



EL
BANCO CENTRAL DE CHILE

332. ~~110983~~ 110983
B213
1967
c.1

**BIBLIOTECA DEL BANCO CENTRAL
DE CHILE**



EL
BANCO CENTRAL DE CHILE

A raíz de la inestabilidad monetaria surgida en las últimas décadas del siglo pasado, del constante propósito de dejar el régimen de papel moneda para volver a un sistema de patrón oro regulado y de la evolución observada en el campo de las instituciones financieras en los países más avanzados, empezó a agitarse desde los albores de este siglo, la idea de crear un Banco Central Nacional.

La primera iniciativa legal tendiente a la fundación de una institución financiera central, con facultades cambiarias y de prestamista en última instancia, se concretó a fines de 1919. Sin embargo, por desacuerdo, principalmente, en la política cambiaria el proyecto de ley se frustró a poco andar.

Un segundo intento, más auspicioso, tuvo lugar en 1924 con el proyecto de ley de Banco Central basado en las recomendaciones de la Conferencia Monetaria de Bruselas. Sin embargo, durante su discusión, se agudizó la pugna de intereses que hizo aconsejable contratar a una misión financiera, encabezada por el profesor Edwin Kemmerer, para salvar, con criterio técnico y actitud imparcial, las dificultades existentes.

En la legislación monetaria y bancaria elaborada por la Misión Kemmerer, se estipuló la creación de un Banco Central con los objetivos de regular el circulante para mantenerlo en armonía con las legítimas necesidades de la economía y propender a la estabilidad de la moneda, entendiendo por ella una relación fija entre ésta y el oro.

La nueva institución, que abrió sus puertas el 11 de enero de 1926, significó un positivo avance en el manejo monetario del país. El abastecimiento de circulante dispuso, en lo sucesivo, de normas científicas y técnicas para satisfacer la demanda de la economía, dejando de depender sólo de estimaciones arbitrarias de las autoridades fiscales. La regulación se efectuaba casi automáticamente mediante la compra y venta de oro o divisas y el redescuento de documentos de crédito interno según ciertas normas fijas.

Después de la crisis mundial de comienzos de la tercera década, que afectó profundamente la economía y las finanzas del país, el Banco Central de Chile, como muchas Instituciones congéneres del exterior, debió dejar los principios automáticos que fracasaron en la confrontación con la recesión económica y desarrollar instrumentos variados de política monetaria.

A través de las tres décadas que siguieron, el Banco Central fue recogiendo experiencia de la evolución de nuestra economía y del estudio del acontecer económico internacional. En el plano interno, pueden citarse los problemas que debió afrontar nuestra economía durante la segunda guerra mundial, participación en el proceso de desarrollo económico, el proceso de inflación agudizado en la década del 50 y los programas de estabilización de iniciativa de diversos Gobiernos. Respecto de la

experiencia externa, pueden mencionarse los movimientos cíclicos de la economía mundial, la evolución de las instituciones financieras en el exterior, la relación con instituciones de las finanzas internacionales y la cooperación monetaria intralatinoamericana.

La experiencia decantada de situaciones históricas, institucionales o de la teoría económica se refleja en la variación de los objetivos originales del Banco, en las múltiples reformas al estatuto orgánico, en las funciones crecientes adquiridas por el instituto emisor y en la evolución de las prácticas operativas.

Actualmente, el Banco Central está dando importante apoyo financiero en la tarea del desarrollo económico del país y a la actividad plena de la economía; ayuda dentro del ámbito de la acción que le es propia al propósito de estabilización monetaria; administra el Comercio exterior de Chile; fija normas en materia de cambios y es depositario de las reservas internacionales; efectúa amplios estudios sobre la economía y las finanzas del país; perfecciona las instituciones y los instrumentos financieros; relaciona al país con importantes organismos de las finanzas internacionales y está presente en el proceso de la integración latinoamericana.

AUTORIDADES SUPERIORES
QUE HAN ADMINISTRADO EL BANCO

ACTUAL DIRECTORIO

Presidente: Sergio Molina Silva.

Vicepresidente: Carlos Massad Abud.

Directores: Jorge Cauas Lama.	Representante del Gobierno.
José Claro Vial.	Representante del Gobierno.
Alfonso Fernández Martorell	Representante del Gobierno.
Joaquín Undurraga Correa.	Representante del Gobierno.
Manuel Bulnes Sanfuentes.	Representante Bancos Nacionales y Extranjeros.
Manuel Vinagre Dávila.	Representante Bancos Nacionales y Extranjeros.
Nicolás Yarur Lolas.	Representante Bancos Nacionales y Extranjeros.
Vacante.	Representante Público Accionista.
Fernando Smits Schleyer.	Representante Soc. Nac. de Agricultura y Soc. Fomento Fabril.
Guillermo Ginesta Boudat.	Representante Cámara de Comercio y Corp. de Ventas de Salitre y Yodo.
Hernán Mansilla Avalos.	Representante de Empleados y Obreros.

PRESIDENTES

- 1926-1929 D. Ismael Tocornal Tocornal.
1929-1931 D. Emiliano Figueroa Larraín.
1931-1932 D. Francisco Garcés Gana.
1932-1933 D. Armando Jaramillo Valderrama.
1933-1939 D. Guillermo Subercaseaux.
1939-1940 D. Marcial Mora Miranda.
1940-1946 D. Enrique Oyarzún Mondaca.
1946-1951 D. Manuel Trucco Franzani.
1953-1959 D. Arturo Maschke Tornero.
1959-1961 D. Eduardo Figueroa Geisse.
1962-1964 D. Luis Mackenna Shiell.
1964- D. Sergio Molina Silva.

VICEPRESIDENTES

- 1926-1931 D. Francisco Garcés Gana.
1931-1932 D. Luis Matte Larraín.
1932-1958 D. Luis Schmidt Quezada.
1958-1960 D. Vicente Izquierdo Phillips.
1960-1962 D. Fernando Illanes Benítez.
1962-1964 D. Félix Ruiz Cristi.
1964- D. Carlos Massad Abud.

GERENTES GENERALES

- 1926-1932 D. Aureliano Burr Sánchez.
1932-1943 D. Otto Meyerholz Gallardo.
1943-1953 D. Arturo Maschke Tornero.
1953-1958 D. Felipe Herrera Lane.
1958-1962 D. Luis Mackenna Shiell.
1962- D. Francisco Ibáñez Barceló.

**CARACTERISTICAS BASICAS
DEL BANCO**

DISPOSICIONES LEGALES

1.—Legislación vigente.

En la actualidad, el Banco Central se rige por las disposiciones del Decreto con Fuerza de Ley N° 247, o Ley Orgánica, de 30 de marzo de 1960, publicado en el "Diario Oficial" de 4 de abril de 1960. Los estatutos que regulan las actividades del Banco están establecidos en el Decreto del Ministerio de Hacienda N° 11.500, de 1° de octubre de 1960, y publicados en el "Diario Oficial" del 27 del mismo mes.

Conforme al DFL N° 250 de 1960, fueron fusionados la Comisión de Cambios Internacionales y el Banco Central de Chile, por lo que al Comité Ejecutivo de este organismo le competen todas las facultades y funciones sobre comercio exterior y cambios internacionales que estaban a cargo de la Comisión.

2. Legislación anterior.

Han existido dos textos legales básicos anteriores a los vigentes referidos al Banco Central de Chile: el Decreto-Ley N° 486, de 21 de agosto de 1925, primera ley orgánica del Banco; y el Decreto con Fuerza de Ley N° 106, de 6 de junio de 1953.

a) Primera Ley Orgánica (Decreto-Ley N° 486 de 21 de agosto de 1925). Con el objeto de poner fin a la situación de anormalidad monetaria que, con diversa intensidad, se manifestaba en la economía del país desde 1860, en que se dictó la primera ley de bancos, el Gobierno encomendó a una misión de consejeros financieros, presidida por el economista norteamericano Edwin Walter Kemmerer, la redacción de la primera Ley Orgánica del Banco Central de Chile, la que quedó fijada en el Decreto-Ley N° 486 del 21 de agosto de 1925.

El Banco fue constituido como persona jurídica de derecho público, con su capital dividido en cuatro tipos de acciones, de 50 años de duración, y de corte marcadamente clásico poniéndose el acento en su carácter bancario y en su función básica de ser banco de los bancos.

Se estableció que sus operaciones principales eran las de emisión y de redescuento, indicándose las limitaciones y prohibiciones a que estarían sujetos los préstamos, descuentos y otros anticipos.

El capital inicial autorizado fue de \$ 150 millones, dividido en 150 mil acciones de \$ 1.000 cada una. En esa época la equivalencia del peso de 6 d. oro era de US\$ 0,2059897 ó 4,85461 pesos oro = US\$1.—, por lo que el capital correspondería a unos US\$ 31 millones.

b) Segunda Ley Orgánica.

