar.

La Biblioteca del Banco depende, desde 1965 de la Gerencia Secretaría General y, como ha sido costumbre en años anteriores, se presenta esta memoria a las autoridades del Banco, con la reseña de las principales actividades del año recién pasado.

CIRCULACION

Durante el año 1970 la Biblioteca del Banco Central continuó atendiendo la demanda bibliográfica de los funcionarios del Departamento de Estudios, personal del Banco, público en general y estudiantes o profesionales universitarios de ciencias económicas que realizaron consultas en la sala de lectura o solicitaron libros a domicilio personalmente, o a través del préstamo interbibliotecario.

La circulación del material bibliográfico alcanzó a 17.472 obras. De éstas, 4.528 corresponden a préstamos de libros a domicilio; 8.525 a obras consultadas en la sala de lectura y 4.419 a préstamos de revistas a domicilio y en consulta. A su vez, el número de lectores atendidos durante el año 1970 alcanzó a la cantidad de 9.655, dividiéndose esta cifra en los siguientes rubros: 7.236 hombres y 2.519 mujeres; 2.950 funcionarios y 6.489 lectores ajeno al Banco; 3.942 atendidos en préstamos a domicilio y 5.713, en el servicio de consultas en la sala de lectura.

En 1969 el total de material bibliográfico prestado alcanzó a 25.005 obras y los lectores atendidos ascendieron a 11.351. De esta forma, puede observarse que en 1970 hubo una disminución del material bibliográfico facilitado y del personal del Banco y público que solicitó los servicios de la Biblioteca, que se explicaría porque en 1970 no hubo circulación automática de revistas a los funcionarios del Depto. de Estudios, suspendida por falta de personal, y porque se restringió la atención a los alumnos de la enseñanza media, profesional y universitaria.

Se inserta al final del texto de esta memoria, en el anexo estadístico A, un cuadro comparativo del número de obras prestadas en los últimos cinco años, tanto en lecturas a domicilio, como en consulta a la biblioteca. En el anexo estadístico B, se incluye un cuadro con el detalle de los libros prestados a domicilio en el año 1970, clasificados por materias.

ADQUISICIONES

En el año 1970 se catalogaron y clasificaron 944 obras, divididas en 697 libros y 247 folletos. En comparación con el año anterior (1.000), en 1970 hubo una pequeña disminución de obras adquiridas y procesadas.

En noviembre el Comité Ejecutivo de Adquisiciones y Gastos Nº 301 autorizó la renovación y adquisición de 119 subcripciones de revistas para el año 1971, por un valor aproximado de ₡ 64.914,26. Estas revistas se adquieren principalmente para los Departamentos de Estudios, Exportaciones, Fiscalía, Control de Operaciones de Comercio Exterior y Fomento de Exportaciones.

El total de gastos realizados en 1970 por la compra de libros y revistas para la Biblioteca y para otras unidades administrativas del Banco alcanzó, aproximadamente, a la suma de ₡ 180.289,40.

Con el nuevo material bibliográfico ingresado el total de volúmenes de libros y publicaciones periódicas existentes en la Biblioteca al 31 de diciembre de 1970 era de 29.638. Esta cifra se descompone en 14.906 libros, 3.659 folletos y 11.073 volúmenes de publicaciones periódicas. El número de títulos de revistas era de 1.312, de los cuales 119 correspondían a títulos adquiridos por suscripción y el resto, por donación y canje.

ACTIVIDADES GENERALES

Como se indicó en el rubro anterior, la Biblioteca agregó a su colección 944 obras. De éstas 671 eran en castellano; 220 en inglés; 37 en francés y 16 en otros idiomas.

Para poner a disposición de los lectores este nuevo material bibliográfico, se catalogaron y clasificaron los libros y folletos recibidos durante el año, confeccionando 4.359 tarjetas para los catálogos de autores, materias y topográfico; 995 marbetes; 1.990 fichas de préstamos y 995 bolsillos.

Al catálogo de autores y materias de los artículos seleccionados de las principales revistas que recibe la Biblioteca se agregaron 980 fichas principales y 1.387 secundarias de materias.

En la lista mensual de "Artículos seleccionados de las principales revistas nacionales y extranjeras", se dieron a conocer a los lectores 557 artículos en los 12 boletines publicados durante el año. Asimismo, se publicaron 12 números del boletín bibliográfico de "Libros y folletos ingresados", anunciando la recepción de 744 obras. Las mencionadas publicaciones se distribuyeron mensualmente entre el personal del Banco y se enviaron a distintas bibliotecas del país y del extranjero. Además, la lista de "Libros y folletos ingresados" se publicó regularmente en el Boletín Mensual del Banco Central.

Para atender la correspondencia relativa al despacho de las publicaciones impresas del Banco, efectuar los pedidos de compra de libros al extranjero, renovar y pagar las suscripciones de las publicaciones del Fondo Monetario Internacional y solicitar libros y revistas en donación o canje se enviaron 718 cartas. Además, se enviaron 63 memorandums a distintas secciones del Banco.

VENTA DEL BOLETIN MENSUAL

En 1970 se continuó desarrollando la tarea encomendada por el Comité Ejecutivo, en 1968, de atender las suscripciones pagadas del Boletín Mensual del Banco Central. Ese año se estableció que esta publicación continuara enviándose, en calidad de donación o canje, a ministerios e instituciones fiscales del país; organismos internacionales; embajadas y representaciones diplomáticas en Chile y las de nuestro país en el extranjero; universidades chilenas; y a los bancos centrales de otros países. La venta afectaría a los particulares y empresas del país y del extranjero, exceptuando a los bancos comerciales chilenos, que recibirían hasta cinco ejemplares gratuitos. El 6 de julio de 1970, el Comité Ejecutivo de Adquisiciones y Gastos en su Sesión Nº 285, modificó y amplió las normas aprobadas en 1968 y dictó un nuevo Reglamento de Distribución y Venta de Publicaciones.

Para comunicar el vencimiento de las Suscripciones del Boletín de junio se enviaron 298 circulares, en las que se incluía un formulario que debía ser devuelto junto con el pago de la suscripción que deseaba renovarse. En los meses de junio y julio se recibió el pago de 247 inscritos, quedando un saldo de 51 suscriptores que decidieron suspender la recepción del Boletín Mensual.

En noviembre se siguió igual procedimiento enviando 152 circulares a las suscripciones que vencían con el Boletín de diciembre y, al término del año, 66 suscriptores habían remitido el pago correspondiente.

Como puede apreciarse la fecha de vencimiento de las suscripciones se ha limitado a los meses de junio y diciembre y esta medida se adoptó para facilitar el control y solicitar, a la sección Sistematización de Datos, sólo dos veces al año, el listado de las renovaciones y las correspondientes correcciones de fechas de vencimiento.

Al 31 de diciembre de 1970 había 558 personas e instituciones inscritas para recibir 577 ejemplares del Boletín Mensual y durante el año pagaron por concepto de nuevas suscripciones y renovación de suscripciones, las cantidades de F\$ 62.963,21; L 16.14.00 y US\$ 1.798,75.

DISTRIBUCION DE LAS PUBLICACIONES DEL BANCO

La Biblioteca prosiguió con la distribución de las publicaciones impresas del Banco, labor que implica tanto la preparación y control de la lista de inscritos, confeccionada por la sección Sistematización de Datos, como el despacho material de las publicaciones a las personas o instituciones que han solicitado su envío.

Un cuadro resumen, que se incluye en el anexo estadístico A, indica que al 31 de diciembre de 1970 había 1.897 inscritos para recibir 2.495 ejemplares del Boletín Mensual; 924 personas e instituciones que recibirían 1.244 ejemplares de la Memoria Anual; 858 inscritos con 1.263 ejemplares de la Balanza de Pagos y 259 instituciones que recibieron mensualmente 317 ejemplares del Informe Económico.

En septiembre de 1970 se publicó el volumen segundo de "Estudios Monetarios". Se imprimieron 3.000 ejemplares para ser destinados a venta, canje y donación, de acuerdo a las instrucciones del Depto. de Estudios. En donación se enviaron 868 ejemplares a funcionarios del Banco Central y a instituciones del sector público, bancos, organismos internacionales y a universidades chilenas y extranjeras. Junto con esta publicación se enviaron 760 ejemplares de "Fuentes y Usos de Fondos", del que existía un stock de 2.500.

Para la venta del volumen 1 de "Estudios Monetarios", publicado en 1968, y de "Fuentes y Usos de Fondos", de 1967, se firmó un contrato de distribución con la Editorial Universitaria, la que se comprometió a vender ambas publicaciones. En febrero de 1970 retiraron 100 ejemplares de cada publicación y, en noviembre, rindieron cuenta de la venta de 8 ejemplares de "Estudios Monetarios" y de 13 copias de "Fuentes y Usos de Fondos" y abonaron, en la Tesorería del Banco, la cantidad de E° 302,50.