El 6 de junio de 1953 se dictó el Decreto con Fuerza de Ley N° 106, que fijó un nuevo texto de la Ley Orgánica del Banco Central de Chile. Dispuso que sería una institución autónoma de duración indefinida, y fijó como objetivo fundamental el de "propender al desarrollo ordenado y progresivo de la economía nacional mediante una política monetaria y crediticia que, procurando evitar tendencias inflacionistas o depresivas, permita el mayor aprovechamiento de los recursos productivos del país". De este solo enunciado se desprende que el propósito del legislador fue otorgar al Banco responsabilidades de mayor envergadura y de carácter más activo dentro de la economía nacional que las establecidas por la ley orgánica anterior, espíritu que se ha mantenido en la que rige actualmente.

El DFL N° 106, sin dejar de lado ninguno de los objetivos y funciones propiamente bancarios, hizo posible la aplicación de medidas de política económica de influencia decisiva en el desarrollo económico del país.

NATURALEZA, OBJETIVO, CAPITAL Y FISCALIZACION DEL BANCO CENTRAL

1.—Naturaleza y Objetivos del Banco.

El Banco Central es una institución autónoma, con personalidad jurídica y de duración indefinida.

Tiene su domicilio en Santiago y sucursales y agencias a lo largo del territorio nacional.

Las relaciones del Banco con el Gobierno se mantienen por intermedio del Ministerio de Hacienda, sin perjuicio de que para lo referente al comercio exterior, ellas se efectúen a través del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción.

Su objeto es propender al desarrollo económico nacional a través de la formulación de políticas referidas a la regulación monetaria y crediticia y de la fijación de normas para la aplicación de las políticas sobre comercio exterior y cambios internacionales determinadas por el Ministerio de Economía.

2.—Capital, Acciones y Utilidades.

La Ley Orgánica estableció un capital autorizado de E° 200.000 dividido en 200.000 acciones nominativas de un valor de E° 1.— cada una y facultó al Banco para modificar el capital cuando resultare necesario para hacer posible la adquisición por parte de las empresas bancarias de la cuota de acciones que les exige la Ley, o para hacer factible en circunstancias especiales la cancelación de las acciones de un banco en liquidación.

El siguiente cuadro muestra los distintos tipos de acciones, el porcentaje que los bancos deben adquirir en relación a su capital pagado y la cantidad de acciones en poder de cada sector al 12 de diciembre de 1966.

Clase A	Fisco		20.000
Clase B	Bancos nacionales	10%	3.032.291
Clase C	Bancos extranjeros con ejercicio en Chile	10%	174.482
Clase D	Público		3.962
			E° 3.230.735

Al 12 de diciembre de 1966 el Capital y Reservas del Banco era de E° 40.966.201,71.

Al término de cada ejercicio financiero semestral y después de efectuados los castigos y provisiones que acuerda el Directorio, se distribuyen las utilidades como sigue:

- a) 10% al fondo de reserva, que tiene por objeto atender al pago de futuros dividendos;
- b) 5% a beneficio de los empleados, hasta un máximo de 25% del total de los sueldos;
- c) Dividendo a los accionistas, por el monto fijado por 7 directores, incluidos dos representantes fiscales;
- d) El remanente es de beneficio fiscal.

3.—Fiscalización.

La supervigilancia del Instituto está a cargo de la Superintendencia de Bancos, ante la cual debe presentar una Memoria Anual y demás informes y estados que ésta solicite.

Existen relaciones estrechas entre el Banco Central y la Superintendencia en lo que se refiere al estudio y aplicación de normas que rigen la actividad de las empresas bancarias. Ambos organismos fijan en conjunto, por disposición legal, normas de regulación cuantitativa y cualitativa de los créditos que conceden los bancos y otras instituciones crediticias tanto particulares como aquellas en que el Estado tiene intervención o participación.

4 FACULTADES DEL BANCO, FUNCIONES Y OPERACIONES

1.—Funciones y Operaciones.

El Banco tiene por objeto propender al desarrollo ordenado y progresivo de la economía nacional, mediante una política monetaria y crediticia, que, procurando evitar tendencias inflacionarias o depresivas, permita el mayor aprovechamiento de los recursos productivos del país. Debe, asimismo, a través de su Comité Ejecutivo, fijar normas para la aplicación de las políticas sobre comercio exterior y cambios internacionales determinadas por el Ministerio de Economía.

Para cumplir con las finalidades de desarrollo económico y de regulación monetaria, el Banco puede efectuar las siguientes operaciones:

- 1) Emitir billetes y acuñar monedas, como derecho exclusivo.
- 2) Retirar de la circulación y destruir los billetes en mal estado.
- 3) Conceder créditos al Fisco, instituciones fiscales, de administración autónoma y municipalidades.
- 4) Redescantar letras a los bancos accionistas y descontarles pagarés u otros documentos de crédito. Estos documentos deben estar originados en operaciones de producción agrícola, industrial o minera, o en negocios destinados a facilitar la exportación o importación y la circulación o colocación de productos en los mercados. Las firmas que intervienen en los documentos deben ser de primera clase. Los plazos no deben exceder de 90 días, o de 100 días cuando se trate de actividades agrícolas. En casos especiales, el plazo puede alcanzar hasta un año.
- 5) Conceder préstamos a los bancos accionistas en casos de emergencia, por no más de 90 días, siempre que sus colocaciones se hayan mantenido dentro de las normas fijadas; y a estos mismos bancos, Banco del Estado, Corporación de Fomento, Corporación de la Vivienda y Corporación de la Reforma Agraria, préstamos hasta cinco años plazo para efectuar colocaciones especificadas por la ley.

- 6) Ceder documentos en cartera a empresas bancarias e instituciones de crédito.
- 7) Con fines exclusivos de regulación monetaria o crediticia, descontar letras al público cuyo origen sea la producción industrial, agrícola o minera, o negocios destinados a facilitar la exportación o importación de productos, en condiciones similares a las de los correspondientes redescuentos.
- 8) Sólo con similar propósito que el indicado en el punto 7), efectuar préstamos que no excedan de ciento ochenta días destinados a atender la producción de carácter estacional con garantía prendaria de los productos.
- 9) Comprar y vender en mercado abierto, con fines de regulación monetaria, títulos del Fisco o valores que tengan garantía directa o indirecta del Estado. Con los mismos fines puede comprar o vender bonos o debentures sin garantía del Estado, siempre que estas operaciones promuevan la capitalización de las actividades de la producción o de la construcción.
- 10) Emitir y colocar en el mercado títulos a su propio cargo con el mismo objeto indicado en el número anterior.
- 11) Emitir y colocar en el mercado, al precio que resulte de la oferta y la demanda, títulos a su propio cargo expresados en moneda nacional, a un plazo mínimo de un año y reajustables en el porcentaje de variación de alguno o algunos de los índices señalados por la ley.
- 12) Recibir depósitos, pagaderos a la vista, sin interés, en moneda nacional o extranjera. El Banco no puede otorgar sobregiros en cuenta corriente.
- 13) Recibir valores en custodia y garantía.
- 14) Contratar en el exterior préstamos, descuentos o créditos.
- 15) Actuar como Cámara de Compensación de los bancos accionistas.
- 16) Efectuar operaciones de cambios internacionales, pudiendo comprar y vender toda clase de divisas y oro amonedado o en barras.

2.—Facultades y Atribuciones del Banco.

Con el objeto de cumplir con sus finalidades específicas, el Banco Central tiene, además, las siguientes atribuciones:

- 1) Dictar, conjuntamente con la Superintendencia de Bancos, normas para la regulación cuantitativa y cualitativa de los créditos que concedan los bancos y demás instituciones de crédito.

- 2) Fijar las diferentes tasas de interés que corresponda aplicar a las operaciones que pueda efectuar.
- 3) Determinar, conjuntamente con la Superintendencia de Bancos, las tasas máximas de interés, comisiones y otros gastos que puedan cobrar los bancos y organismos de crédito facultados para operar con él, y las tasas de interés que esas instituciones puedan pagar sobre distintas clases de depósitos.
- 4) Fijar las tasas de interés corriente.
- 5) Fijar los encajes que las empresas bancarias deban mantener en relación a sus depósitos. Estos encajes pueden constituirse en monedas de oro chilenas, o billetes y monedas de curso legal, disponibles en caja o depositados a la vista en el Banco Central.
- 6) Actuar como agente fiscal en todas aquellas materias compatibles con las finalidades del Banco.
- 7) Participar, en representación del Gobierno de Chile, en el Fondo Monetario Internacional, en el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento y en el Banco Interamericano de Desarrollo, y operar con estos organismos de acuerdo a las leyes vigentes.
- 8) Aplicar las disposiciones que correspondan al Banco contenidas en tratados o convenios celebrados entre gobiernos o bancos participantes. Si estos tratados o convenios estipularen créditos recíprocos o fuese necesario pagar un saldo deudor, el Fisco pondrá a disposición del Banco los cambios correspondientes contra entrega por éste de las cantidades de moneda corriente que hubiere recibido.
- 9) Autorizar el registro de operaciones de importación, de exportación y las coberturas por importaciones.
- 10) Controlar las operaciones del mercado de divisas.
- 11) Dictar normas para la aplicación de las políticas sobre comercio exterior y cambios internacionales que formula el Ministerio de Economía.
- 12) Realizar los estudios e investigaciones que se requieran para el mejor desempeño de las funciones de la institución.

Las operaciones y atribuciones del Banco Central han sido aplicadas con distinto énfasis conforme haya sido el criterio con que las autoridades han abordado los problemas de desarrollo económico y regulación monetaria.

CIRCULANTE, ORO Y MONEDA EXTRANJERA

1.—Circulante.

En 1925 fue establecido el "peso" como unidad monetaria de Chile, con un contenido de 0,183057 gramos de oro fino. El peso estaba dividido en cien centavos. A su vez, diez pesos constituían un "cóndor".

La inflación dejó sin utilización las monedas fraccionarias, hasta que en 1955 una disposición legal estipuló que las obligaciones debían pagarse en cifras enteras de pesos.

A raíz de la dictación de la Ley N° 13.305, que cambió la unidad monetaria de pesos a escudos ($E^{\circ} 1 = \$ 1.000$), la Ley Orgánica (DFL N° 247) dispuso en su artículo 51 que los billetes deben expresar su valor en escudos, centésimos y medio centésimo, según corresponda, y ostentar el escudo nacional.

El Banco posee el derecho exclusivo de emitir billetes y acuñar monedas.

Aunque la ley faculta al Banco Central para contratar dentro o fuera del país la impresión de billetes y la acuñación de monedas, ellos son en la actualidad confeccionados en su totalidad en Chile, en los talleres de la Casa de Moneda.

Las características de los billetes y sus marcas de seguridad (timbre de agua y escudo nacional) como las de las monedas, se establecen por decreto supremo.

Estos billetes y monedas son los únicos medios de pago con poder liberatorio y circulación ilimitados, con curso legal en todo el territorio de la República y deben ser recibidos por su valor nominal.

Es obligación del Banco retirar de la circulación los billetes en mal estado, los que, una vez perforados, pierden su poder liberatorio y su curso legal.

El canje de billetes en mal estado se realiza conforme a las siguientes normas:

Si conserva en buen estado las tres quintas partes o más, el Banco debe pagar su valor nominal total.

Si conserva en buen estado más de las dos quintas partes, el Banco debe pagar la mitad del valor nominal siempre que pueda verificarse su serie y número.

Dos mitades de billetes de igual denominación, aunque de distinta serie y número, se canjean por un billete en buen estado.

2.—Fondo de Reserva en Oro y Monedas Extranjeras.

El Banco mantiene un Fondo de Reserva en oro y moneda extranjera. Esta reserva no tiene relación con los billetes en circulación o los depósitos recibidos. Conforme a la ley, este Fondo de Reserva puede estar constituido por:

- a) Oro amonedado o en barras, depositado en el Banco;
- b) Oro amonedado o en barras, depositado en custodia en bancos de primera clase en el extranjero;
- c) Depósitos pagaderos a la vista o a plazos en oro o monedas extranjeras en bancos del exterior, de reconocida responsabilidad.

El fondo de reserva en oro se incrementa mediante compras financiadas con el producto de una comisión sobre las ventas de cambios al Banco Central que no sean las que realice el Fisco o aquellas operaciones taxativamente eliminadas por el Directorio.

El Banco está facultado para exportar e importar oro, sin sujeción a restricciones, contribuciones ni gravámenes fiscales.

El producto en moneda corriente resultante de la valorización de la reserva en oro o monedas extranjeras por efecto de modificaciones de la paridad oficial se debe destinar en la proporción que determina en cada caso el Directorio, a:

- 1) Amortizar o cancelar obligaciones del Fisco con el Banco Central, y
- 2) Incrementar el Fondo de Eventualidades.

La acuñación de monedas de oro está encomendada a la Casa de Moneda de Chile.

REPRESENTACION DEL BANCO CENTRAL ANTE OTROS ORGANISMOS

El Banco Central de Chile integra los órganos administrativos superiores de las siguientes entidades nacionales:

Corporación de Fomento de la Producción (1 Director)
Banco del Estado (1 Director)
Empresa de Comercio Agrícola (1 Director)
Corporación del Cobre (2 Directores)
Corporación de Ventas de Salitre y Yodo (1 Director).

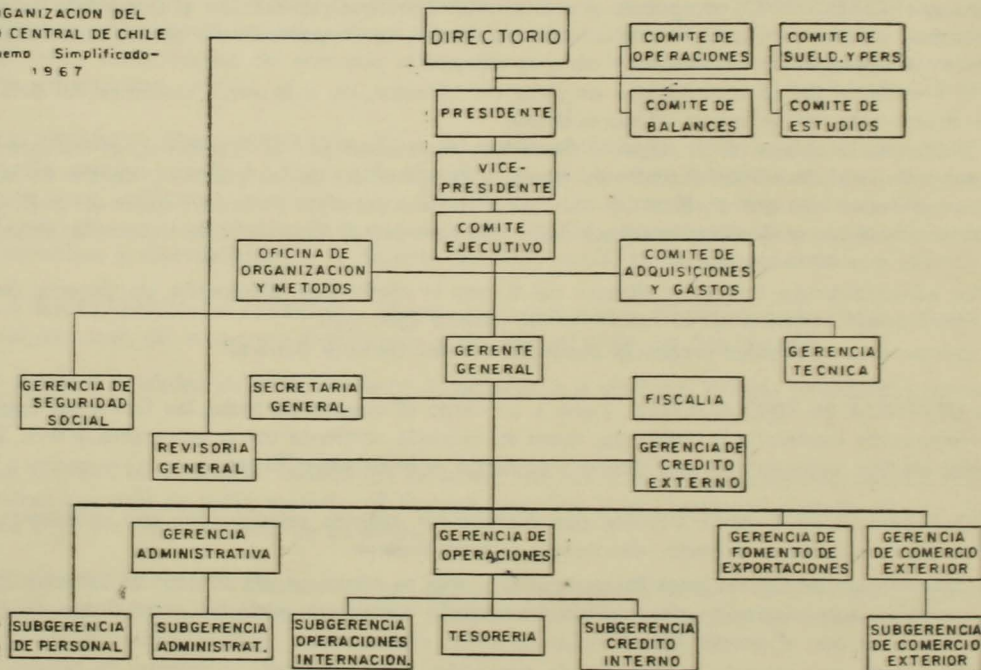
Además, tiene representantes en los siguientes consejos, comités o comisiones:

Comisión Nacional del Ahorro (2)
Comisión Nacional de la Alianza para el Progreso (1)
Comisión de Industrias (2)
Comité Coordinador Asesor de Créditos Externos (1)
Centro Interamericano de Enseñanza Estadística (1)
Comisión Técnica para el Fomento de Exportaciones (1)
Comité de Inversiones Extranjeras (1)
Consejo Nacional de Crédito Agrícola (2)
Comisión Nacional Consultiva de la ALALC (1)
Comité Arancelario (3)
Comité Consultivo Técnico de Estadísticas (1)
Instituto de Estudios Bancarios (1).

En cuanto a los organismos internacionales, el Banco Central de Chile tiene destacados un Gobernador y un Gobernador Alterno ante el Fondo Monetario Internacional; un Gobernador y un Gobernador Alterno ante el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento; un Gobernador y un Gobernador Suplente ante el Banco Interamericano de Desarrollo; un Gobernador ante el Consejo Monetario de la Asociación Latinoamericana de Libre Comercio, y enviados especiales ante la Comisión Asesora de dicho Consejo.

ORGANIZACION
DEL BANCO

ORGANIZACION DEL
BANCO CENTRAL DE CHILE
- Esquema Simplificado -
1967



ESQUEMA GENERAL

La autoridad máxima administrativa y de formulación de políticas en el campo monetario y crediticio es el DIRECTORIO, compuesto por once miembros que representan al Gobierno; las empresas bancarias; los sectores agrícola, industrial y comercial; la Corporación de Ventas de Salitre y Yodo y las organizaciones de empleados y obreros del país.

El Presidente del Directorio, que no debe ser director, es, a la vez, Presidente del Banco. En caso de ausencia lo reemplaza un Vicepresidente.

El Directorio delega en un Comité Ejecutivo, compuesto por el Presidente, el Vicepresidente y el Gerente General, la administración del Banco y la ejecución de las políticas, dentro de las pautas generales impartidas por él. Este Comité Ejecutivo, por mandato de la ley, aplica las políticas sobre comercio exterior y cambios internacionales que formula el Ministerio de Economía, estableciendo las normas que corresponda.

La administración interna y directa del Banco la ejerce por delegación un Gerente General, quien, como quedó establecido, es miembro del Comité Ejecutivo.

Existen cinco unidades orgánicas dependientes del Gerente General.

1.—LA GERENCIA DE OPERACIONES. Tiene a su cargo el manejo de todas las funciones operativas de regulación monetaria y crediticia, tanto en moneda corriente como extranjera y oro. Se subdivide en tres subgerencias que tienen a su cargo asuntos específicos:

- 1) Subgerencia de Crédito Interno, que maneja los asuntos relacionados con préstamos a los sectores público o privado, descuentos y redescuentos.
- 2) Subgerencia de Operaciones Internacionales, que se preocupa del control de cambios internacionales, administración de créditos en moneda extranjera y de las operaciones de cambio realizadas por el propio Banco.
- 3) Tesorería, que cumple las labores de recepción, corte, custodia y entrega de billetes y monedas; remesas a sucursales; control de fabricación de billetes y metálico por parte de la Casa de Moneda; canje de billetes; etc.