En diciembre de 1970 se estableció un nuevo sistema para depositar, en la Tesorería del Banco, el dinero recibido en la Biblioteca por la venta directa al público de las publicaciones de la Institución. Para estos efectos, se imprimieron formularios especiales que facilitan el control de cada tipo de publicación vendida y permiten el abono de las respectivas cantidades, el mismo día en que se efectúa la venta.

Con relación a estas ventas, el balance al 31 de diciembre se resume en la forma siguiente:

<u>Publicación</u>	<u>Ejs. Vendidos</u>	<u>Total E°</u>
Balanza de Pagos	114	1.563
El Banco Central de Chile	146	716
Boletín Mensual	388	4.128
Características de los Créditos	156	770
Directorio de Exportadores	17	612
Estudios Monetarios	196	5.270
Fuentes y Usos de Fondos	38	914
Memoria Anual	37	513
Boletín vendido en Portería	204	2.236
		E° 16.722

TARJETAS DE PRESTAMO PARA REVISTAS

En 1969 se integraron las colecciones de revistas y publicaciones en serie y durante 1970, se completó la reorganización de las publicaciones periódicas con la confección de tarjetas de préstamo y bolsillos para las revistas empastadas y para los anuarios o informes periódicos. Para ejecutar esta labor, que representó la confección de unas 6.000 fichas y bolsillos, se autorizó el trabajo de dos horas extraordinarias para dos auxiliares administrativos durante tres meses.

Al finalizar este trabajo, en agosto de 1970, se puso en funcionamiento un nuevo sistema para el control de circulación de las publicaciones periódicas, que permitió mejorar la organización de los préstamos de revistas.

MAQUINA IMPRESORA DE FICHAS

El Comité Ejecutivo de Adquisiciones y Gastos, en su Sesión N° 256, del 9 de diciembre de 1969, autorizó la compra de una máquina eléctrica para la impresión de las fichas que la Biblioteca del Banco necesita para la catalogación de su material bibliográfico.

La impresora y duplicadora Mini Graph, comprada directamente a su fabricante en Estados Unidos, llegó en mayo de 1970 e inmediatamente se puso en funcionamiento. De acuerdo a la utilización y resultados observados durante el año, puede concluirse que con su adquisición se ha cumplido con los objetivos que se tuvieron presente al solicitar su compra.

Los gastos ascendieron a la suma de US\$ 481,48 e incluyen el valor de la máquina, material accesorio y repuestos necesarios para que funcione, por lo menos, durante dos años.

INTEGRACION DE COLECCIONES RECIBIDAS EN DONACION

En 1966 y 1967 se recibieron alrededor de 400 obras sobre desarrollo económico e integración económica, donadas, conjuntamente, por el Banco Interamericano de Desarrollo, el Banco Mundial y el Centro de Estudios Monetarios Latinoamericanos. Al comienzo, de acuerdo a lo sugerido por los donantes, estas obras se ubicaron separadas de la colección general de libros, pero después se observó la conveniencia de que se ordenaran junto con el resto de las obras. De ahí que se decidiera integrarlos y para ello hubo que recatalogar y reclasificar todos los libros recibidos de las mencionadas colecciones.

RECORTES DE ARTICULOS DE PRENSA

En 1968, al disminuirse el personal de la Biblioteca, se suspendió entre otros servicios, el de recortes de diarios que se consideraba muy útil para la consulta de la información económica publicada en los principales diarios de Santiago. El Presidente del Banco, al hacerse cargo de sus nuevas funciones, solicitó a la Biblioteca que se reanudara el citado servicio y que diariamente se enviaran los recortes a su oficina.

De esta forma desde noviembre de 1970, se recortan los artículos de carácter económico y, a los que se consideran importantes, se les confeccionan una o dos tarjetas de materias para facilitar la recuperación de la información que la Biblioteca colecciona en recortes de diarios. Se espera, que tan pronto como se provea la vacante de auxiliar que existe en la Biblioteca, pueda procederse a reorganizar el servicio de recortes y diseminar la información contenida a otros funcionarios del Banco.