- 2.—LA GERENCIA DE COMERCIO EXTERIOR. Opera la tramitación y lleva el control de las operaciones de importación y de exportación. Consta de una subgerencia y de tres departamentos encargados de las importaciones, exportaciones y del control de operaciones de comercio exterior, respectivamente.
- 3.—LA GERENCIA DE FOMENTO DE EXPORTACIONES. Se preocupa, a través de sus departamentos Técnico y Divulgación de dar forma a políticas de estímulo a las exportaciones y de promover el mejor conocimiento del mercado internacional y de las circunstancias que rodean al mercado de exportación.
- 4.—LA GERENCIA ADMINISTRATIVA. Tiene la responsabilidad de llevar el control contable, estadístico y presupuestario del Banco; de abastecer de los elementos adecuados de trabajo y de instalaciones, edificios y servicios; sirve además de nexo entre las sucursales y la Oficina Central. Consta de una subgerencia, de la que dependen tres departamentos (Sucursales, Servicios Administrativos y Contabilidad) y la Sección Sistematización de Datos.
- 5.—LA SUBGERENCIA DE PERSONAL. Maneja los asuntos que tengan que ver con la administración del personal, de la carrera funcionaria y del bienestar de los funcionarios.

Existen unidades de asesoramiento especializado a distintos niveles jerárquicos, como los siguientes:

- 1.—LA GERENCIA TECNICA. Realiza los estudios, análisis e investigaciones económicos que le permitan asesorar en estas materias al Comité Ejecutivo y al Directorio. Consta de una Subgerencia y de un Departamento de Estudios.
- 2.—LA FISCALIA. Tiene la responsabilidad del asesoramiento jurídico y la atención de asuntos contenciosos derivados con frecuencia de trasgresiones a las disposiciones sobre comercio exterior y cambios internacionales, cuyo control corresponde al Banco.
- 3.—LA GERENCIA DE CREDITOS EXTERNOS. Un funcionario con rango de Gerente tiene a su cargo los contactos que resulten necesarios para gestionar créditos en el extranjero.

- 4.—LOS COMITES PERMANENTES. Ejercen por delegación, asesoramiento en el manejo de algunos asuntos sobre los que debe resolver el Directorio. Entre sus miembros se incluyen directores. Existen en la actualidad los siguientes comités permanentes: Operaciones; Sueldos y Personal; Balances y Estudios. Un Comité de Adquisiciones y Gastos asesora al Comité Ejecutivo en el control de presupuestos de gastos.
- 5.—LA OFICINA DE ORGANIZACION Y METODOS. Asesora al Comité Ejecutivo en sus funciones de administración del Banco.
- 6.—LA JUNTA CALIFICADORA. Asesora al Gerente General en la aplicación y control de las calificaciones del personal pronunciándose sobre los casos de apelación y recomendando para la decisión definitiva de aquél las calificaciones de los funcionarios.

Una Secretaría General con rango de Gerencia atiende las labores de secretariado del Directorio y del Comité Ejecutivo; da fe de la veracidad de las actuaciones y documentos del Instituto; lleva a cabo las labores de relaciones públicas, y tiene la tuición del Archivo, Biblioteca e Imprenta del Organismo.

La fiscalización interna del manejo del Banco la ejerce el Directorio a través de la Revisoría General, a cargo de un Subgerente. La función fiscalizadora se ejerce en relación a la comprobación de la corrección de la contabilidad, como de la verificación en el cumplimiento de las normas, instrucciones y procedimientos de cualquier naturaleza emanados de autoridad competente. Del Revisor General dependen el Departamento de Auditoría Contable y la Sección Auditoría de Normas y Procedimientos.

La Gerencia de Seguridad Social es una unidad a cargo de la administración de las disposiciones previsionales y de jubilaciones y montepíos de los empleados del Banco. Esta administración se ejerce ajustándose a la política establecida por las leyes y por los acuerdos de la Junta Administrativa de la Sección Previsión y la Junta Directiva de la Asociación de Jubilaciones y Montepíos, personas jurídicas distintas entre sí y con respecto al Banco Central de Chile.

EL DIRECTORIO

1.—Composición.

La dirección y administración superior del Banco está a cargo de un Directorio compuesto por los siguientes once miembros:

- 4 representantes del Presidente de la República.
- 3 representantes de los bancos nacionales y extranjeros accionistas de las clases B y C.
- 1 representante del público accionista.
- 1 representante nombrado en conjunto por la Sociedad Nacional de Agricultura y la Sociedad de Fomento Fabril.
- 1 representante nombrado en conjunto por la Corporación de Ventas de Salitre y Yodo y la Cámara de Comercio de Chile.
- 1 representante de los empleados y obreros del país.

Los directores (con excepción de los representantes de los accionistas de las clases B y C) no pueden ser parlamentarios, directores ni empleados rentados de bancos accionistas. Duran tres años en sus funciones y pueden ser reelegidos.

El Presidente del Banco lo es también del Directorio, y es escogido con el voto favorable de, por lo menos, siete directores. Su designación debe ser aprobada por Decreto Supremo. En estas mismas condiciones es nombrado el Vicepresidente.

Un funcionario del Banco designado por el Directorio desempeña las funciones de Secretario del Directorio y del Comité Ejecutivo y actúa como Ministro de Fe para atestiguar la veracidad de las actuaciones y documentos del Banco.

2.—Funciones, facultades y responsabilidades.

El Directorio es la máxima autoridad administrativa del Banco Central, y, en tal carácter, posee, entre otras, las siguientes facultades:

- 1) Fijar las políticas generales que requiera la dirección y administración superior del Instituto.
- 2) Aprobar los estatutos del Banco y sus modificaciones para posterior decisión del Presidente de la República.
- 3) Determinar la proporción de la reserva de oro del Banco que deberá mantenerse depositada en el país y en el exterior en las instituciones bancarias que establezca.
- 4) Determinar, con aprobación del Presidente de la República, el valor expresado en escudos, centésimos y medio centésimo, y las demás características que llevarán los billetes.
- 5) Ordenar las impresiones de billetes y la acuñación de moneda divisionaria.
- 6) Acordar el establecimiento de sucursales en el territorio nacional y nombrar corresponsales dentro y fuera del país.
- 7) Resolver sobre la creación de nuevos cargos permanentes, y el nombramiento de los empleados superiores de la Institución.
- 8) Extender a otros organismos de crédito, distintos de los bancos accionistas y del Banco del Estado de Chile, los servicios de la Cámara de Compensación.
- 9) Designar los comités permanentes o temporales, que juzgue necesarios, para el estudio de las materias que deba resolver en cumplimiento de sus funciones.

El Directorio no posee facultades relacionadas con la política de comercio exterior ni de cambios internacionales, prerrogativas que la ley otorgó con exclusividad al Comité Ejecutivo.

3.—Comités Asesores.

En la actualidad el Directorio es asesorado, en las materias que se indican, por cuatro comités permanentes:

1) COMITE DE OPERACIONES.

En materias relacionadas con descuentos, redescuentos, préstamos y créditos. Lo integran el Presidente, el Vicepresidente, el Gerente General y dos directores.

2) SUELDOS Y PERSONAL.

En asuntos relacionados con la administración del personal, ascensos, remuneraciones, etc. Lo integran el Presidente, el Vicepresidente, el Gerente General y cuatro directores.

3) BALANCES.

En asuntos relacionados con el Balance General de la institución. Está formado por el Presidente, el Vicepresidente, el Gerente General y tres directores.

4) ESTUDIOS.

Sesiona con cierta informalidad pocas horas antes de las reuniones de Directorio y tiene por objeto intercambiar ideas preliminares sobre la tabla y tomar conocimiento de los informes relacionados con el desarrollo de la actividad económica. Lo integran todos los directores.

Tanto los comités temporales como los permanentes son presididos por el Presidente o, en caso de ausencia de éste, por el Vicepresidente.

COMITE EJECUTIVO

1.—Composición y Facultades.

El Presidente, el Vicepresidente y el Gerente General del Banco integran un Comité Ejecutivo cuyas funciones y facultades básicas son las siguientes:

- 1) Hacer cumplir los acuerdos adoptados por el Directorio y administrar la institución ajustándose a las normas generales que éste le imparte.
- 2) Dictar normas relacionadas con la aplicación de las políticas de comercio de exportación y de importación.
- 3) Establecer normas para las operaciones de cambios internacionales.
- 4) Hacer uso de cualquier facultad o atribución que le delegue el Directorio, sin perjuicio de las que le son privativas por ministerio de disposiciones legales, como lo son las indicadas en los puntos 2) y 3).

Tiene otras funciones más específicas como las que se indican a continuación:

- 5) Autorizar a bancos comerciales y otras entidades o personas para operar en el mercado de divisas, extendiendo a ellas esta facultad privativa del Banco Central.
- 6) Rechazar el registro de importaciones, ajustándose a las reglamentaciones establecidas por la misma ley que le otorgó esta facultad.
- 7) Designar al personal del Banco dando de ello cuenta al Directorio y someter a la aprobación de éste el nombramiento de los funcionarios superiores.
- 8) Proponer la modificación o derogación de un acuerdo del Directorio.

El Presidente es reemplazado en caso de ausencia por el Vicepresidente, y éste por el Gerente General.

2.—Asesoramiento al Comité Ejecutivo.

1) Gerencia Técnica.

En asuntos que requieren de estudios económicos el Comité Ejecutivo recibe el asesoramiento de la Gerencia Técnica, la que, a través de su Departamento de Estudios, lleva a cabo investigaciones y recopilación y análisis de informaciones de carácter económico.

2) Comité de Adquisiciones y Gastos.

Presidido por el Presidente o el Vicepresidente e integrado por el Gerente General, Gerente Administrativo, Fiscal y Gerente Secretario, aprueba las adquisiciones y gastos cuyos montos estén dentro de determinados márgenes y aprueba suplementos a los presupuestos de las sucursales. Eleva, además, a la consideración del Comité Ejecutivo los presupuestos para las oficinas del Banco en provincia.

3) Oficina de Organización y Métodos.

El manejo administrativo del Banco que debe ejercer el Comité Ejecutivo por delegación del Directorio, cuenta con el asesoramiento especializado de la Oficina de Organización y Métodos.

4) Otros asesoramientos.

Funcionarios ejecutivos del Banco que tienen responsabilidades directas en el manejo de los asuntos sobre los que debe resolver el Comité son citados a las reuniones para proporcionar datos y atender consultas.

PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE Y GERENTE GENERAL

El Presidente y el Vicepresidente deben ser elegidos con el voto favorable de, por lo menos, siete directores y pueden ser removidos con este mismo quórum. Su designación debe ser aprobada por decreto supremo. Duran tres años en sus funciones y pueden ser reelegidos.

El Presidente, Vicepresidente y Gerente General no pueden ser miembros del Congreso ni ocupar cargos rentados en la administración pública, excepto los de Ministro de Estado o profesor universitario; tampoco pueden ser directores, empleados remunerados o tener acciones de un banco accionista.

El Presidente del Banco es Presidente del Directorio, y, en sus reuniones, sólo puede votar para dirimir un empate.

En conjunto con el Gerente General, tiene la representación judicial y extrajudicial del Banco. Ambos firman, también, los billetes del Instituto. Preside las reuniones de los comités asesores del Directorio.

El Vicepresidente reemplaza al Presidente en caso de ausencia, vacancia o cualquier otra causa.

Para la elección o remoción del Gerente General, son aplicables los requisitos de quórum mencionados para los casos del Presidente y del Vicepresidente. En cambio, sus funciones no están sujetas a una duración limitada, ni es necesario el decreto de aprobación de su nombramiento.

El Gerente General es el responsable de la administración interna del Banco, y, conjuntamente con el Presidente, tiene la representación judicial y extrajudicial del Instituto. Asiste a las reuniones del Directorio con derecho a voz, pero sin derecho a voto. Integra los comités asesores y el Comité Ejecutivo con ambos derechos.

El Gerente General cumple sus responsabilidades de administrador interno del Banco, a través de cuatro gerencias y de una subgerencia cuyos jefes dependen directamente de él:

- a) Gerencia de Operaciones.
- b) Gerencia de Comercio Exterior.
- c) Gerencia de Fomento de Exportaciones.
- d) Gerencia Administrativa.
- e) Subgerencia de Personal.

Asimismo, es jefe administrativo del Gerente Secretario, del Fiscal y del Gerente de Créditos Externos.

GERENCIA TECNICA

Los estudios e investigaciones económicos y financieros necesarios para el cumplimiento de la labor de asesoramiento al Directorio, Comité Ejecutivo y autoridades superiores del Banco son realizados a través de la Gerencia Técnica.

La autoridad máxima de esta unidad orgánica es el Gerente Técnico, quien tiene la colaboración de un Subgerente, del que dependen el Jefe del Departamento de Estudios y el Asesor Coordinador.

1.—Asesor Coordinador.

Su misión básica es la de preparar informes especiales relacionados con asuntos monetarios, crediticios y fiscales y el de supervisar los informes de las secciones Monetaria, Créditos y Fiscal. Además, lleva a cabo estudios y labores especiales que le son encomendados. Supervisa, también, la redacción de una revista de análisis económico.

2.—Departamento de Estudios.

A cargo de un Jefe de Departamento, realiza las investigaciones, estudios e informes sobre materias de interés económico y prepara las publicaciones atinentes a ellas. Consta de las siguientes secciones:

1) Sección Monetaria.

Confecciona las series estadísticas del sistema monetario, con el objeto de presentar la información que permita a las autoridades adoptar medidas de política monetaria y crediticia. Estos datos son también aprovechados en las publicaciones del Departamento.

2) Sección Créditos.

Realiza los estudios y análisis relacionados con la situación de las distintas formas de créditos y préstamos, y esquemas de nuevas líneas y políticas.

3) Sección Comercio Exterior.

Está a cargo de las estadísticas y análisis de comercio exterior, reservas internacionales, movimiento efectivo de divisas, situación de caja y movimiento de registros de importación y de exportación y de coberturas y retornos. Realiza, además, estudios sobre medidas de control y de política cambiaria y de importaciones. Mantiene las relaciones y contactos con organismos internacionales de significación económica como el Acuerdo General sobre Aranceles Aduaneros y Comercio (GATT), Fondo Monetario Internacional, Banco Interamericano de Desarrollo, Asociación Latinoamericana de Libre Comercio, etc. Realiza el análisis y estudio de proposiciones que sea de interés presentar a la consideración de dichas instituciones.

4) Sección Estadística de Producción y Precios.

Su labor habitual se refiere a la elaboración y recopilación de estadísticas del nivel de actividad (precios, producción, movimiento bursátil, etc.), como a la revisión y publicación del Boletín Mensual, Memoria, Balanza de Pagos e Informe Mensual. Tiene a su cargo, además, la revisión o nuevo cálculo de indicadores económicos.

5) Sección Fiscal.

Recopila y analiza las estadísticas fiscales y del sector público relacionadas con la situación presupuestaria fiscal y la situación de la deuda pública.

6) Sección Programación y Cuentas Nacionales.

Tiene por objeto la elaboración de estudios encaminados al análisis de variables que son consideradas "de política", especialmente en el campo monetario, y su coordinación con otras del sistema económico, tales como precios, distribución del ingreso, inversión, ahorro, producción, empleo, comercio exterior, etc.

Las tareas específicas comprenden estudios sobre la estructura y funcionamiento del mercado de capitales; proyecciones acerca de la demanda de liquidez monetaria de la economía en función de la variable más relevante del programa de desarrollo; y preparación de un conjunto de proyecciones de pronósticos, de corto y mediano plazo, sobre el desenvolvimiento de los elementos más significativos del proceso económico general y de interés especial para la política monetaria.

SECRETARÍA GENERAL

Tiene rango de Gerencia y es responsable por las labores propias de secretaría a nivel del Directorio y Comité Ejecutivo; de las relaciones públicas y actividades de divulgación y promoción de las actividades de la institución, al mismo tiempo que tiene a su cargo la Biblioteca, el Archivo General y las labores de impresión y encuadernación de publicaciones y documentos que se elaboran en los talleres del Banco.

La Secretaría General está a cargo de un Gerente Secretario el que, conforme a las disposiciones vigentes, es Ministro de Fe para atestiguar la veracidad de las actuaciones y documentos del Banco y es Secretario del Directorio y del Comité Ejecutivo. Asimismo, preside la Comisión de Warrants. Reemplaza al Gerente General en su ausencia cuando el Gerente de Operaciones no está en condiciones de hacerlo.

Del Gerente Secretario depende un Pro-Secretario, quien es jefe administrativo de las secretarías del Banco y de las siguientes unidades:

- 1 Secretaría.
- 2 Relaciones Públicas.
- 3 Biblioteca, Archivo, Encuadernación e Imprenta.

1 Secretaría.

Tiene a su cargo la recepción, franqueo, control, distribución y despacho de la correspondencia. Se preocupa de realizar las labores de secretaría que se le encomiende y de la transcripción de las actas de las reuniones del Directorio. Además, despacha las citaciones a los directores y confecciona las planillas de pago y los cheques de los miembros del Directorio.

2 Relaciones Públicas.

Aunque corresponde al Secretario General el colaborar personalmente en los contactos que deba mantener en los niveles superiores el Banco con terceros con propósitos de divulgación

y promoción de sus actividades, esta unidad bajo la responsabilidad de un Relacionador Público cumple labores de publicidad y propaganda que complementan la actividad del Secretario General.