RESTRICCIONES EN LA ATENCION DE PUBLICO

En 1970 se observó una gran afluencia de estudiantes de enseñanza media que vinieron a solicitar información bibliográfica sobre economía y otros aspectos generales. Si bien es cierto que la Biblioteca del Banco posee bastante material informativo de economía y finanzas, éste no es el más adecuado para satisfacer las necesidades de los alumnos secundarios. Este motivo, unido a la falta de local con suficiente espacio para atender a más de 20 lectores, obligó a la Biblioteca a restringir la atención de los estudiantes, sólo en su servicio en la sala de lectura y siempre que las consultas fueran relativas al Banco Central de Chile o al sistema bancario general.

Asimismo, pudo observarse que los préstamos de libros a domicilio a los alumnos de enseñanza universitaria habían aumentado considerablemente e impedían la atención preferencial que se debe a los funcionarios del Banco. En efecto, de 3.942 lectores que se llevaron libros a domicilio, sólo 1.557 eran empleados de la Institución y 2.387, estudiantes o funcionarios de otras instituciones. Es decir, sólo el 39,5% de los lectores que utilizaron el servicio de préstamos a domicilio en 1970, correspondía al personal del Banco Central.

Como esta tendencia se venía acentuando en los últimos años y, en cierto modo, se desvirtuaba la función propia, de la biblioteca especializada, se decidió suspender el préstamo de libros a domicilio para los estudiantes universitarios y permitirles sólo la consulta de material bibliográfico en la sala de lectura. Esta medida, que se había pensado aplicar en años anteriores, se adoptó, ahora, en consideración a que las bibliotecas universitarias especializadas en economía que existen en Santiago, poseen la organización y el material adecuado para atender las necesidades bibliográficas de los estudiantes de economía.

La resolución fue comunicada en diciembre de 1970 a las bibliotecas de las escuelas universitarias y a otras bibliotecas especializadas de Santiago, informándoles, además, que el préstamo interbibliotecario se mantendría

en las condiciones generales acordadas, pero restringido sólo a los libros cuya salida no afectara la demanda bibliográfica por parte de los economistas y funcionarios del Banco Central.

PERSONAL

El 8 de enero de 1970, la señora Blanca García Huidobro se reincorporó a su cargo de secretaria de la Biblioteca, del cual había sido trasladada a la Oficina de Organización y Métodos en comisión de servicios.

El 4 de mayo regresó la bibliotecaria señorita Paulina Sanhueza, después de hacer uso de una beca del Gobierno francés, por cuatro meses, para estudiar archivología en la Dirección de Archivos de París. De acuerdo a lo resuelto por el Comité Ejecutivo, la señorita Sanhueza, se hizo cargo, de inmediato, del Archivo del Banco y, en consecuencia, disminuyó el personal de la Biblioteca.

La señora Paula Donoso hizo uso del permiso maternal desde noviembre de 1970 y, durante su ausencia, no se ha contratado ni enviado reemplazante alguno, con lo cual volvió a verse afectado el servicio por la falta de personal para efectuar, con la debida eficiencia, todas las labores bibliotecarias.

En los meses de enero y febrero trabajaron en la Biblioteca, las señoritas, Graciela Serra y María Oriana Barroso (un mes cada una) y en marzo y abril lo hizo la señorita Cecilia Mayer-Rechnitz. Este periodo lo cumplieron en su calidad de egresadas de la Escuela de Bibliotecología de la Universidad de Chile, que les exige una práctica profesional controlada como requisito previo para la obtención del título de bibliotecario.

El 12 de enero de 1970, por aplicación de los acuerdos de Directorio N°s 1.938 y 1.981 y por no haber sido promovidas en el período de dos años, ascendieron un grado, la señora Paula Donoso (7 a 6) y las señoritas Carmen García (9 a 8) y Paulina Sanhueza (12 a 11). En la misma fecha, por aplicación del Reglamento de Promociones, se ascendió al señor Benito González del grado 12 al 11. Por idéntica razón y con fecha 12 de abril y 12 de noviembre, se ascendió al señor Carlos Basaúl al grado 14 y a la señora Blanca García Huidobro al grado 11. Finalmente, por acuerdo del Directorio de Sesión N° 2.268 de 15 de julio, se ascendió del grado 13 al 11 a la bibliotecaria, señorita María Soledad Ovalle.

El 26 de noviembre de 1970 fue trasladado el señor Eliseo Herrera, para que desempeñara labores de caldería y por las cuales estaba recibiendo asignación especial. En su reemplazo se envió al señor Guillermo Paredes.