3 Biblioteca, Archivo, Encuadernación e Imprenta.

Esta unidad está bajo la dirección de un bibliotecario y cubre la atención de actividades propias de una biblioteca, la de la impresión y encuadernación de documentos editados en los talleres del Banco y el del almacenamiento, conservación y custodia del Archivo General.

La Biblioteca presta sus servicios al público, siendo consultada asiduamente por estudiantes, profesionales, investigadores, etc. Distribuye las publicaciones impresas del Banco Central.

FISCALIA

Está a cargo de un abogado que con la denominación de Fiscal es el asesor legal del Banco. Tiene la responsabilidad de la defensa judicial de la institución, de informar los antecedentes legales de la clientela del Banco y de evacuar los informes y consultas de naturaleza jurídica que requieran el Directorio, el Comité Ejecutivo y la Gerencia General del Banco. Especial importancia dentro de sus funciones tiene el cumplimiento de acuerdos sobre aplicación de multas y acciones judiciales originadas en infracciones a la Ley de Comercio Exterior y Cambios Internacionales.

El cuerpo de abogados y procuradores que componen la Fiscalía dependen de un Abogado Jefe, el que es subalterno directo del Fiscal.

GERENCIA DE CREDITO EXTERNO

Un funcionario con rango de Gerente tiene bajo su responsabilidad el asesoramiento en la planificación y negociación de los créditos cuyo otorgamiento se desee obtener de gobiernos o entidades públicas o privadas del exterior, o de organismos internacionales de crédito. Presta, además, en algunas circunstancias, su asesoramiento al Ministerio de Hacienda y al Ministerio de Relaciones Exteriores en materias de su competencia.

Dentro de las actividades que involucra el ejercicio de este cargo se encuentra la programación de nuevas líneas de crédito extranjeras; el estudio de sus implicancias jurídicas; los contactos con las autoridades que deben sancionar los proyectos; asesorar a las respectivas reparticiones diplomáticas en las gestiones que resulte necesario llevar a cabo ante los gobiernos y entidades del exterior; la redacción de los correspondientes convenios y la de los decretos que los ponen en vigor; etc.

En el ejercicio de su cargo, el Gerente de Crédito Externo recibe el asesoramiento especializado del Departamento de Estudios, del Departamento de Créditos en Moneda Extranjera y de reparticiones ajenas al Banco. Representa al Banco Central en el Comité Coordinador Asesor de Créditos Externos cuyos restantes miembros son nominados por el Ministerio de Relaciones Exteriores, la Corporación de Fomento de la Producción, la Caja de Amortización y la Dirección del Presupuesto.

GERENCIA DE OPERACIONES

La Gerencia de Operaciones tiene la responsabilidad del manejo de toda actividad operativa monetaria o crediticia en moneda nacional o extranjera que conforme a las disposiciones de la ley orgánica, leyes generales o particulares, los estatutos y acuerdos del Directorio y Comité Ejecutivo, le corresponda realizar al Banco Central. Es una unidad orgánica operativa por excelencia. Se encuentra bajo la autoridad de un Gerente que depende del Gerente General, y a quien reemplaza en caso de ausencia. Lleva a cabo el cumplimiento de sus funciones a través de tres subgerencias: Operaciones Internacionales, Tesorería y Crédito Interno.

1.—SUBGERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES.

Tiene a su cargo el manejo de las actividades relacionadas con las operaciones y control de cambios internacionales y administración de créditos en moneda extranjera a través de dos departamentos: Cambios y Crédito en Moneda Extranjera.

1) El Departamento de Cambios.

Consta de dos secciones: Cambios y Cobertura.

a.—Sección Cambios.

En el mercado de divisas sólo pueden operar el Banco Central y los bancos comerciales que autorice el Comité Ejecutivo y ajustándose a las disposiciones de este organismo. El Banco Central tiene la supervigilancia del mercado de divisas que se originen tanto en operaciones de comercio exterior como las provenientes de otras fuentes.

La Sección Cambios tiene a su cargo vigilar el cumplimiento por parte de las empresas bancarias de las normas impartidas sobre la materia, y de realizar las operaciones de compra y venta de divisas y oro efectuadas por el propio Banco.

b.—Sección Cobertura.

Las remesas de los cambios al exterior originadas en operaciones de importación deben ser autorizadas previamente por el Banco Central de Chile, una vez verificado el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre importación y coberturas.

Esta visación o autorización es dada por la Sección Cobertura previa conformidad con los antecedentes documentarios que dan testimonio de la operación. Al mismo tiempo, la sección establece las multas por trasgresión a las normas para decisión definitiva de una Comisión de Multas o del Comité Ejecutivo.

2) El Departamento de Crédito en Moneda Extranjera.

Este departamento, a través de la sección del mismo nombre, tiene a su cargo la administración de los créditos hechos por entidades extranjeras, gubernamentales o privadas, al Fisco o al Banco Central. El departamento estudia y recomienda al Comité Ejecutivo la aprobación de las solicitudes de los interesados para que se les otorguen créditos con cargo al préstamo extranjero que maneja el Banco y atiende el servicio de la deuda por parte del beneficiario particular como también el del propio Banco con su acreedor en el exterior. Asimismo, el Depto. maneja algunas operaciones de crédito en moneda extranjera con el Fisco y con las empresas bancarias.

2.—TESORERIA.

A través de esta unidad orgánica el Banco lleva a cabo las funciones básicas relacionadas con el abastecimiento de circulante; la custodia y manejo de la reserva de oro y moneda extranjera, y la colocación y custodia de valores.

Está bajo la responsabilidad de un Subgerente Tesorero y consta de tres subtesorerías, de una sección y del cargo de Delegado ante la Casa de Moneda.

1) Subtesorería de Recepción.

Tiene por misión la recepción, cuenta y entrega al Subtesorero de Cuenta y Corte de los depósitos en billetes y metálico provenientes de las empresas bancarias; de la recepción de los

billetes cortados por la Subtesorería de Corte y Cuenta; de la recepción y revisión de sellos y custodia de oro en barras y amonedado y del metálico provenientes de la Casa de Moneda; del aprovisionamiento de la caja del Subtesorero de Pagos; del control, administración y custodia de la Caja de Recepción, y de la entrega de las remesas destinadas a sucursales.

2) Subtesorería de Pagos.

Tiene a su cargo la administración de los pagos en moneda nacional, oro o moneda extranjera que deba hacer el Banco a través de las cajas en su Oficina Central; del cambio de billetes al público; de la selección de billetes destinados a ser retirados de la circulación y que provengan de ese mismo origen, y del aprovisionamiento de medios de pago a las sucursales del Banco.

3) Subtesorería de Cuenta y Corte.

Es responsable de la recepción, cuenta y corte de los pliegos impresos de billetes provenientes de la Casa de Moneda; de la cuenta y selección de los billetes depositados por las empresas bancarias, y de la inutilización y entrega para su recuento e incineración posterior por la Sección Facturación de la Revisoría General y Comisión Incineradora, de los billetes retirados de la circulación.

4) Sección Valores.

Tiene la responsabilidad de la colocación en el mercado de títulos emitidos por el Banco Central, como, por ejemplo, certificados de ahorro reajutable; custodia de títulos y pago de dividendos a los accionistas; etc.

Realiza, igualmente, el cobro de los cupones vencidos y de los bonos amortizados depositados a su cuidado.

5) Delegado ante la Casa de Moneda.

Lleva a cabo toda actividad de coordinación y de control que tenga por objeto el lograr el cumplimiento de los planes de abastecimiento de billetes, monedas, oro amonedado y en barras que el Banco Central encargue a la Casa de Moneda de Chile.

3.—SUBGERENCIA DE CREDITO INTERNO.

Tiene a su cargo el manejo de los préstamos y créditos dentro del país en moneda corriente otorgados por el Banco Central conforme a disposiciones generales y especiales, al Fisco, reparticiones fiscales o semifiscales y personas naturales o jurídicas de derecho privado. Además, realiza las labores propias de operaciones de descuento y de redescuento con el público o con las empresas bancarias. Está a cargo de un Subgerente, del que depende el Jefe del Departamento de Crédito Interno. Esta unidad está compuesta de tres secciones: Descuentos y Redescuentos, Préstamos e Informes.

1) Sección Descuentos y Redescuentos.

Atiende las solicitudes de descuento del público y de redescuento de las empresas bancarias. Controla e informa al Gerente General, del cumplimiento por parte del beneficiario de las exigencias que deben llenar los documentos de crédito presentados, según las disposiciones que le afecten, y se preocupa del control de la cancelación de las deudas correspondientes.

2) Sección Préstamos.

Tiene a su cargo la atención de aquellos créditos en moneda corriente, que el Banco Central debe cursar conforme a las disposiciones de leyes especiales, ya sea al Fisco, empresas autónomas, fiscales, semifiscales o a personas naturales o jurídicas de derecho privado y que se otorguen a través de formas distintas a la de descuentos o redescuentos.

Atiende la tramitación de los préstamos Warrants que el Comité de Operaciones del Banco otorga a productores nacionales.

La Sección se preocupa, además, del control del servicio de los créditos concedidos.

3) Sección Informes.