Finalmente, al 31 de diciembre de 1970, el personal de la Biblioteca estaba formado por: René Moraga, Bibliotecario Jefe; Paula Donoso, Jefe de Procesos Técnicos; Carmen García, bibliotecaria de circulación y referencia; Soledad Ovalle, bibliotecaria de catalogación y Clasificación, José Benito González, encargado de la distribución de publicaciones; Blanca García Huidobro, secretaria; Carlos Basaúl, portero despachador de publicaciones y Guillermo Paredes, portero.

Santiago, enero de 1971.


René Moraga N.
Bibliotecario Jefe

ANEXO ESTADISTICO A

PRESTAMOS DE LIBROS A DOMICILIO

	<u>1965</u>	<u>1966</u>	<u>1968</u>	<u>1969</u>	<u>1970</u>
Enero	238	277	247	1.315	466
Febrero	246	290	285	803	433
Marzo	342	441	375	464	444
Abril	389	477	367	525	329
Mayo	436	438	300	566	341
Junio	431	533	383	572	382
Julio	578	431	450	639	370
Agosto	457	483	501	614	377
Septiembre	415	554	579	652	379
Octubre	456	520	585	622	407
Noviembre	500	539	657	643	333
Diciembre	500	498	964	601	267
	<u>4.988</u>	<u>5.481</u>	<u>5.693</u>	<u>8.016</u>	<u>4.528</u>

LIBROS CONSULTADOS EN LA BIBLIOTECA

	<u>1965</u>	<u>1966</u>	<u>1968</u>	<u>1969</u>	<u>1970</u>
Enero	237	292	216	1.901	739
Febrero	229	369	298	1.215	748
Marzo	322	304	401	601	776
Abril	345	280	329	648	892
Mayo	319	261	463	717	550
Junio	345	289	371	729	558
Julio	608	450	1.029	783	616
Agosto	457	477	1.091	757	645
Septiembre	459	516	1.541	768	781
Octubre	594	322	1.400	768	796
Noviembre	464	350	1.323	819	693
Diciembre	375	465	1.469	739	731
	<u>4.754</u>	<u>4.375</u>	<u>9.931</u>	<u>10.445</u>	<u>8.525</u>

DISTRIBUCION PUBLICACIONES DEL BANCO

PUBLICACION	Donación		Canje		Venta		Totales	
	Ejs	Insc	Ejs	Insc	Ejs	Insc	Ejs	Insc
Boletín Mensual	1.513	988	239	216	743	693	2.495	1.897
Memoria Anual	811	512	205	194	228	218	1.244	924
Balanza de Pagos	874	492	186	175	203	191	1.263	858
Informe Económico	265	211	28	24	24	24	317	259

PRESTAMOS A DOMICILIO: 1970

		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
310-319	Estadística	42	32	34	14	14	18	27	32	32	35	26	28	334
330-330.9	Teoría, Condiciones e Hist.Ec.	32	32	33	76	72	63	63	65	61	55	42	38	632
331	Economía Laboral	5	37	8	--	--	--	--	--	4	6	3	4	67
332-332.9	Economía Monetaria y Bancaria	68	3	61	64	55	62	59	61	70	67	62	43	675
333 y 338.1	Economía Agraria	21	60	17	8	9	12	16	17	14	17	10	8	209
336-337	Finanzas Públicas y Polit.Aran	25	12	21	11	13	14	10	11	9	12	7	10	155
338 y 338.3	Economía Industrial y Minera	19	28	18	10	16	18	17	23	19	19	18	14	219
338.9	Política y Desarrollo Econ.	33	17	25	20	24	27	30	35	29	30	24	22	316
339	Ingreso y Capital	24	40	25	11	15	19	20	19	25	27	22	14	261
340-368	Legisl.Admin.Pub.y Seg.Soc.	19	17	24	6	12	15	12	21	28	35	33	22	244
380-389	Comercio	46	22	37	27	35	36	32	24	29	36	35	30	389
510-519	Matemáticas	38	49	32	30	30	29	25	24	20	21	17	10	325
657-658	Contabilidad.Admin.Empresas	55	29	62	44	37	43	43	32	35	44	34	22	480
	Obras Generales	39	55	42	8	9	26	16	8	4	3	--	2	212
	Revistas	106	110	112	62	73	70	76	93	90	96	87	93	1.068
		<u>572</u>	<u>543</u>	<u>551</u>	<u>391</u>	<u>414</u>	<u>452</u>	<u>446</u>	<u>465</u>	<u>469</u>	<u>503</u>	<u>420</u>	<u>360</u>	<u>5.586</u>