Tiene por objeto reunir y analizar los antecedentes necesarios sobre la situación comercial, solvencia financiera y prestigio de las personas naturales o jurídicas que operan con el Banco, e informar de ello al Comité de Operaciones o a las reparticiones que proceda (Secciones Préstamos, Descuentos y Redescuentos).

Lleva a cabo los análisis de los estados financieros de las empresas que tramitan convenios de financiamiento de sus operaciones a través de líneas de crédito según presupuestos de caja.

GERENCIA DE COMERCIO EXTERIOR

La Gerencia de Comercio Exterior tiene la responsabilidad del manejo de toda actividad relacionada con las operaciones de importación y de exportación y del control del cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre la materia.

Está a cargo de un Gerente con quien colabora un Subgerente que tiene a su cargo la supervisión de tres departamentos: Control de Operaciones de Comercio Exterior, Importaciones y Exportaciones.

1.—Departamento de Control de Operaciones.

Opera a través de dos secciones: Clasificación y Precios y Control de Operaciones.

1) Sección Clasificación.

Realiza estudios e informa las solicitudes presentadas al Comité Ejecutivo del Banco destinadas a obtener la inclusión de nuevas mercaderías en la lista de importación permitida o a prohibir o restringir las ya aceptadas. Prepara los informes para el Comité de Política Arancelaria.

Para estos efectos, analiza la producción nacional de los artículos mencionados, su comercialización, la situación del mercado interno y del internacional y la protección aduanera vigente.

2) Sección Control de Operaciones.

Se preocupa de controlar que los precios a que se importa o exporta guarden correspondencia con los prevalecientes en el mercado internacional. Controla, además, que la clasificación de las mercaderías que se desea importar coincida con la que en propiedad le corresponde en la lista oficial de mercaderías de importación permitida, con el objeto de evitar las internaciones de mercaderías prohibidas y aplicarle las disposiciones que corresponda, según sea la glosa a que se acoge.

Las importaciones sujetas al régimen de coberturas diferidas se someten previamente a una Comisión Informante, que funciona bajo la presidencia del Jefe del Depto. Control de Operaciones.

2.—Departamento de Importaciones.

De acuerdo con las normas vigentes, toda operación de importación debe registrarse previamente en el Banco Central de Chile, por intermedio de un banco comercial autorizado, debiendo el importador constituir como depósito un porcentaje del valor de la importación, el que se devuelve al interesado una vez cumplido el plazo establecido.

Se exceptúan de la exigencia de constituir el depósito referido anteriormente, las importaciones realizadas para atender necesidades del Fisco, o de organismos públicos, instituciones semifiscales o de administración autónoma y otras específicamente señaladas en las disposiciones pertinentes.

Conforme a lo dispuesto por la Ley N° 16.101 el Comité Ejecutivo podrá rechazar el total de los registros de importación presentados en el mes anterior al de la decisión correspondiente a una o más glosas de las listas de importación permitida cuando el monto de aquéllos exceda del 5% del promedio mensual cursado dentro de los 12 meses anteriores.

El Departamento de Importaciones y su Sección Importaciones tienen como funciones centrales la tramitación de los registros de importación; la recepción, control y devolución de los depósitos para importar, y la preparación de antecedentes para la decisión del Comité Ejecutivo sobre rechazo de glosas.

3.—Departamento de Exportaciones.

De conformidad con las disposiciones vigentes, cualquier producto o mercadería puede exportarse libremente, dentro de los márgenes o contingentes que determine por decreto supremo el Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, salvo que se establezca por dicho Ministerio la prohibición de un modo general.

Toda exportación deberá ser registrada previamente en el Banco Central.

Las mismas disposiciones legales establecen que dentro de determinado plazo, contado desde la fecha del respectivo embarque o dentro del que en casos calificados estime necesario fijar el Comité Ejecutivo, los exportadores están obligados a retornar en instrumentos de cambios internacionales el total del valor de las exportaciones y liquidarlos dentro de determinado número de días a partir de la fecha de su retorno. El Banco Central puede exigir garantías para el cumplimiento de estas obligaciones. Sólo en casos calificados y previa aprobación del Comité Ejecutivo del Banco, se pueden autorizar exportaciones de poca importancia sin exigir el retorno de su valor, a condición de que no representen operaciones comerciales. Por otra parte, el exportador está beneficiado con la devolución de los impuestos que haya podido pagar en el país en la comercialización del producto que exporta, devolución que se calcula por el Ministerio de Economía en porcentajes del valor retornado.

El Departamento de Exportaciones y la Sección del mismo nombre que depende de él, tienen como funciones básicas la tramitación de los registros de exportación; el control de los precios a que se exporte a fin de asegurar que correspondan a los aconsejados por las condiciones del mercado internacional, recibiendo en algunos casos la colaboración de la Sección Control de Operaciones, del Departamento del mismo nombre; el control de los retornos de divisas correspondientes a exportaciones; el control de los contingentes de exportación determinados por el Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, y la extensión de los documentos para la devolución de los impuestos a los exportadores.

GERENCIA ADMINISTRATIVA

La Gerencia Administrativa tiene como funciones centrales: mantener la información y control contable y estadístico del Banco; proporcionar y mantener en buen estado los elementos físicos o materiales necesarios para el funcionamiento del Instituto, como edificios, locales, recintos, equipos y útiles de trabajo, muebles, formularios, medios de comunicación y servicios de agua potable, electricidad, etc.; y atender el servicio de economato. Además, cumple estas mismas funciones con respecto a las sucursales y agencias y, para algunos efectos, representa ante las otras autoridades y dependencias de la Oficina Central, los intereses de aquéllas.

La Gerencia Administrativa está a cargo de un Gerente, con quien colabora un Subgerente. Su labor la cumple a través de los Departamentos de Servicios Administrativos, Contabilidad y Sucursales, y de la Sección Sistematización de Datos, que dependen directamente del Subgerente.

1.—Departamento de Contabilidad.

Realiza sus labores a través de la Sección Contabilidad, Canje y Presupuesto y tiene por misión básica el proporcionar la información y control contables de las actividades del Banco en moneda corriente, moneda extranjera y oro; y el llevar el control presupuestario de la institución. Además, tiene bajo su responsabilidad el funcionamiento de la Cámara Compensadora, a través de la cual las empresas bancarias realizan las operaciones de canje diario de valores.

Este Departamento centraliza la contabilidad de las distintas dependencias y de las sucursales del Banco.

Prepara los balances y estados exigidos por la Superintendencia de Bancos ajustándose a las disposiciones existentes sobre la materia, y aquellas que le son requeridas por las autoridades del Banco.

2.—Departamento de Sucursales.

El Banco opera en forma descentralizada con respecto a las sucursales; de manera que los agentes reciben instrucciones e informan separadamente a las distintas reparticiones de la Oficina Central según sea el asunto en cuestión.

La Gerencia Administrativa atiende a través del Departamento de Sucursales las necesidades de carácter administrativo que le son propias; centraliza las comunicaciones escritas que se producen entre las sucursales y la Oficina Central y de las sucursales entre sí, y se preocupa de lograr expedición en la atención de los asuntos que interesan a las oficinas de provincia y que penden de la consideración de alguna unidad orgánica en la Oficina Central.

3.—Departamento de Servicios Administrativos.

A través de este Departamento se lleva a cabo la labor de aprovisionamiento, y la de construcción funcionamiento, mantención y reparación de edificios, instalaciones, servicios, etc.

Un ingeniero civil asesora al Departamento en los aspectos propios de su profesión. Asimismo, el servicio de comedores es atendido a través de un economato, cuyo jefe depende del Jefe del Departamento (1).

Consta de dos secciones: Adquisiciones y Materiales y Mantención de Obras y Servicios.

a) Sección Adquisiciones y Materiales.

Se preocupa de la compra en el mercado y del llamado a propuestas para la decisión del Comité de Gastos de las mercaderías necesarias para el funcionamiento del Banco Central. Está facultada para autorizar y realizar compras hasta determinados montos; las otras adquisiciones debe hacerlas previa autorización del Jefe del Departamento, Subgerente, Gerente o Comité de Gastos, según sea el monto.

Esta Sección almacena y aprovisiona a los interesados de los elementos solicitados y autorizados de entregar.

(1) El Banco proporciona almuerzo y once a sus empleados en el recinto de la institución.

b) Sección Mantenimiento y Obras y Servicios.

Tiene a su cargo las labores de refacción, mejoras, mantención y reparación de edificios, instalaciones, medios de comunicación (teléfonos) y servicios de utilidad general (agua, electricidad), equipos, etc.

4.—Sección Sistematización de Datos.

Esta unidad, basándose en los comprobantes remitidos por las distintas reparticiones del Banco procesa, a través de equipos mecanizados, los datos y proporciona la información contable y estadística requerida. Con respecto a algunas operaciones, elabora datos que permiten controlar o verificar la corrección de las contabilizaciones hechas en las distintas secciones o en el Departamento de Contabilidad Central.

Elabora las planillas de pago y los cheques correspondientes a remuneraciones del personal, además de otros documentos.

Una de sus actividades básicas es la elaboración de los cuadros estadísticos que son publicados por el Banco en su Boletín Mensual.

GERENCIA DE FOMENTO DE EXPORTACIONES

Tiene la responsabilidad de promover el estímulo a las exportaciones chilenas en sus diversas formas y llevar a cabo toda iniciativa que involucre un aumento en el nivel de retornos o una mejor condición en el mercado internacional para los productos nacionales.

El Gerente forma parte de la Comisión Técnica encargada de hacer sugerencias sobre política de exportaciones a los ministros de Economía y de Hacienda y que integran, además, el Gerente de la Corporación de Fomento de la Producción, el Gerente General de la Empresa de Comercio Agrícola y el Subdirector del Servicio de Impuestos Internos. La Gerencia de Fomento de Exportaciones sirve, además, de Secretariado Técnico a la mencionada comisión.

Del Gerente dependen dos Departamentos, cada uno a cargo de su respectivo Jefe: Departamento Técnico y Departamento de Divulgación, y un Asesor que atiende fundamentalmente los aspectos jurídicos involucrados en las labores de esta Gerencia.

1.—Departamento Técnico.

Tiene la responsabilidad de las investigaciones y estudios especializados que le permitan asesorar a la Gerencia en la formulación de proyectos y políticas de estímulo a las exportaciones.

2.—Departamento de Divulgación.

Se preocupa de promover entre los productores nacionales el interés por exportar facilitando el conocimiento de las condiciones del mercado internacional y de los estímulos financieros y de cualquier orden que existan en el país en favor de las exportaciones. Al mismo tiempo, tiene a su cargo las labores destinadas a difundir en el exterior el conocimiento de los productos nacionales de exportación.

SUBGERENCIA DE PERSONAL

Tiene la responsabilidad del manejo y administración del personal de la Oficina Central y de Sucursales dentro de las normas establecidas por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

Está a cargo de un Subgerente, con quien colabora un Jefe de Departamento del que dependen dos secciones: Antecedentes y Remuneraciones y Carrera Funcionaria.

1.—Sección Antecedentes y Remuneraciones.

Su labor principal es el registro y archivo de antecedentes relacionados con los empleados del Banco y la preparación de datos para el pago de sueldos y salarios.

2.—Sección Carrera Funcionaria.

A través de esta Sección se llevan a cabo las labores de administración del personal del Banco. Tiene a su cargo, ajustándose a las normas establecidas, la aplicación de los procedimientos de selección, contratación, entrenamiento, calificaciones, promociones, ascensos y traslados, sugerencias y críticas, etc.

3.—Bienestar.

Cumple las labores propias de asistencia social a los empleados del Banco y a sus familiares y se preocupa de la promoción de actividades sociales, culturales, esparcimiento y del mejoramiento de las condiciones ambientales en que se desenvuelva el trabajo de los funcionarios.

REVISORIA GENERAL

El Revisor General, que tiene rango de Subgerente, es el responsable de la fiscalización y vigilancia de todas las reparticiones del Banco. Informa por escrito al Gerente General, pero debe dar cuenta al Directorio cuando estime que sus observaciones no son atendidas convenientemente.

El Revisor General debe presenciar la destrucción de los billetes retirados de la circulación.

En esta función preside la Comisión Incineradora que está integrada, además, por un representante del Directorio y un Ministro de Fe.

Dependen del Revisor General dos unidades: el Departamento de Auditoría Contable y la Sección Auditoría de Normas y Procedimientos.

1.—Departamento de Auditoría Contable.

Tiene a su cargo la verificación cuantitativa y cualitativa y la comprobación de la legitimidad de los asientos y registros contables y de los documentos en que se originen y del inventario de bienes tangibles y valores de cualquier naturaleza que pertenezcan a o se encuentren bajo la responsabilidad del Banco.

Esta tarea la cumple el Departamento a través de dos secciones: Facturación y Auditoría Contable.

1) Sección Facturación.

Fiscaliza la cuenta de billetes retirados de la circulación hecha por la Tesorería, o sucursales, efectuando el recuento de aquellos que, una vez perforados, son enviados para su destrucción. Igual tarea cumple con respecto al papel para billetes recibido como desecho desde la Casa de Moneda.

2) Sección Auditoría Contable.

Realiza el resto de las fiscalizaciones matemáticas, con énfasis en la auditoría de la Contabilidad, arqueos de caja, bóvedas, papel para impresión de billetes, etc.

2.—Sección Auditoría de Normas y Procedimientos.

Fiscaliza el cumplimiento por parte de las reparticiones, autoridades y funcionarios del Banco, de las normas vigentes relacionadas con los procedimientos, prácticas, métodos y sistemas a través de los que el Banco es administrado, y que han sido establecidos a través de leyes, reglamentos, estatutos, instrucciones internas, manuales de procedimiento, de funciones o de organización, circulares, etc. y que tienen que ver con asuntos de cualquier naturaleza, como: selección y contratación de personal, trámites para autorizar registros de exportación, procedimiento para descuento de documentos, sistema de calificaciones del personal, normas para la fabricación de billetes y monedas, etc.

GERENCIA DE SEGURIDAD SOCIAL

Una Gerencia de Seguridad Social administra, ajustándose a las disposiciones legales y a los acuerdos de las correspondientes juntas, la aplicación de los beneficios previsionales de los empleados o jubilados del Banco Central de Chile. Existen dos entidades, personas jurídicas distintas entre sí y con respecto al Banco Central, con carácter previsional: la Sección Previsión del Banco Central de Chile y la Asociación de Jubilaciones y Montepíos para los Empleados del Banco Central de Chile, reconocidas como personas jurídicas por Decretos N° 1.973 de 23 de julio de 1927 y N° 2.484 de 30 de junio de 1941, respectivamente. Los empleados de la Gerencia de Seguridad Social son, para todos los efectos, empleados del Banco Central y su carrera funcionaria se cumple tanto en el sector previsional como en el bancario.

La Gerencia está constituida por un Departamento de Seguridad Social del que dependen la Sección Previsión, la Sección Jubilaciones y Montepíos y el grupo de trabajo Contabilidad y Presupuesto. Un arquitecto y un ingeniero comercial asesoran a la Gerencia y al Departamento en los asuntos arquitectónicos y en los cálculos actuariales, respectivamente.

1.—Sección Previsión.

La Junta que administra la Sección Previsión se compone de siete miembros: el Presidente, el Gerente General, el Secretario General, un miembro del Directorio, el Subgerente del Personal y dos representantes de los empleados. Los tres primeros ejercen en la corporación las mismas funciones que corresponden a sus cargos en el Banco.

La unidad orgánica denominada Sección Previsión tiene a su cargo los asuntos relacionados con la administración de los fondos previsionales, de los préstamos y demás beneficios otorgados por la Corporación como medicina preventiva y curativa, asignaciones familiares, subsidios de nacimiento, educación, cesantía, préstamos hipotecarios para adquisición de bienes raíces, etc. Un cuerpo permanente de médicos atiende a los empleados y dos odontólogos prestan atención dental. Se presta servicio de hospitalización, intervenciones quirúrgicas, exámenes de laboratorio, etc. a los empleados, jubilados, montepiados y cargas familiares de los imponentes.

2.—Sección Jubilaciones y Montepíos.

La Asociación de Jubilaciones es dirigida y administrada por una Junta Directiva compuesta de siete miembros: el Presidente, el Gerente General y el Secretario General del Banco, que ejercen en la Asociación las mismas funciones que en el Instituto; un representante del Directorio, un representante de los jubilados y dos de los empleados.

Ajustándose a las disposiciones legales vigentes y a las decisiones de la Junta, la Sección Jubilaciones y Montepíos maneja los asuntos referidos al beneficio de jubilación de los empleados y de los montepíos a las familias de los funcionarios y jubilados fallecidos. Otorga también otros beneficios en su carácter de organismo auxiliar de la Caja Bancaria de Pensiones.

Administra también el campo deportivo o Estadio Tobalaba, y los edificios de renta que son propiedad de la Asociación.

3.—Contabilidad y Presupuesto.

Esta unidad lleva el control contable y presupuestario tanto de la Sección Previsión como de la Asociación de Jubilaciones y Montepíos.

INSTITUTO DE ESTUDIOS BANCARIOS

“GUILLERMO SUBERCASEAUX”

Desde 1929 funciona el Instituto de Estudios Bancarios “Guillermo Subercaseaux”, fundado bajo el auspicio del Banco Central de Chile. Su propósito es el de formar funcionarios con conocimientos especializados que les habiliten para ejercer adecuadamente los cargos de mayor responsabilidad a que pudieran ser asignados en las empresas bancarias y de crédito en que prestan sus servicios.

El Instituto lo dirige un Directorio compuesto por el Presidente, el Vicepresidente y un representante del Directorio del Banco Central de Chile; un representante del Banco del Estado y un representante de los bancos adherentes.

Los cursos regulares de capacitación duran dos años. Existen cursos optativos de menos duración.

Publicación preparada por la OFICINA DE ORGANIZACION Y METODOS DEL BANCO
CENTRAL DE CHILE con la colaboración del DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS. 1967

[illegible]

OD2281

